|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стандартизация, сертификация и техническое документоведение** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  | **Колледж экономики, управления и права** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plxИнформационные системы и программированиеПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **специалист по информационным системам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 56 |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 7 |
|  |  | аудиторные занятия | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **7** | Итого |  |  |  |
| Недель | 25 1/6 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 26 | 26 | 26 | 26 |  |  |  |
| Практические | 26 | 26 | 26 | 26 |  |  |  |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | 52 |  |  |  |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |
| Итого | 56 | 56 | 56 | 56 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2022 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Е.Г. Гоголь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Стандартизация, сертификация и техническое документоведение** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Информационные системы и программированиеПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
| утвержденного педагогическим советом колледжа от 30.06.2022 протокол № 6. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
| **Специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование** |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 9Срок действия программы: 2022-2027 уч.г. |
|
|
|
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В.Шинакова |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - РВиМП.plx |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| 1.1 | Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» принадлежит к общепрофессиональному циклу. |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОП.09 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Инструментальные средства разработки программного обеспечения |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Производственная практика |
| 2.2.2 | Производственная практика |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.** |
| **ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.** |
| **ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.** |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.** |
| **ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.** |
| **ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** |
| **ПК 2.1.: Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.** |
| **ПК 3.1.: Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.** |
| **ПК 5.2.: Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.** |
| **ПК 5.6.: Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.** |
| **ПК 6.1.: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.** |
| **ПК 6.3.: Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.** |
| **ПК 6.4.: Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.** |
| **ПК 6.5.: Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.** |
| **ПК 7.3.: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.** |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; |
| 3.1.2 | - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; |
| 3.1.3 | - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; |
| 3.1.4 | - сертификацию, системы и схемы сертификации; |
| 3.1.5 | - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; |
| 3.2.2 | - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессоров; |
| 3.2.3 | - применять документацию систем качества; |
| 3.2.4 | - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Техническое регулирование** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Техническое регулирование /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. ПК 6.1. ПК 6.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 1.2 | Техническое регулирование /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. ПК 6.1. ПК 6.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
|  | **Раздел 2. Стандартизация** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Система стандартизации /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.2 | Система стандартизации /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.3 | Стандартизация маркировочных знаков на продукции /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.4 | Стандартизация маркировочных знаков на продукции /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.5 | Штриховое кодирование информации /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.6 | Штриховое кодирование информации /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.7 | Государственная система стандартизации. Методы стандартизации /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.8 | Государственная система стандартизации. Методы стандартизации /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.9 | Государственная система стандартизации. Методы стандартизации /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.10 | Международная стандартизация. Управление качеством продукциии стандартизация/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 2.11 | Международная стандартизация. Управление качеством продукциии стандартизация/Ср/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
|  | **Раздел 3. Основы сертификации** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Сущность и проведение сертификации /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. ПК 7.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 3.2 | Международная сертификация /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 3.3 | Международная сертификация /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. | Л1.1 Л1.2 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 3.4 | Международная сертификация /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 3.5 | Основы сертификации /Ср/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 6.5. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
|  | **Раздел 4. Техническое документирование** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Техническое документирование /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. ПК 5.6. ПК 6.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 4.2 | Техническое документирование /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. ПК 5.6. ПК 6.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 4.3 | Единая система программной документации /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 5.2. ПК 5.6. ПК 6.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
| 4.4 | Единая система программной документации /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 5.2. ПК 5.6. ПК 6.3. | Л1.1 Л1.2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Прилагаются |
| **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Сергеев Алексей Георгиевич, Терегеря Владимир Васильевич, Сергеев А. Г., Терегеря В. В. | Стандартизация и сертификация: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л1.2 | Корганова, О.Г., составители: О. Г. Корганова, В. В. Муратова | Метрология, стандартизация и сертификация: практикум для спо | Саратов: Профобразование, 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - РВиМП.plx |  | стр. 8 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
|  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 7.1 | Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета метрологии и стандартизации. |
| 7.2 | Оборудование учебного кабинета: |
| 7.3 | -посадочные места по количеству обучающихся; |
| 7.4 | -рабочее место преподавателя; |
| 7.5 | -контрольно-измерительные материалы: вопросы к зачету, тестовые вопросы, карточки с условиями задач, методические указания по выполнению практических занятий, презентация теоретического материала по темам. |
| 7.6 | Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер, ноутбук, проектор, калькулятор |
|  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Прилагаются |