|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за | |  |  | **Колледж экономики, управления и права** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx  Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | **специалист по информационным системам** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | |  | **0 ЗЕТ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | 56 | |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 7 | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | 52 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | 4 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | |  |  |  |
| Семестр | **7** | | Итого | | |  |  |  |
| Недель | 25 1/6 | |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | | РП |  |  |  |
| Лекции | 26 | 26 | 26 | | 26 |  |  |  |
| Практические | 26 | 26 | 26 | | 26 |  |  |  |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | | 52 |  |  |  |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | | 4 |  |  |  |
| Итого | 56 | 56 | 56 | | 56 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2022 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Э.В.Туруткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Т.С. Шахназарян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Информационные системы и программирование  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного педагогическим советом колледжа от 30.06.2022 протокол № 6. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование** | | | | | | | | | |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 9  Срок действия программы: 2022-2023 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В.Шинакова | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | ОП.05 | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** | | | | | | | | | | | |
| **ПК 7.5.: Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.** | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Основные положения Конституции Российской Федерации; | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | Организационно-правовые формы юридических лиц; | | | | | | | | | | |
| 3.1.6 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.7 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.8 | Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | | | | | | | | | | |
| 3.1.9 | Правила оплаты труда; | | | | | | | | | | |
| 3.1.10 | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | | | | | | | | | | |
| 3.1.11 | Право социальной защиты граждан; | | | | | | | | | | |
| 3.1.12 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | | | | | | | | | | |
| 3.1.13 | Виды административных правонарушений и административной ответственности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.14 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Использовать необходимые нормативно- правовые документы; | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату ра** | **Актив и**  **Инте ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Правовые основы конституционного строя** | |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | Основные положения Конституции Российской Федерации /Лек/ | 7 | | 3 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 1.2 | Написание эссе на тему «РФ правовое государство или гражданское общество?» /Ср/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 1.3 | Организация государственного управления в РФ /Лек/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 1.4 | Роль местного самоуправления в управлении государством /Лек/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 1.5 | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Лек/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 1.6 | Сбор материала (примеры) по защите прав человека различными формами; подготовка к контрольной работе по разделу /Ср/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
|  | **Раздел 2. Основные положения административного права** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Основные положения административного права /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 2.2 | Виды административных правонарушений и административной ответственности /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 2.3 | Решение ситуационных задач /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 2.4 | Составление глоссария; подготовка к тестированию по 1-2 разделу /Ср/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
|  | **Раздел 3. Основы гражданского права** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.2 | Порядок регистрации и ликвидации ИП (формы 21001, 26001) /Пр/ | 7 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.3 | Порядок оформления разного вида доверенностей /Пр/ | 7 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.4 | Эссе об особенностях индивидуальной предпринимательской деятельности (статуса самозанятого) с указанием ее достоинств и недостатков /Ср/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.5 | Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.6 | Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц. Банкротство субъектов предпринимательств /Лек/ | 7 | | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.7 | Основные положения договорного права /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.8 | Договорной процесс в коммерции (оформление договора купли- продажи). /Пр/ | 7 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.9 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 3.10 | Порядок медиации в хозяйственном споре (оформление претензии и ответа на нее) /Пр/ | 7 | | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
|  | **Раздел 4. Правые основы регулирования трудовых отношений** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 4.2 | Порядок оформления трудовых отношений, кадровая документация /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 4.3 | Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 4.4 | Порядок оформления наложения дисциплинарного взыскания /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
|  | **Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 5.1 | Общие подходы к правовому регулированию профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 5.2 | Порядок оформления наложения материальной ответственности /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 5.3 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
| 5.4 | Должностная инструкция работников в сфере информационных технологий. Дифференцированный зачет /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | |
| Задания для входного контроля по дисциплине  1. Понятие и признаки государства  2. Понятие и признаки правового государства  3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)  4. Форма государства и ее элементы  5. Конституционные права граждан РФ  6. Ветви государственной власти и их компетенция  7. Правоотношения и его элементы  8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц  9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика  10. Понятие правоспособности человека и ее виды  11. Понятие права собственности и его элементы  12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора  13. Гражданско-правовые формы юридических лиц  14. Виды административных наказаний  Задание № 1  1. Понятие и признаки государства  2. Конституционные права граждан РФ  Задание № 2  1. Понятие и признаки правового государства  2. Понятие права собственности и его элементы  Задание № 3  1. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)  2. Понятие правоспособности человека и ее виды  Задание № 4  1. Форма государства и ее элементы  2. Виды административных наказаний  Задание № 5  1. Ветви государственной власти и их компетенция  2. Правоотношения и его элементы  Задание № 6  1. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц  2. Гражданско-правовые формы юридических лиц  Задание № 7  1. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора  2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx |  | стр. 8 |
| Задания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Конституционно-правовой статус РФ.  3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций  5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.  7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).  8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  10. Понятие и признаки юридического лица.  11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.  ВАРИАНТ № 1  1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  2. Понятие и признаки юридического лица.  3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  ВАРИАНТ № 2  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  ВАРИАНТ № 3  1. Конституционно-правовой статус РФ.  2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).  3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  ВАРИАНТ № 4  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.  ВАРИАНТ № 5  1. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций  2. Понятие и признаки юридического лица.  3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.  2. Конституционно-правовой статус РФ.  3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.  6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.  7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.  8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  9. Понятие и признаки юридического лица.  10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.  11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.  12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.  13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).  14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.  15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора  16. Материальная ответственность и ее виды.  17. Системы оплаты труда и их особенности.  18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.  19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.  20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.  21. Порядок разрешения трудовых споров.  ВАРИАНТ № 1  1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 3. Материальная ответственность и ее виды.  ВАРИАНТ № 2  1. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.  2. Существенные условия трудового договора.  3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.  ВАРИАНТ № 3  1. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.  2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.  3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.  ВАРИАНТ № 4  1. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.  2. Конституционно-правовой статус РФ.  3. Системы оплаты труда и их особенности.  ВАРИАНТ № 5  1. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.  2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.  3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида  ВАРИАНТ № 6  1. Понятие и признаки юридического лица.  2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.  3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.  ВАРИАНТ № 7  1. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.  2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства  3. Правовое регулирование времени отдыха и его виды  ВАРИАНТ № 8  1. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).  2. Порядок разрешения трудовых споров.  3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций. | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | |
|  | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | |
| Предварительный контроль;  Рубежный контроль;  Промежуточная аттестация. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л1.1 | Кухаренко, Т.А., Т. А. Кухаренко | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо | | Саратов: Профобразование, 2021 | |
| Л1.2 | Кухаренко, Т.А., Хачатрян, Г.А., Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова | Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT- специалистов: учебник для спо | | Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 | |
| Л1.3 | Капустин Анатолий Яковлевич, Беликова Ксения Михайловна, Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО | | Москва: Юрайт, 2021 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - ИС.plx | | | |  |  | стр. 10 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; под общ. ред. Головиной С.Ю. | | Трудовое право: Учебник Для СПО | | Москва: Издательство Юрайт, 2020 | |
| Л2.2 | Головина Светлана Юрьевна, Головина С. Ю. ; под ред. Головиной С.Ю. | | Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО | | Москва: Издательство Юрайт, 2020 | |
| Л2.3 | Волков Александр Михайлович, Волков А. М. | | Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник Для СПО | | Москва: Юрайт, 2020 | |
| Л2.4 | Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник; Учебник | | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | |
| Э1 | Журнал «Экономика. Налоги. Право. | | | | | |
| Э2 | Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации | | | | | |
| Э3 | Официальный сайт Арбитражного суда РФ | | | | | |
| Э4 | Сайт антимонопольной службы РФ http://fas.gov.ru | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации; | | | | |
| 6.3.2.2 | | Гарант – информационно-правовой портал. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». | | | | |
| 7.2 | | Рабочее место преподавателя; | | | | |
| 7.3 | | Рабочие места по количеству обучающихся; | | | | |
| 7.4 | | Магнитная доска; | | | | |
| 7.5 | | УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». | | | | |
| 7.6 | | Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; | | | | |
| 7.7 | | Мультимедиапроектор. | | | | |
| 7.8 | | Образцы учредительных документов юр.лица; | | | | |
| 7.9 | | Образцы различных видов договоров; | | | | |
| 7.10 | | Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию; | | | | |
| 7.11 | | Карточки с индивидуальными заданиями по КоАП; | | | | |
| 7.12 | | Образцы разного вида доверенностей; | | | | |
| 7.13 | | Набор тестовых заданий по темам. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| Прилагаются | | | | | | |