|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  | **Колледж экономики, управления и права** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plxИнформационные системы и программированиеПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **специалист по информационным системам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 56 |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 7 |
|  |  | аудиторные занятия | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **7** | Итого |  |  |  |
| Недель | 25 1/6 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 26 | 26 | 26 | 26 |  |  |  |
| Практические | 26 | 26 | 26 | 26 |  |  |  |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | 52 |  |  |  |
| Сам. работа | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |
| Итого | 56 | 56 | 56 | 56 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2022 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Э.В.Туруткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Т.С. Шахназарян \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Информационные системы и программированиеПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
| утвержденного Педагогическим советом колледжа от 30.06.2022 протокол № 6. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
| **Колледж экономики, управления и права** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 9Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.Шинакова С.В. |
|
|
|
|  | личная подпись |  | инициалы, фамилия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| 1.1 | Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОП.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.** |
| **ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.** |
| **ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.** |
| **ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.** |
| **ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.** |
| **ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.** |
| **ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.** |
| **ПК 7.5.: Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.** |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Основные положения Конституции Российской Федерации; |
| 3.1.2 | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; |
| 3.1.3 | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.1.4 | Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |
| 3.1.5 | Организационно-правовые формы юридических лиц; |
| 3.1.6 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |
| 3.1.7 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.1.8 | Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; |
| 3.1.9 | Правила оплаты труда; |
| 3.1.10 | Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| 3.1.11 | Право социальной защиты граждан; |
| 3.1.12 | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
| 3.1.13 | Виды административных правонарушений и административной ответственности; |
| 3.1.14 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Использовать необходимые нормативно- правовые документы; |
| 3.2.2 | Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; |
| 3.2.3 | Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Правовые основы конституционного строя** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | Основные положения Конституции Российской Федерации /Лек/ | 7 | 3 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.2 | Написание эссе на тему «РФ правовое государство или гражданское общество?» /Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.3 | Организация государственного управления в РФ /Лек/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.4 | Роль местного самоуправления в управлении государством /Лек/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.5 | Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации /Лек/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.6 | Сбор материала (примеры) по защите прав человека различными формами; подготовка к контрольной работе по разделу /Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  | **Раздел 2. Основные положения административного права** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Основные положения административного права /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.2 | Виды административных правонарушений и административной ответственности /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.3 | Решение ситуационных задач /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.4 | Составление глоссария; подготовка к тестированию по 1-2 разделу /Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  | **Раздел 3. Основы гражданского права** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 3.1 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.2 | Порядок регистрации и ликвидации ИП (формы 21001, 26001) /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.3 | Порядок оформления разного вида доверенностей /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.4 | Эссе об особенностях индивидуальной предпринимательской деятельности (статуса самозанятого) с указанием ее достоинств и недостатков /Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.5 | Организационно-правовые формы юридических лиц /Лек/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.6 | Порядок реорганизации и ликвидации юридических лиц. Банкротство субъектов предпринимательств /Лек/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.7 | Основные положения договорного права /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.8 | Договорной процесс в коммерции (оформление договора купли- продажи). /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.9 | Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 3.10 | Порядок медиации в хозяйственном споре (оформление претензии и ответа на нее) /Пр/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  | **Раздел 4. Правые основы регулирования трудовых отношений** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 4.1 | Порядок заключения, изменения трудового договора и основания для его прекращения /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 4.2 | Порядок оформления трудовых отношений, кадровая документация /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 4.3 | Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 4.4 | Порядок оформления наложения дисциплинарного взыскания /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  | **Раздел 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Общие подходы к правовому регулированию профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 5.2 | Порядок оформления наложения материальной ответственности /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 5.3 | Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 5.4 | Должностная инструкция работников в сфере информационных технологий. Дифференцированный зачет /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Задания для входного контроля по дисциплине1. Понятие и признаки государства2. Понятие и признаки правового государства3. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)4. Форма государства и ее элементы5. Конституционные права граждан РФ6. Ветви государственной власти и их компетенция7. Правоотношения и его элементы8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц9. Понятие нормативно-правового акта и его характеристика10. Понятие правоспособности человека и ее виды11. Понятие права собственности и его элементы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  | стр. 8 |
| 12. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора13. Гражданско-правовые формы юридических лиц14. Виды административных наказанийЗадание № 11. Понятие и признаки государства2. Конституционные права граждан РФЗадание № 21. Понятие и признаки правового государства2. Понятие права собственности и его элементыЗадание № 31. Формационные и цивилизационные подходы развития государства (типология государства)2. Понятие правоспособности человека и ее видыЗадание № 41. Форма государства и ее элементы2. Виды административных наказанийЗадание № 51. Ветви государственной власти и их компетенция2. Правоотношения и его элементыЗадание № 61. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве, по кругу лиц2. Гражданско-правовые формы юридических лицЗадание № 71. Понятие, виды и порядок заключения трудового договора2. Понятие нормативно-правового акта и его характеристикаЗадания для проведения рубежного контроля знаний по дисциплине1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Конституционно-правовой статус РФ.3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.4. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций5. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.6. Организационно-правовые форма и признаки юридических лиц.7. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).8. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.9. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.10. Понятие и признаки юридического лица.11. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.ВАРИАНТ № 11. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.2. Понятие и признаки юридического лица.3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.ВАРИАНТ № 21. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.ВАРИАНТ № 31. Конституционно-правовой статус РФ.2. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций (на примере любой формы бизнеса по выбору студента).3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.ВАРИАНТ № 41. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.3. Понятие, признаки и стадии банкротства юридических лиц.ВАРИАНТ № 51. Отличия коммерческих и некоммерческих организаций |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  | стр. 9 |
| 2. Понятие и признаки юридического лица.3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.Задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине1. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.2. Конституционно-правовой статус РФ.3. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.4. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.5. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.6. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций.7. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого вида.8. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.9. Понятие и признаки юридического лица.10. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства.11. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.12. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.13. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).14. Существенные условия трудового договора и порядок его заключения.15. Порядок изменения и основания прекращения трудового договора16. Материальная ответственность и ее виды.17. Системы оплаты труда и их особенности.18. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.19. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.20. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.21. Порядок разрешения трудовых споров.ВАРИАНТ № 11. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.2. Понятие и признаки правового государства и гражданского общества. Их сходства и различия.3. Материальная ответственность и ее виды.ВАРИАНТ № 21. Гражданско-правовое положение физического лица как индивидуального предпринимателя.2. Существенные условия трудового договора.3. Ликвидация субъектов предпринимательства и ее этапы.ВАРИАНТ № 31. Организационно-правовые формы и особенности юридических лиц.2. Дисциплинарная ответственность, ее виды и порядок наложения.3. Исполнение договорных обязательств, ответственность за нарушение условий договора.ВАРИАНТ № 41. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.2. Конституционно-правовой статус РФ.3. Системы оплаты труда и их особенности.ВАРИАНТ № 51. Способы обеспечения обязательств и их характеристика.2. Правовое регулирование времени отдыха и его виды.3. Реорганизация субъектов предпринимательского права и особенности каждого видаВАРИАНТ № 61. Понятие и признаки юридического лица.2. Правовое регулирование рабочего времени и его виды.3. Гражданско-правовой договор: его понятие, структура порядок заключения.ВАРИАНТ № 71. Правовой статус физических и юридических лиц и его элементы.2. Правовое регулирование законного и коммерческого представительства3. Правовое регулирование времени отдыха и его видыВАРИАНТ № 81. Понятие и юридическое значение досудебного порядка разрешения экономических споров (претензионный порядок).2. Порядок разрешения трудовых споров.3. Основы гражданско-правового статуса отдельных видов коммерческих организаций. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  |  | стр. 10 |
| **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| Предварительный контроль;Рубежный контроль;Промежуточная аттестация. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Кухаренко, Т.А., Т. А. Кухаренко | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо | Саратов: Профобразование, 2021 |
| Л1.2 | Кухаренко, Т.А., Хачатрян, Г.А., Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова | Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT- специалистов: учебник для спо | Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021 |
| Л1.3 | Капустин Анатолий Яковлевич, Беликова Ксения Михайловна, Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Головина Светлана Юрьевна, Головина С. Ю. ; под ред. Головиной С.Ю. | Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.2 | Головина Светлана Юрьевна, Кучина Юлия Александровна, Головина С. Ю., Кучина Ю. А. ; под общ. ред. Головиной С.Ю. | Трудовое право: Учебник Для СПО | Москва: Издательство Юрайт, 2020 |
| Л2.3 | Волков Александр Михайлович, Волков А. М. | Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник Для СПО | Москва: Юрайт, 2020 |
| Л2.4 | Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник; Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Журнал «Экономика. Налоги. Право. |
| Э2 | Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации |
| Э3 | Официальный сайт Арбитражного суда РФ |
| Э4 | Сайт антимонопольной службы РФ http://fas.gov.ru |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации; |
| 6.3.2.2 | Гарант – информационно-правовой портал. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 7.1 | Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». |
| 7.2 | Рабочее место преподавателя; |
| 7.3 | Рабочие места по количеству обучающихся; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-1-2022-23 - ИС.plx |  | стр. 11 |
| 7.4 | Магнитная доска; |
| 7.5 | УМК «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». |
| 7.6 | Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; |
| 7.7 | Мультимедиапроектор. |
| 7.8 | Образцы учредительных документов юр.лица; |
| 7.9 | Образцы различных видов договоров; |
| 7.10 | Образца оферты, акцепта, претензии, ответа на претензию; |
| 7.11 | Карточки с индивидуальными заданиями по КоАП; |
| 7.12 | Образцы разного вида доверенностей; |
| 7.13 | Набор тестовых заданий по темам. |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Прилагаются |