|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  | **Колледж экономики, управления и права** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plxИнформационные системы и программированиеПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **Разработчик веб и мультимедийных приложений** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 44 |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контрольная работа 7 |
|  |  | аудиторные занятия | 39 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **7** | Итого |  |  |  |
| Недель | 26 2/6 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 26 | 26 | 26 | 26 |  |  |  |
| Практические | 13 | 13 | 13 | 13 |  |  |  |
| Итого ауд. | 39 | 39 | 39 | 39 |  |  |  |
| Сам. работа | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
| Итого | 44 | 44 | 44 | 44 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2022 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Э.В. Туруткина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Н.П. Жиляскова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (уровень подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 1547) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Информационные системы и программированиеПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
| утвержденного педагогическим советом колледжа от 30.06.2022 протокол № 6. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
| **Специальностей 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование** |
| Протокол от 30.06.2022 г. № 9Срок действия программы: 2022-2024 уч.г. |
|
|
|
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В.Шинакова |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plx |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| 1.1 | Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (далее программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОГСЭ.08 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | В структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина является общей гуманитарной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть. |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Менеджмент в профессиональной деятельности |
| 2.2.2 | Экономика отрасли |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.** |
| **ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.** |
| **ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.** |
| **ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.** |
| **ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| 3.1.2 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| 3.1.3 | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| 3.1.4 | Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.1.5 | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| 3.1.6 | Приемы структурирования информации; |
| 3.1.7 | Формат оформления результатов поиска информации; |
| 3.1.8 | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| 3.1.9 | Современную научную и профессиональную терминологию; |
| 3.1.10 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| 3.1.11 | Основы проектной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; |
| 3.1.12 | Основы предпринимательской деятельности; |
| 3.1.13 | Основы финансовой грамотности; |
| 3.1.14 | Правила разработки бизнес-планов; |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; |
| 3.2.2 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| 3.2.3 | Определять этапы решения задачи; |
| 3.2.4 | Определять необходимые источники информации; |
| 3.2.5 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.2.6 | Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; |
| 3.2.7 | Выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| 3.2.8 | Составить план действия; определить необходимые ресурсы; |
| 3.2.9 | Реализовать составленный план; |
| 3.2.10 | Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| 3.2.11 | Оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| 3.2.12 | Оформлять результаты поиска; |
| 3.2.13 | Применять современную научную профессиональную терминологию; |
| 3.2.14 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| 3.2.15 | Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| 3.2.16 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| 3.2.17 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| 3.2.18 | Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; |
| 3.2.19 | Оформлять бизнес-план; |
| 3.2.20 | Презентовать бизнес-идею. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | История российского предпринимательства /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.2 | Содержание и типология предпринимательской деятельности /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.3 | Оформление доверенностей разного вида/Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.4 | Концепции и родовые признаки бизнеса/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.5 | Подготовка резюме и описание окружающей среды к бизнес-плану для индивидуального предпринимателя в сфере услуг./Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 1.6 | Особенности разных видов предпринимательской деятельности/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.7 | Описание виртуального (реального) предприятия, выбранной концепции бизнеса, его конкурентов/Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  | **Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В РАЗВИТИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Правовое обеспечение предпринимательской деятельности/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.2 | Особенности учреждения отдельных видов субъектов индивидуального предпринимательства (ИП, самозанятые) /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.3 | Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности/Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.4 | Подготовить исходный материал к финансовому плану бизнес-плана для индивидуального предпринимателя в сфере услуг. /Ср/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.5 | Подготовка финансового раздела бизнес -плана/Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.6 | Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.7 | Подготовить раздел бизнес-плана «Прайс-лист продукции (работ, услуг)» для индивидуального предпринимателя в сфере услуг./Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.8 | Система налогообложения предпринимательской деятельности/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.9 | Организационно-правовые формы юридических лиц/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.10 | Подготовить раздел бизнес-плана «План маркетинга» для индивидуального предпринимателя в сфере услуг/Ср/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.11 | Договорная работа в бизнесе/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.12 | Нормы защиты нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и досудебный порядок разрешения споров./Лек/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.13 | Разработка производственного и маркетингового плана для бизнес-плана/Пр/ | 7 | 1 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plx |  |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.14 | Бизнес-планирование предпринимательской деятельности/Лек/ | 7 | 4 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
| 2.15 | Разработка бизнес- плана на основе подготовленных ранее разделов. Итоговая контрольная работа /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 11. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
|  |
| **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| Предварительный контроль;Промежуточная аттестация. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Морозов Геннадий Борисович, Морозов Г. Б. | Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л1.2 | Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф. | Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| Л1.3 | Кузьмина Евгения Евгеньевна, Кузьмина Е. Е. | Предпринимательская деятельность: Учебное пособие Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Шакирова, А.Г., А.Г. Шакирова | Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: учебное пособие | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2020 |
| Л2.2 | Яшина Надежда Игоревна, Гинзбург Мария Юрьевна | Налоги и налогообложение: Практикум для СПО: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИОР, 2020 |
| Л2.3 | Абрамова Марина Александровна, Аболихина Галина Александровна, под общ. ред. Абрамовой М.А., Александровой Л.С. | Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Юрайт, 2020 |
| Л2.4 | Чеберко Евгений Федорович, Чеберко Е. Ф. | Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум Для СПО | Москва: Юрайт, 2021 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Журнал «Экономика. Налоги. Право. |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс – Общероссийская сеть распространения правовой информации; |
| 6.3.2.2 | Гарант – информационно-правовой портал. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.07-16-2-2022-23 - РВиМП.plx |  | стр. 8 |
| 7.1 | Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин; |
| 7.2 | Рабочее место преподавателя; |
| 7.3 | Рабочие места по количеству обучающихся; |
| 7.4 | Магнитная доска; |
| 7.5 | УМКД «Основы предпринимательской деятельности». |
| 7.6 | Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; |
| 7.7 | Доступ к сети Интернет и современной справочной базе; |
| 7.8 | Мультимедиапроектор; |
| 7.9 | Электронный курс лекций; |
| 7.10 | Образцы учредительных документов юр.лица; |
| 7.11 | Образцы различных видов доверенностей; |
| 7.12 | Образцы различных видов договоров; |
| 7.13 | Структура бизнес-плана с описанием его разделов; |
| 7.14 | Набор тестовых заданий по темам. |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| прилагаются |