|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Autogenerated |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор КЭУП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Мигаль |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информационное право** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  | **Колледж экономики, управления и права** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plxИнформационные системы (по отраслям)Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **техник по информационным системам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 46 |  |  |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 3 |
|  |  | аудиторные занятия | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **3** | Итого |  |  |  |
| Недель | 16 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 |  |  |  |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  |  |
| Консультации | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |  |  |  |
| Сам. работа | 12 | 12 | 12 | 12 |  |  |  |
| Итого | 46 | 46 | 46 | 46 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2020 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *Преп., Логвикова Мария Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Информационное право** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 14.05.2014 г. № 525) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Информационные системы (по отраслям)Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
| утвержденного педагогическим советом колледжа от 31.08.2020 протокол № 1. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
| **Колледж экономики, управления и права** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 31.08.2020 г. № 1Срок действия программы: 2020-2025 уч.г. |
|
|
|
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В.Шинакова |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
| 1.1 | Формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России; |
| 1.2 | Представления об информационных отношениях; |
| 1.3 | Субъектах информационно-правовых отношений; |
| 1.4 | О правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; |
| 1.5 | О юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере. |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОГСЭ.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | История |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Бизнес-информатика |
| 2.2.2 | Информационный менеджмент |
| 2.2.3 | Информационная безопасность |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес** |
| **ОК2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.** |
| **ОК3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.** |
| **ОК4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.** |
| **ОК5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.** |
| **ОК6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.** |
| **ОК7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.** |
| **ОК8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации** |
| **ОК9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.** |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.1.2 | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; |
| 3.1.3 | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| 3.1.4 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; |
| 3.1.5 | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; |
| 3.1.6 | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.2.2 | составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); |
| 3.2.3 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; |
| 3.2.4 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| 3.2.5 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| 3.2.6 | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; |
| 3.2.7 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Раздел 1 .Общие положения** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Предпосылки формирования информационного права /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 1.2 | Понятие и система информационного права /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 1.3 | Практическое занятие № 1 «Понятие и виды информации» /Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 1.4 | Подготовка сообщения по теме « Предпосылки формирования информационного права» /Ср/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 1.5 | Предмет и метод информационного права /Лек/ | 3 | 1 |  |  |  |  |
| 1.6 | Источники информационного права /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.7 | Подготовка сообщения по теме « Источники информационного права» /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.8 | Субъекты и объекты информационного права /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 1.9 | Практические занятия № 2 Субъекты информационного права /Пр/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Раздел 2.Правовое регулирование отношений в информационной сфере** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Правовой режим отдельных видов электронной информации /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 2.2 | Информация ограниченного доступа. Правовой режим государственной тайны /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 2.3 | Практическое занятие № 3 Правовой режим информации ограниченного доступа.Государственная тайна./Пр/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 2.4 | Подготовка электронной презентации по теме «Правовой режим информации» /Ср/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.5 | Правовой режим коммерческой и профессиональной тайны /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.6 | Правовой режим персональных данных /Лек/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
| 2.7 | Подготовка сообщения по теме «Правовой режим коммерческой и профессиональной тайны» /Ср/ | 3 | 2 |  |  |  |  |
|  | **Раздел 3. Раздел 3. Информационная безопасность и ответственность за информационные правонарушения** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Правовое обеспечение информационной безопасности /Лек/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 3.2 | Ответственность за информационные правонарушения /Лек/ | 3 | 3 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 3.3 | Практическая работа № 4 Ответственность за правонарушения в информационной сфере /Пр/ | 3 | 4 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 3.4 | Подготовка электронной презентации по теме «Ответственность за информационные правонарушения » /Ср/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 3.5 | Консультация /Конс/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
| 3.6 | Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/ | 3 | 2 |  | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Э1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Вопросы для проведения предварительного контроля:1. Понятие права, его источники, отрасли права.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.3. Основы конституционного строя в Российской Федерации.4. Понятие международного права.. Международные организации.5. Правонарушения и юридическая ответственность.6. Судебная система РФ.Задания для проведения рубежного контроля:Вариант 11. Информация это:А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях явлениях и процессах независимо от формы их представления;Б) только новые для их получателя сведения;В) зафиксированные на материальном носителе данные с реквизитами, позволяющими эти сведения идентифицировать.2. Элементами информационных правоотношений являются:А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;Б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;В) субъект, объект, воля, форма;Г) данные, сведения, документы и массивы документов.3. Информатор, как субъект информационного процесса, обычно объединяет в себе функции:А) обладателя и потребителя;Б) только обладателя;В) создателя и обладателя;Г) только потребителя.4. Документ – это:А) материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;Б) распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неограниченного круга лиц и предназначена формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям;В) лист бумаги с нанесенным на него произвольным рукописным текстом.5. Информационная система состоит из: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  | стр. 7 |
| А) процесса сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;Б) отдельные документы и отдельные массивы документов, в) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.6. Смежные права принадлежат:А) соавторам;Б) исполнителям, производителям фонограмм, организациям эфирного и кабельного вещания;В) патентообладателям;Г) государственным органам.7. Объектами промышленной собственности являются:А) программы для ЭВМ и баз данных;Б) топологии интегральных микросхем;В) изобретения, топологии интегральным микросхем и программы для ЭВМ и баз данных;Г) изобретения, полезные модели и промышленные образцы.8. Средства массовой информации - этоА) газета, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущие номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;Б) предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио- аудиовизуальные и иные сообщения и материалы;В) лица, создающие массовую информацию;Г) периодические печатные издания, радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы периодического распространения массовой информации.9. К контррекламе относятся:А) реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения;Б) дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;В)опровержение ненадлежащей рекламы, распространяемое в целях ликвидации вызванных ею последствий.10. В архивах хранятся:А) документы, сохраняемые или подлежащие сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющие ценность для собственника;Б) организованные фонды тиражированных документов и предоставляющиеся во временное пользование физическим и юридическим лицам;В) объективные формы представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.11. Персональные данные – это:А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;Б) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии ГК РФ и другими федеральными законами;В) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.12. Информационное право – это:А) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информационных технологий;Б) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и вязанных с ней информационных объектов;В) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации;Г) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу информации и информационных услуг.13. Предметом информационного права являются:А) отношения в сфере информационных технологий;Б) информационные отношения;В) информационно-электронные отношения;Г) все указанные ответы верны.14. Информация как объект правоотношений представляет собой:А) совокупность сведений;Б) нематериальный объект;В) самостоятельный объект гражданских прав;Г) все указанные варианты верны.15. Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:А) нематериальность;Б) физический износ;В) количественная неопределенность;Г) инвариантность к материальному носителю;Д) тиражируемость.16. Рассмотрение информации в качестве сведений является отражением:А) семантического подхода к информации;Б) технического подхода;В) синтаксического подхода;Г) прагматического подхода.17. К объектам информационных правоотношений относится:А) информация; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  | стр. 8 |
| Б) информационные технологии;В) информационные объекты;Г) информация и связанные с ней объекты.18. Базовым законом, регулирующим информационные отношения является:А) ФЗ «О коммерческой тайне»;Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;Г) ФЗ «Об архивном деле».19. Из РФ не ограничен вывоз следующих документов:А) документы архивных фондов;Б) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;В) документы, содержащие санитарно-эпидемиологическую информацию;Г) информация, опубликованная в журнале «Защита информации».20. Ограничивается вывоз следующей документированной информации:А) информация, относящаяся к персональным данным работника;Б) информация, опубликованная в журнале «Проблемы информационной безопасности РФ»;В) Закон Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области»;Г) информация о факте разработки нового вида компьютерного вируса.Вариант 21. Система специальных межбанковских организаций осуществляющих безналичные расчеты по чекам и другим платежным документам путем зачета взаимных требований это:А) автоматизированная клиринговая палата;Б) автоматизированный банковский дом;В) банкомат.2. Запрос из точки обслуживания пластиковых карт (торговая точка предприятия торговли или пункт выдачи наличных) в центр авторизации, целью которого является получение ответа от центра авторизации, содержащего разрешение или запрет на совершение операции с использованием карты это:А) электронное письмо;Б) авторизационный запрос;В) запрос о состоянии счета.3. Информация - это имуществоА) движимое;Б) недвижимое;В) иногда движимое, иногда нет.4. Право на информацию, как на имущество:А) подлежит обязательной государственной регистрации;Б) не подлежит обязательной государственной регистрации;В) подлежит обязательной государственной регистрации в отдельных случаях.5. Согласно Окинавской Хартии глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. информационно- коммуникационные технологии (ИТ) являются одним из наиболее важных факторов, влияющих на формирование:А) общества двадцать первого века;Б) политики двадцать второго века;В) права двадцать третьего века.6. Каждый имеет право свободноА) искать и распространять информацию любым способом;Б) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;В) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.7. Свобода массовой информацииА) обеспечивается государством;Б) обеспечивается обществом;В) гарантируется Конституцией РФ.8. Согласно Конституции РФ цензураА) запрещается;Б) разрешается;В) разрешается в условиях военного положения на территории Чеченской республики до 2010 года.9. Согласно гражданскому кодексу РФ информация относиться кА) объектам гражданских прав;Б) нематериальным благам;В) юридическим фикциям.10. Основным законом в области оборота информации, информатизациии защиты информации является:А) Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 22-ФЗ «О информации вРоссийской Федерации»;Б) Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;В) Федеральный закон от 21 февраля 1996 г. № 26-ФЗ «О информатизации и защите информации в Российской Федерации».11. Информационный кодекс Российской ФедерацииА) принят 13 января 2006 г.; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  | стр. 9 |
| Б) принят 22 марта 2005 г.;В) не принят.12. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления это:А) информатизация;Б) информация;В) информационные ресурсы.13. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав на основе формирования и использования информационных ресурсов это:А) информатизация;Б) информация;В) информационные ресурсы.14. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) это:А) информатизация;Б) информация;В) информационные ресурсы.15. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации это:А) информатизация;Б) информация;В) информационные процессы.Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность это:А) персональные данные;Б) информатизация;В) информация.17. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий это:А) информатизация;Б) информация;В) информационная система.18. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать это:А) документ;Б) письмо;В) записка.19. Документированная информация, доступ к которой ограничивается это:А) страшная тайна;Б) просто тайна;В) конфиденциальная информация.20. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией это:А) мошенник;Б) хакер;В) собственник информации.Вопросы для проведения промежуточной аттестации:Понятие и признаки информации.2. Юридические признаки и свойства информации.3. Основные информационные революции.4. Понятие и признаки информационного общества.5. Основные теории информационного общества.6. Понятие информационной сферы и законы ее развития.7. Понятие, предмет и метод ИП.8. Источники ИП.9. Информационное законодательство.10. Принципы ИП.11. Система ИППонятие и особенности информационных правоотношений.13. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.14. Субъекты информационных правоотношений.15. Объекты информационных правоотношений.16. Содержание информационных правоотношений.17. Основные виды информационных правоотношений.18. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.19. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.20. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.21. Государственная информационно-правовая политика.22. Теория информационного управления.23. Информационные правонарушения.24. Компьютерные преступления.25. Основные виды информационных прав и свобод. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  | стр. 10 |
| 26. Право на тайну.27. Государственная тайна.28. Коммерческая тайна.29. Личная тайна.30. Персональные данные и их правовая охрана.31. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.32. Авторские договоры.33. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.34. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.35. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.36. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.37. Доктрина информационной безопасности.38. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.39. Понятие и характеристика «Информационных войн».40. Характеристика информационных преступлений.Индивидуальные задания для дифференцированного зачета.Задание 1.1. Понятие и признаки информации.2. Характеристика информационных преступленийЗадание 2.1. Юридические признаки и свойства информации.2. Понятие и характеристика «Информационных войн».Задание 31. Основные информационные революции.2. Основные правовые методы защиты от информационной агрессии.Задание 41. Понятие и признаки информационного общества.2. Доктрина информационной безопасности.Задание 51. Основные теории информационного общества.2. Понятие информационной безопасности и ее основные угрозы.Задание 61. Понятие информационной сферы и законы ее развития.2. Понятие электронной коммерции и проблемы ее регулирования в РФ.Задание 71. Понятие, предмет и метод ИП.2. Особенности и основные проблемы регулирования отношений в сети Интернет.Задание 81. Источники ИП.2. Понятие и особенности использования в РФ электронно-цифровой подписи.Задание 91. Информационное законодательство.2. Авторские договорыЗадание 101. Принципы ИП.2. Понятие контрафактной продукции и борьба с ее распространением.Задание 111. Система ИП.2. Персональные данные и их правовая охрана.Задание 121. Понятие и особенности информационных правоотношений.2. Личная тайна.Задание 131. Структура и характеристика элементов информационных правоотношений.2. Коммерческая тайна.Задание 141. Субъекты информационных правоотношений.2. Государственная тайна.Задание 151. Объекты информационных правоотношений.2. Право на тайну.Задание 161. Содержание информационных правоотношений. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.02.04-14-3-2650 2022-2023.plx |  |  | стр. 11 |
| 2. Основные виды информационных прав и свобод.Задание 171. Основные виды информационных правоотношений2. Компьютерные преступления.Задание 181. Информационно-правовые нормы: понятие, классификация.2. Информационные правонарушения.Задание 191. Информационно-правовые конфликты: понятие, характеристика.2. Теория информационного управления.Задание 201. Юридических механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.2. Государственная информационно-правовая политика. |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| - |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
| Предварительный контроль;Рубежный контроль;Промежуточная аттестация. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Рогозин, В.Ю., Вепрев, С.Б. | Информационное право: учебное пособие | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Стащенко, С.П., Хадисов, Г.Х. | Курс лекций по информационному праву: учебное пособие | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016 |
| Л2.2 |  | Журнал Российского права | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 |
| Л2.3 | Кузнецов Петр Уварович | Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник | Москва: Издательство Юрайт, 2018 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** |
| Э1 | Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 7.1 | Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. |
| 7.2 | Количество посадочных мест –32. |
| 7.3 | Стул офисный -1 ед., |
| 7.4 | Стол офисный -1 ед. |
| 7.5 | Проектор переносной – 1 ед., |
| 7.6 | Ноутбук -1 ед. |
| 7.7 | Экран настенный переносной – 1 ед. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Прилагаются |