|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор АК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Азарова |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Психология общения** |
| рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за |  |  | **Авиационный колледж** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | 08.02.09-18-1-2650-21.osfМонтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданийПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | **техник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость |  | **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | 56 |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 7 |
|  |  | аудиторные занятия | 52 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | часов на контроль | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписьюФИО: Месхи Бесик ЧохоевичДолжность: РекторДата подписания: 31.08.2021 15:29:52Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
| Семестр | **7** | Итого |  |  |  |
| Недель | 13 |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | 46 | 46 | 46 | 46 |  |  |  |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |  |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | 52 |  |  |  |
| Сам. работа | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| Итого | 56 | 56 | 56 | 56 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписьюФИО: Месхи Бесик ЧохоевичДолжность: РекторДата подписания: 31.08.2021 15:29:52Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
| **Психология общения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 МОНТАЖ, НАЛАДКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ(старший техник) (подготовка специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 44) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
| Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданийПрофиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
| утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
| **Авиационный колледж** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 31.08.2021 г. № 1Срок действия программы: 2021-2025 уч.г. |
|
|
|
|  | личная подпись |  | инициалы, фамилия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| Цикл (раздел) ОП: | ОГСЭ.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Основы философии |
| 2.1.2 | Литература |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | взаимосвязь общения и деятельности; |
| 3.1.2 | · цели, функции, виды и уровни общения; |
| 3.1.3 | · роли и ролевые ожидания в общении; |
| 3.1.4 | · виды социальных взаимодействий; |
| 3.1.5 | · механизмы взаимопонимания в общении; |
| 3.1.6 | · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, |
| 3.1.7 | убеждения; |
| 3.1.8 | · этические принципы общения; |
| 3.1.9 | · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной |
| 3.2.2 | деятельности; |
| 3.2.3 | - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе |
| 3.2.4 | межличностного общения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-****ции** | **Литерату ра** | **Актив и****Инте ракт.** | **Примечание** |
|  | **Раздел 1. Введение** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.2 | Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.3 | Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.4 | Технологии обратной связи в говорении и слушании/Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.5 | Коммуникативные барьеры. Способы преодоления /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.6 | Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.7 | Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.8 | Формирование навыков эффективного поведения в команде. /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.9 | Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.10 | Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.11 | /Ср/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.12 | Вербальная и невербальная коммуникация /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.13 | Понятие эффективного слушания. Виды слушания /Лек/ | 7 | 6 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.14 | Формирование навыков эффективного слушания /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.15 | Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.16 | Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. /Лек/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.17 | Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры /Лек/ | 7 | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.18 | Способы управления конфликтами /Пр/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
| 1.19 | Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/ | 7 | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Фонд оценочных средств находится в приложении. |
| **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| **6.1. Рекомендуемая литература** |
| **6.1.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Столяренко, Людмила Дмитриевна, Столяренко, В. Е., Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко | Психология: Краткий курс лекций | М.: Юрайт, 2013 |
| Л1.2 | Шипунов, Владимир Григорьевич, Кишкель, Е. Н. | Основы управленческой деятельности. Управление персоналом. Управленческая психология. Управление на предприятии: Учеб. для образовательных учреждений сред. проф. образования (сред. спец. учеб. заведений): Рек. М-вом образования РФ | М.: Высш. шк., 2000 |
| Л1.3 | Столяренко, Людмила Дмитриевна | Основы психологии: учеб. пособие | М.: Проспект, 2012 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf |  |  | стр. 7 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Гусева, Т.И., Катарьян, Т.В., Т.В. Катарьян; Т.И. Гусева | Психология личности: учебное пособие | Саратов: Научная книга, 2019 |
| **6.1.3. Методические разработки** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Зинина, С.М., сост. С.М. Зинина | Рабочая тетрадь по психологии: метод. рекомендации по развитию общекультурных компетенций для студентов направления подготовки 270800 «Строительство» | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| 7.1 | Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. |
| 7.2 | Оборудование учебного кабинета: |
| 7.3 | -учебные посадочные места по количеству обучающихся; |
| 7.4 | -рабочее место преподавателя, стандартная классная доска. |
| 7.5 | Технические средства обучения: |
| 7.6 | -компьютер с доступом к интернет-ресурсам. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |