|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор АК | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Азарова | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Психология общения** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за | |  |  | **Авиационный колледж** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | 08.02.09-18-1-2650-21.osf  Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | **техник** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | |  | **0 ЗЕТ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | 56 | |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 7 | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | 52 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | часов на контроль | | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписью  ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | |  |  |  |
| Семестр | **7** | | Итого | | |  |  |  |
| Недель | 13 | |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | | РП |  |  |  |
| Лекции | 46 | 46 | 46 | | 46 |  |  |  |
| Практические | 6 | 6 | 6 | | 6 |  |  |  |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | | 52 |  |  |  |
| Сам. работа | 2 | 2 | 2 | | 2 |  |  |  |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | | 2 |  |  |  |
| Итого | 56 | 56 | 56 | | 56 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписью  ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Психология общения** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 МОНТАЖ, НАЛАДКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ(старший техник) (подготовка специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 23.01.2018 г. № 44) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Авиационный колледж** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 31.08.2021 г. № 1  Срок действия программы: 2021-2025 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | личная подпись |  | инициалы, фамилия | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | ОГСЭ.05 | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Основы философии | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Литература | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | взаимосвязь общения и деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | · цели, функции, виды и уровни общения; | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | · роли и ролевые ожидания в общении; | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | · виды социальных взаимодействий; | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | · механизмы взаимопонимания в общении; | | | | | | | | | | |
| 3.1.6 | · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, | | | | | | | | | | |
| 3.1.7 | убеждения; | | | | | | | | | | |
| 3.1.8 | · этические принципы общения; | | | | | | | | | | |
| 3.1.9 | · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | деятельности; | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе | | | | | | | | | | |
| 3.2.4 | межличностного общения | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату ра** | **Актив и**  **Инте ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Введение** | |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.2 | Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.3 | Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.4 | Технологии обратной связи в говорении и слушании  /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.5 | Коммуникативные барьеры. Способы преодоления /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.6 | Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.7 | Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.8 | Формирование навыков эффективного поведения в команде. /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.9 | Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. /Лек/ | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.10 | Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. /Пр/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.11 | /Ср/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |
| 1.12 | Вербальная и невербальная коммуникация /Лек/ | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.13 | | Понятие эффективного слушания. Виды слушания /Лек/ | | 7 | | 6 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
| 1.14 | | Формирование навыков эффективного слушания /Лек/ | | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
| 1.15 | | Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей /Лек/ | | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
| 1.16 | | Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. /Лек/ | | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
| 1.17 | | Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры /Лек/ | | 7 | | 4 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
| 1.18 | | Способы управления конфликтами /Пр/ | | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
| 1.19 | | Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/ | | 7 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л 3.1 | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств находится в приложении. | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Столяренко, Людмила Дмитриевна, Столяренко, В. Е., Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко | | Психология: Краткий курс лекций | | | | | | М.: Юрайт, 2013 | | | |
| Л1.2 | Шипунов, Владимир Григорьевич, Кишкель, Е. Н. | | Основы управленческой деятельности. Управление персоналом. Управленческая психология. Управление на предприятии: Учеб. для образовательных учреждений сред. проф. образования (сред. спец. учеб. заведений): Рек. М-вом образования РФ | | | | | | М.: Высш. шк., 2000 | | | |
| Л1.3 | Столяренко, Людмила Дмитриевна | | Основы психологии: учеб. пособие | | | | | | М.: Проспект, 2012 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 08.02.09-18-1-2650-21.osf | | | |  |  | стр. 7 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Гусева, Т.И., Катарьян, Т.В., Т.В. Катарьян; Т.И. Гусева | | Психология личности: учебное пособие | | Саратов: Научная книга, 2019 | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л3.1 | Зинина, С.М., сост. С.М. Зинина | | Рабочая тетрадь по психологии: метод. рекомендации по развитию общекультурных компетенций для студентов направления подготовки 270800 «Строительство» | | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. | | | | |
| 7.2 | | Оборудование учебного кабинета: | | | | |
| 7.3 | | -учебные посадочные места по количеству обучающихся; | | | | |
| 7.4 | | -рабочее место преподавателя, стандартная классная доска. | | | | |
| 7.5 | | Технические средства обучения: | | | | |
| 7.6 | | -компьютер с доступом к интернет-ресурсам. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  | | | | | | |