



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«10» марта 2021 г.

№ 45

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о военном учебном центре» в действие

В целях обеспечения деятельности военного учебного центра п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о военном учебном центре» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте университета.
5. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение о Военном учебном центре», введенный в действие приказом ректора от 5.11.2019 г. № 282.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника Управления военного образования и подготовки к военной службе Котельникова В.П.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по общим вопросам Мозгового А.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Мамровский А.Н., тел. 12-72

Рассылка: все структурные подразделения

О введении документа «Положение о военном учебном центре» в действие – 06.10.1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П 06.10.1 -2021

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.Ч. Месхи

2021 г.

Введено в действие приказом ректора
от 14 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре**

Принято на заседании
Ученого совета ДГТУ
«28» января 2021 г.
(Протокол № 7)

Ростов-на-Дону
2021

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 2 из 40
----------	------------------------------------	---

Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационные вопросы	5
3 Цель и основные задачи военного учебного центра	6
4 Функции военного учебного центра	6
5 Процессы военного учебного центра	7
6 Планирование работ и отчетность	7
7 Взаимодействие военного учебного центра с другими подразделениями университета и сторонними организациями	9
8 Управление военным учебным центром	9
9 Ответственность	10
10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала	11
11 Система менеджмента качества военного учебного центра	12
12 Прием граждан в военный учебный центр	12
13 Организация и порядок проведения учебных сборов (стажировок)	12
14 Правила внутреннего распорядка военного учебного центра	14
15 Итоговая аттестация по программе военной подготовки	20
16 Мероприятия по присвоению воинских званий выпускникам военного учебного центра	27
17 Повышение квалификации работников военного учебного центра	27
Приложение А Перечень процессов военного учебного центра	28
Приложение Б Материалы, подготавливаемые ВУЦ, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	30
Приложение В Взаимодействие ВУЦ с другими подразделениями университета и сторонними организациями	35
Приложение Г Матрица распределения ответственности работников ВУЦ	38
Лист регистрации изменений	39
Лист ознакомления	40

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчётных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию организации проведения образовательной деятельности, учёту граждан, проходящих военную подготовку, учёту и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки», приказа Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования».

1.2 Военный учебный центр создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 г. № 427-р «О военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования» при Донском государственном техническом университете, (далее - ДГТУ, ВУЗ). На основании приказа ректора от 14.08.2019 г. № 149 создано структурное подразделение Военный учебный центр (далее ВУЦ) путем объединения военной кафедры и учебного военного центра в составе Управления военного образования и подготовки к военной службе.

1.3 Военный учебный центр является структурным подразделением университета. Деятельность военного учебного центра курирует проректор по общим вопросам.

1.4 Сокращенное наименование подразделения: ВУЦ.

1.5 Деятельность ВУЦ осуществляется на основании настоящего положения, утверждаемого ректором.

1.6 Для ведения делопроизводства ВУЦ присвоен индекс 06.10.1.

1.7 Адрес местонахождения военного учебного центра: г. Ростов-на-Дону, ул. Шаповалова, д. 2; электронный адрес: spu-06.10.1@donstu.ru

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 4 из 40
----------	------------------------------------	--

1.8 Обучение гражданина по программе военной подготовки в военном учебном центре (далее - военная подготовка) осуществляется в процессе его обучения в ДГТУ по основной образовательной программе высшего образования (далее - основная образовательная программа).

1.9 Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании:

для граждан, обучающихся по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования (далее - программы подготовки офицеров кадра) – договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении в военном учебном центре при Донском государственном техническом университете по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования.

для граждан, обучающихся по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов либо солдат запаса – договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении в военном учебном центре при Донском государственном техническом университете по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса.

1.10 Военная подготовка, предусмотренная абзацем вторым пункта 1.9 настоящего Положения, является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет ассигнований федерального бюджета.

1.11 Изучение гражданами дисциплин (модулей) по программам подготовки запаса проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего образования, необходимых для получения:

гражданами, обучающимися по программе военной подготовки офицеров запаса, - высшего образования уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры;

гражданами, обучающимися по программе военной подготовки сержантов запаса или солдат запаса, - высшего образования уровня бакалавриата или специалитета.

1.12 Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 5 из 40
----------	------------------------------------	---

1.13 Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается ДГТУ, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором ДГТУ.

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1 В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

2.2 К профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника военного учебного центра, его заместителей, начальника кафедры, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

2.3 Порядок замещения должностей работников военного учебного центра устанавливается в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212.

2.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в ДГТУ;
офицерами запаса.

2.5 Размещение военного учебного центра обеспечивает его изолированное расположение от других подразделений университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.6 Финансовое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

2.7 Материально-техническое обеспечение деятельности военного учебного центра военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

2.8 Контроль организации деятельности военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства

обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9 ВУЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования; приказами Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ДГТУ, приказами и распоряжениями ректора, служебными и информационными письмами проректоров по направлениям, Правилами внутреннего распорядка, другими организационными документами университета; настоящим Положением.

3 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1 Целью создания ВУЦ является обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в ДГТУ по очной форме обучения по программам военной подготовки:

офицеров кадра;

офицеров запаса, сержантов запаса либо солдат запаса.

3.2 Основными задачами военного учебного центра являются:

реализация программ военной подготовки;

участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

реализация Политики ДГТУ в области качества и требований СМК ДГТУ.

4 ФУНКЦИИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1 Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работы.

4.2 Функции, возложенные на ВУЦ:

организация подготовки и реализация учебных планов и учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, контроль качества их выполнения, методического обеспечения учебного процесса;

формирование штатов профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала;

формирование комиссии по самообследованию образовательных программ;

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 7 из 40
----------	------------------------------------	--

организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной документами СМК ДГТУ;

регулярная рейтинговая самооценка деятельности ВУЦ в соответствии с процедурой, определяемой документами СМК ДГТУ;

организация и проведение воспитательной работы среди граждан, проходящих обучение в ВУЦ;

контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава;

проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса (первого года военной подготовки);

укрепление учебно-материальной базы подразделений ВУЦ;

обеспечение и организация учебных сборов и практик;

организация и участие в военно-патриотических, научных мероприятиях, конференциях, выставках;

организация и проведение итоговой аттестации по военной подготовке;

обеспечение делопроизводства и документирования деятельности ВУЦ в соответствии с требованиями документов СМК ДГТУ;

проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан, а также сотрудников, при проведении занятий на территории, закрепленной за ВУЦ.

5 ПРОЦЕССЫ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1 Перечень процессов ВУЦ приведен в приложении А.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебной, методической и воспитательной (военно-политической) работы.

6.2 По решению начальника военного учебного центра в целях организации учебной, методической и военно-политической работы созывается заседание Ученого совета военного учебного центра. Порядок деятельности, условия создания Ученого совета военного учебного центра определяются Положением об Ученом совете военного учебного центра, утверждаемым ректором ДГТУ.

6.3 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 8 из 40
----------	------------------------------------	--

военной техники, установлены приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчётных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию. организации проведения образовательной деятельности, учёту граждан, проходящих военную подготовку, учёту и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки».

6.4 Отчеты и доклады о деятельности ВУЦ (об итогах военной подготовки и проведении учебных сборов, стажировок) составляется по итогам учебного года (завершении учебных сборов, стажировок) в письменном виде и представляется в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, Управление Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, Управление начальника инженерных войск Вооруженных Сил Российской Федерации, командующему войсками Южного военного округа, управление образовательной политики и проректорам по соответствующим направлениям.

6.5 Обучение граждан в военном учебном центре проводится по военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

6.6. Программа военной подготовки разрабатывается центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, в соответствии с квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в военном учебном центре (далее - квалификационные требования).

6.7 Общие требования к содержанию и организации военной подготовки в ВУЦ, порядок разработки программ военной подготовки, квалификационных требований установлены приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования».

6.8 Материалы, подготавливаемые ВУЦ, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года отражены в приложении Б.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1 По роду своей деятельности ВУЦ непосредственно взаимодействует с факультетами, кафедрами, институтами и филиалами университета, другими отделами и службами университета, а также организациями Министерства обороны Российской Федерации.

7.2 Университет обеспечивает военный учебный центр материальными ресурсами, необходимыми для организации работы.

7.3 Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей ВУЦ оформляются начальником военного учебного центра и утверждаются проректором по АХР.

7.4 Бланки приказов, распоряжений, писем поступают в ВУЦ из Управления делами университета.

7.5 Взаимодействие ВУЦ с другими подразделениями университета и сторонними организациями отражено в приложении В.

8 УПРАВЛЕНИЕ ВОЕННЫМ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

8.1 Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор ДГТУ, полномочия которого определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных образовательных организациях высшего профессионального обучения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Уставом ДГТУ.

8.2 Непосредственное управление деятельностью военного учебного центра осуществляет начальник военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную (военно-политическую) работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы военного учебного центра.

8.3 Начальник военного учебного центра подчиняется непосредственно начальнику Управления военного образования и подготовки к военной службе, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку, и определения их должностного предназначения - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности начальника военного учебного центра определяются

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 10 из 40
----------	------------------------------------	--

постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом ДГТУ, и отражены в его должностной инструкции.

Начальнику военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

8.4 На должность начальника военного учебного центра назначается военнослужащий, имеющий высшее (профессиональное) военное образование, воинское звание офицера и направленный установленным порядком в ДГТУ.

8.5 Кандидат на должность начальника военного учебного центра направляется приказом Министра обороны Российской Федерации и назначается в должности приказом ректора.

8.6 Обязанности сотрудников военного учебного центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по общим вопросам университета.

8.7 Матрица распределения ответственности сотрудников ВУЦ приведена в приложении Г.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1 Начальник военного учебного центра несет ответственность за:
- реализацию программы военной подготовки граждан;
 - проведение воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи;
 - воинскую, исполнительную и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ работниками ВУЦ;
 - состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества военного учебного центра, своевременность инвентарного учёта и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны, развитие учебно-материальной базы;
 - организацию централизованного учёта граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учёта граждан, своевременность представления отчётных документов;
 - исполнение приказов и распоряжений ректора университета, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны;
 - ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - недостаточную информацию о состоянии выполнения полученных

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 11 из 40
----------	------------------------------------	--

заданий и поручений, нарушения сроков их исполнения;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

9.2 Ответственность сотрудников ВУЦ устанавливается должностными инструкциями.

9.3 Формирование документации ВУЦ производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Место и сроки хранения отдельных дел определяет начальник ВУЦ.

9.4 За невыполнение требований нормативных документов по ведению делопроизводства и защите информации в подразделении ответственность несет начальник ВУЦ.

9.5 Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения указанных функций начальник ВУЦ является лицом, ответственным за своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед ним.

10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА

10.1 Помещения ВУЦ должны соответствовать нормам по количеству работающих и размещаемому в них оборудованию, по параметрам микроклимата, противопожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии. Санитарное состояние помещений ВУЦ обеспечивается соответствующими службами университета.

10.2 Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; первичный инструктаж на рабочем месте, о чем выполняется запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности.

10.3 Условия труда работников военного учебного центра регулируются законодательством в сфере охраны труда, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ, приказами ректора и другими организационными документами университета.

10.4 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность в ВУЦ несет лицо, назначаемое приказом ректора.

11 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1 Элементы системы менеджмента качества (далее – СМК) в ВУЦ реализуются в соответствии с требованиями ISO 9001: -2015.

11.2 Процессы ВУЦ указаны в пункте 5 Положения и соответствуют функциям военного учебного центра.

11.3 Начальник военного учебного центра ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов и представляет анализ в виде отчета начальнику Управления военного образования и подготовки к военной службе для дальнейшего анализа.

12 ПРИЕМ ГРАЖДАН В ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

12.1 Прием граждан в военный учебный центр осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в военный учебный центр при Донском государственном техническом университете, утверждаемым ректором ДГТУ.

13 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ (СТАЖИРОВОК)

13.1 Учебные сборы (стажировки) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

13.2 Программа учебных сборов (стажировки) разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия проведения учебных сборов (стажировки).

Программа учебных сборов (стажировки) включает в себя:

объем учебных сборов (стажировки) в часах (зачетных единицах) и их продолжительность в днях (неделях);

содержание учебных сборов (стажировки);

перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебных

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 13 из 40
----------	------------------------------------	--

сборов (стажировки), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы военной подготовки;

формы отчетности по учебным сборам (стажировке);

перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебных сборов (стажировки);

описание учебно-материальной базы, необходимой для проведения учебных сборов (стажировки).

Программа учебных сборов (стажировки) подписывается начальником военного учебного центра и утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

13.3 Для граждан, обучающихся по программе подготовки офицеров кадра, продолжительность учебных сборов составляет 14 суток, продолжительность стажировки - 30 суток.

13.4 Для граждан, обучающихся по программам подготовки запаса, продолжительность учебных сборов составляет 30 суток.

13.5 Время следования на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

13.6 Для обеспечения своевременного проведения учебных сборов начальник военного учебного центра до 1 июня представляет в центральные органы военного управления, штабы военных округов заявки на проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, в воинских частях в следующем году.

13.7 Медицинское освидетельствование граждан мужского пола, подлежащих направлению на учебные сборы, организуется в военном комиссариате по месту нахождения ДГТУ (военный комиссариат Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону) по заявке военного учебного центра не позднее чем за три месяца до начала учебных сборов.

13.8 Учебные сборы (стажировка) проводятся администрацией учебных сборов (руководителем стажировки) в соответствии с программой учебных сборов.

13.9 Направление граждан на учебные сборы (стажировки) осуществляется военным комиссариатом по месту нахождения ДГТУ в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам граждан, проходящих военную подготовку по военно-учетной специальности в военном учебном центре, направляемых на учебные сборы в войсковую часть (далее - списки), составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть.

Списки составляются военным учебным центром в пяти экземплярах, подписываются начальником военного учебного центра, военным комиссаром по месту нахождения ДГТУ, утверждаются ректором и заверяются печатями ДГТУ и военного комиссариата.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 14 из 40
----------	------------------------------------	--

Один экземпляр списка остается в ДГТУ, второй экземпляр направляется в военный комиссариат. В воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, представляются третий, четвертый и пятый экземпляры списка, в которых после проведения учебных сборов делается запись о прохождении гражданами учебных сборов (стажировки). Запись заверяется подписью командира воинской части и печатью воинской части.

Третий экземпляр списка остается в воинской части, где проводились учебные сборы, четвертый и пятый экземпляры представляются в ДГТУ и военному комиссару, направившему граждан на учебные сборы (стажировку), соответственно, где хранятся в течение трех лет.

13.10 По окончании учебных сборов на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, а на гражданина, прошедшего стажировку, - отзыв, которые подписываются начальником учебных сборов или руководителем стажировки и заверяются печатью воинской части, где проводились учебные сборы или стажировка. Служебные характеристики (отзывы) на граждан, прошедших учебные сборы (стажировку), подшиваются в личные дела.

13.11 Гражданин отчисляется с учебных сборов (стажировки) в следующих случаях:

по недисциплинированности;

в связи с невыполнением гражданином условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре (далее - договор);

в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Отчисление гражданина с учебных сборов (стажировки) осуществляется решением командира воинской части. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар, направивший гражданина на учебный сбор (стажировку), и ректор.

13.12 Граждане, не прибывшие на учебные сборы (стажировку) без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок с даты отчисления представляются начальником военного учебного центра к отчислению (к отстранению от обучения) из военного учебного центра с расторжением в одностороннем порядке договора.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировку) не допускается.

14 ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОЕННОГО

УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

14.1 Военная подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации по очной форме по военно-учетным специальностям, родственным (смежным) направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение граждан в ДГТУ.

14.2 Перечень направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, в рамках которых реализуется военная подготовка, определяется программами военной подготовки по военно-учетным специальностям.

Военное обучение граждан состоит из теоретического и практического курсов обучения в военном учебном центре продолжительностью:

по программам военной подготовки офицеров кадра – 10-12 семестров (аудиторные занятия, 2-х недельные учебные сборы и войсковая стажировка в течение 1 месяца);

по программам военной подготовки офицеров запаса - 5 семестров и учебные сборы в воинской части по окончанию 8 учебного семестра; на военное обучение по программе отводится 450 часов обязательных аудиторных занятий под руководством преподавателей и 144 часа на учебные сборы в войсках;

по программам военной подготовки сержантов запаса - 4 семестра и учебные сборы в воинской части по окончанию 8 учебного семестра; на военное обучение по программе отводится 360 часов обязательных аудиторных занятий под руководством преподавателей и 144 часа на учебные сборы в войсках;

по программам военной подготовки солдат запаса - 3 семестра и учебные сборы в воинской части по окончанию 8 учебного семестра; на военное обучение по программе отводится 270 часов обязательных аудиторных занятий под руководством преподавателей и 144 часа на учебные сборы в войсках.

14.3 Граждане привлекаются на военную подготовку в соответствии с расписанием прибытия групп; занятия проводятся методом «военного дня». Начальник военного учебного центра согласовывает с учебным отделом университета дни привлечения граждан к военному обучению.

Занятия организуются на территории учебно-научно-производственного кампуса университета по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Шаповалова, 2.

Форма одежды во время проведения занятий на территории военного учебного центра – специальная.

14.4 Должностным лицам ДГТУ запрещается освобождение граждан от занятий по военной подготовке без разрешения ректора (начальника военного учебного центра), а также запрещается привлекать граждан в день военной подготовки для выполнения работ, назначать в эти дни прием зачетов (задолженностей), проведение консультаций и дополнительных занятий.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 16 из 40
----------	------------------------------------	---

14.5 Организация внутренней службы в военном учебном центре проводится в целях обеспечения антитеррористических мероприятий, сохранности материальных ценностей, военной техники и привития гражданам командных и методических навыков. Для организации внутренней службы назначается дневной наряд.

14.6 Распорядок дня военного учебного центра и регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ, утверждает ректор ДГТУ, применительно к общему распорядку университета, с учетом особенностей построения учебного дня военного учебного центра. В распорядке дня предусматривается 6 часов на учебные занятия, 3 часа на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки).

14.7 Граждане на занятия по военной подготовке прибывают за 45 минут до их начала; начальник военного учебного центра своим распоряжением устанавливает порядок использования специальной формы одежды и меры безопасности при проведении практических занятий и работ, выездов на полевые занятия. Посещение гражданами, проходящими военную подготовку, всех видов занятий и других мероприятий, проводимых военным учебным центром, является обязательным.

14.8 Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДГТУ, общевоинскими уставами и настоящим Положением.

14.9 Гражданин на занятиях по военной подготовке подчиняется командиру отделения, командиру учебного взвода, его заместителю и преподавателю, проводящему занятие. Для всех граждан в дни военной подготовки военнослужащие и преподаватели военного учебного центра являются прямыми начальниками.

14.10 Гражданин, проходящий военную подготовку, имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности военного учебного центра;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой военного учебного центра;
- на участие в военно-научных и научно-исследовательских работах по военной тематике.

14.11 Гражданин, проходящий военную подготовку, обязан:

- добросовестно изучать военное дело, настойчиво овладевать командирскими, методическими и практическими навыками, вырабатывать военно-профессиональные качества по установленной военной специальности;

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 17 из 40
----------	------------------------------------	--

постоянно совершенствовать свой теоретический уровень, воспитывать в себе высокие боевые и нравственные качества;

на занятиях точно и в срок выполнять все приказы своих командиров и начальников;

быть дисциплинированным, не допускать недостойных поступков, удерживать от них товарищей, соблюдать правила воинской вежливости;

быть бдительным, честным, преданным делу и интересам России, хранить военную и государственную тайну;

без опозданий и пропусков посещать занятия по военной подготовке, самоподготовку и тренировки, тщательно к ним готовиться, в установленные сроки выполнять все учебные задания преподавателей, в срок сдавать зачеты и экзамены;

активно участвовать в общественной жизни и мероприятиях, военно-патриотической, оборонно-массовой и спортивной работы, проводимых в военном учебном центре и в университете;

беречь государственное и военное имущество, бережно относиться к вооружению, военной технике и военно-учебному имуществу, строго соблюдать меры безопасности при обращении с оружием, в работе с боевой техникой и в других случаях, строго соблюдать правила пожарной безопасности;

знать воинские звания и фамилии своих преподавателей, всех прямых начальников до начальника военного учебного центра включительно.

14.12 В период прохождения гражданами военной подготовки, к ним могут применяться следующие поощрения и дисциплинарные взыскания:

а) поощрения:

снятие ранее примененного взыскания;

объявление благодарности;

награждение грамотой;

сообщение родителям об образцовом отношении к учебе и полученных поощрениях;

б) дисциплинарные взыскания:

выговор;

строгий выговор;

отчисление из военного учебного центра (отстранение от обучения по программе военной подготовки).

14.13 В случае болезни (или невозможности посещать занятия) гражданин обязан обратиться к врачу и представить ответственному офицеру (куратору подразделения) рапорт и справку о состоянии здоровья (объяснить причины) для получения освобождения от занятий.

Гражданам, пропустившим занятия (по любой причине), преподаватели, по чьим дисциплинам пропущены занятия, выдают индивидуальные задания (по изучению пропущенных тем) для отработки их в военном учебном центре

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 18 из 40
----------	------------------------------------	--

в неурочные дни. Пропущенные темы должны быть отработаны и защищены гражданином до окончания текущего семестра, оценка за изученные (пропущенные) темы занятий выставляется в журнал учета учебных занятий учебного взвода и обязательно учитываются при допуске к сдаче зачетов и экзаменов.

14.14 С целью совершенствования учебно-материальной базы (далее - УМБ) граждане могут привлекаться к выполнению работ по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию техники, оборудованию помещений, по изготовлению стендов и наглядных пособий. Оценки за участие в совершенствовании УМБ выставляются в журнале учебных занятий в разделе «Учет выполненных курсовых и лабораторных работ» и учитываются при итоговом контроле знаний.

14.15 Виды учебной работы для обучающихся по программам военной подготовки, контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся определены приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400.

14.16 Граждане, проходящие военную подготовку, допускающие нарушения воинской дисциплины в ходе учебных занятий в военном учебном центре или на учебных сборах, не посещающие без уважительной причины занятия по военной подготовке (допустившие 3 и более дней пропусков), не сдавшие зачеты и экзамены, не прошедшие учебные сборы, представляются к отчислению из ВУЦ (отстранению от обучения по программе военной подготовки), а граждане, не сдавшие выпускной экзамен по военной подготовке, к повторной сдаче не допускаются, на присвоение звания не аттестуются. Гражданин, проходящий военную подготовку, отчисленный из ДГТУ, подлежит отчислению из ВУЦ (отстранению от обучения по программе военной подготовки). Одновременно с отчислением, с гражданином расторгается заключенный с ним договор.

14.17 Граждане, проходящие обучение по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса, могут быть отстранены от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре приказом ректора. Основанием для этого является:

а) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья и (или) в связи с отказом (прекращением) в допуске к государственной тайне;

б) отчисление гражданина из образовательной организации;

в) невыполнение гражданином условий Договора;

г) нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся или правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 19 из 40
----------	------------------------------------	--

от гражданина и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки);

е) по собственному желанию гражданина.

14.18 В случае отстранения гражданина от обучения по программе военной подготовки в военном учебном центре, заключенный с ним договор подлежит расторжению, и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

14.19 В случае отчисления гражданина из военного учебного центра по программе военной подготовки офицеров кадра, он в установленном порядке отчисляется из ДГТУ с целевого бюджетного места.

14.20 Основаниями для отчисления из военного учебного центра гражданина, проходящего обучение по программе военной подготовки офицеров кадра, являются:

а) отчисление гражданина из образовательной организации;
 б) невыполнение гражданином условий договора;
 в) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;
 г) нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся или правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

д) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);

е) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

ж) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

14.21 В случае отчисления гражданина из военного учебного центра за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, нарушение устава образовательной организации или правил внутреннего распорядка образовательной организации и (или) военного учебного центра, либо в случае отказа заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, гражданин отчисляется из образовательной организации и возмещает в полном объеме средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 20 из 40
----------	------------------------------------	--

14.22 Гражданин, проходящий обучение по программам военной подготовки офицеров кадра, завершивший военную подготовку в образовательной организации, в установленном порядке заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

14.23 Гражданам, проходящим обучение по программе подготовки офицеров кадра, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, завершившим обучение в ДГТУ и заключившим контракт о прохождении военной службы, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера.

14.24 Гражданам, проходящим обучение по программе подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, завершившим обучение в ДГТУ, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера, сержанта или солдата запаса.

15 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

15.1 Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

15.2 Программа итоговой аттестации разрабатывается военным учебным центром на основе квалификационных требований и учебного плана.

В программе итоговой аттестации указываются:

вид аттестационного испытания;

период проведения аттестационного испытания;

наименование военно-учетной специальности;

цель аттестационного испытания;

требования к результатам освоения программы военной подготовки, проверяемым в ходе аттестационного испытания;

характеристика содержательной части программы военной подготовки, подлежащей проверке в ходе аттестационного испытания;

условия допуска к аттестационному испытанию;

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 21 из 40
----------	------------------------------------	---

порядок организации и проведения аттестационного испытания;
описание учебно-методического и материально-технического обеспечения, разрешенного для использования обучающимися в ходе аттестационного испытания, и условия его использования;
фонд оценочных средств.

Программа итоговой аттестации разрабатывается военным учебным центром, обсуждается на заседании Ученого совета военного учебного центра, подписывается начальником военного учебного центра, утверждается руководителем центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, и доводится до обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

15.3 К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы и стажировку. На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2-3 дня на подготовку 1-2 дня на сдачу экзамена).

15.4 Для проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки по каждой военно-учетной специальности создается экзаменационная комиссия.

Основными функциями экзаменационных комиссий являются:
определение соответствия результатов освоения обучающимися программы военной подготовки квалификационным требованиям;
разработка на основании результатов работы экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование военной подготовки.

Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности.

Члены экзаменационной комиссии из числа работников ДГТУ (военного учебного центра) назначаются приказом ректора по представлению начальника военного учебного центра.

Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

15.5 По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке в военном учебном центре при ДГТУ по военно-учетной специальности (далее - отчет) в трех экземплярах.

В отчете отражаются:
анализ соответствия подготовки граждан квалификационным требованиям, выполнения учебных планов, программ учебных сборов (стажировок);

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 22 из 40
----------	------------------------------------	--

оценка качества теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой выучки, командно-методических навыков;

недостатки в военной подготовке по военно-учетной специальности, отдельным дисциплинам, группам дисциплин, их причины;

предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации;

рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса;

анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации.

В отчете по усмотрению председателя экзаменационной комиссии могут быть отражены и другие вопросы оценки состояния и деятельности военного учебного центра.

Отчет заслушивается на заседании Ученого совета военного учебного центра.

В течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в военном учебном центре первый экземпляр отчета направляется руководителю центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, второй экземпляр и отчет в форме электронного документа - в Главное управление кадров, третий экземпляр - ректору.

В Главное управление кадров также направляется план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе итоговой аттестации, подписанный начальником военного учебного центра и утвержденный Руководителем Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

16 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИСВОЕНИЮ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ ВЫПУСКНИКАМ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

16.1 Граждане, проходящие военную подготовку в военном учебном центре (или прошедшие военную подготовку по программам офицеров, сержантов и солдат запаса), в год завершения обучения в ДГТУ проходят медицинское освидетельствование в военном комиссариате по месту расположения образовательной организации.

Направление таких граждан на медицинское освидетельствование осуществляется начальником военного учебного центра на основании утверждаемого ректором списка по согласованию с военным комиссаром по месту расположения образовательной организации.

16.2 С гражданами, успешно прошедшими военную подготовку в военном учебном центре (далее - выпускники), признанными годными к военной службе,

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 23 из 40
----------	------------------------------------	--

или годными к военной службе с незначительными ограничениями, военным комиссариатом по месту расположения образовательной организации совместно с ДГТУ проводятся мероприятия, предшествующие их выпуску, и оформляются необходимые документы персонального учета, определенные соответствующими нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации.

16.3 Граждане, проходящие военную подготовку в военном учебном центре, в отношении которых военно-врачебной комиссией принято иное решение, отчисляются из военного учебного центра в установленном порядке.

16.4 Граждане, прошедшие (проходящие) военную подготовку по программам офицеров, сержантов или солдат запаса, в отношении которых военно-врачебной комиссией принято иное решение, отстраняются от военной подготовки в военном учебном центре, а заключенный с ними договор подлежит расторжению в одностороннем порядке.

16.5 На граждан, завершающих обучение в военном учебном центре по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, документы персонального учета оформляются в порядке, установленном для выпускников высших военных учебных заведений, с учетом особенностей деятельности военного учебного центра. Оформление документов персонального учета проводится совместно с военным комиссариатом по месту расположения образовательной организации, личное дело на граждан оформляется в одном экземпляре.

16.6 Гражданин, завершивший военную подготовку в военном учебном центре, в день, следующий за датой приказа ректора об отчислении выпускника из состава обучающихся, заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны (далее именуется - контракт) или с иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба.

Контракт с выпускниками военного учебного центра от лица Министерства обороны подписывает начальник военного учебного центра.

16.7 Отбор граждан для заключения ими контракта о прохождении военной службы с иным федеральным органом исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба, и издание приказа по личному составу организуются руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти.

16.8 Приказ Министра обороны Российской Федерации по личному составу (руководителя иного федерального органа исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба) об объявлении заключенных выпускниками военных учебных центров контрактов, назначении их на воинские должности, подлежащие замещению офицерами, присвоении им первого воинского звания офицера-лейтенанта (далее именуется - приказ)

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 24 из 40
----------	------------------------------------	--

издается в день, следующий за датой приказа ректора об отчислении выпускников из состава обучающихся.

Проект приказа разрабатывается кадровым органом центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре по соответствующим военно-учетным специальностям, на основании выписки из плана распределения выпускников, разрабатываемого Главным управлением кадров,

16.9 Центральные органы военного управления, ответственные за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, реализуемым военным учебным центром, направляют в указанный кадровый орган перечень воинских должностей, на которые планируется назначение выпускников, не позднее чем за два месяца до их отчисления из состава студентов.

16.10 Основанием для определения служебного предназначения выпускника являются результаты обучения в образовательной организации и военном учебном центре, его характеристика (аттестация). Кроме того, учитываются семейное положение, состояние здоровья выпускника и членов его семьи.

16.11 Персональное распределение и должностное предназначение выпускников осуществляет центральный орган военного управления, ответственный за организацию военной подготовки в военном учебном центре, совместно с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, реализуемым военным учебным центром, и начальником военного учебного центра.

16.12 Согласование с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, и представление в Главное управление кадров проекта приказа возлагается на уполномоченных должностных лиц центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, совместно с начальником военного учебного центра.

Разработанный проект приказа не менее чем за 20 суток до отчисления выпускников из состава обучающихся представляется в Главное управление кадров с необходимыми справочными документами.

После подписания Министром обороны Российской Федерации приказа по личному составу кадровый орган (уполномоченное должностное лицо) центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в военном учебном центре, оперативно доводит приказ (выписки из приказа) до иных заинтересованных центральных органов военного управления (в части касающейся), ректора, а также через кадровый орган военного округа до военного комиссара по месту расположения ДГТУ.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 25 из 40
----------	------------------------------------	---

С получением приказа кадровые органы центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям, доводят выписки из него до объединений, соединений, воинских частей и организаций.

16.13 Информирование начальника военного учебного центра о том, куда направить выпускника для прохождения военной службы и по какому адресу выслать личное дело, организуется не позднее чем за 10 дней до проведения выпуска.

16.14 Организация своевременного обеспечения выпускников военных учебных центров, заключивших контракт о прохождении военной службы, вещевым имуществом возлагается на начальника Тыла Вооруженных Сил Российской Федерации - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Организация своевременного обеспечения указанных выпускников денежным довольствием возлагается на заместителя Министра обороны Российской Федерации по финансово-экономической работе.

Воинскими перевозочными документами (деньгами) для следования к месту прохождения военной службы выпускники военных учебных центров и члены их семей обеспечиваются через военные комиссариаты по месту расположения ДГТУ.

16.15 Начальник военного учебного центра в сроки, установленные довольствующими органами, через военный комиссариат по месту расположения образовательной организации, подаёт заявки на обеспечение вещевым имуществом выпускников и выделение ассигнований для производства установленных им выплат.

16.16 Вручение документа государственного образца о высшем образовании выпускникам военных учебных центров, а также объявление приказов руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, организуется ректором.

16.17 К присвоению воинского звания «лейтенант, сержант, солдат» с зачислением в запас представляются граждане, успешно завершившие обучение в военном учебном центре, прошедшие учебные сборы, сдавшие выпускной экзамен, закончившие обучение в университете и получившие при этом: для офицеров запаса квалификацию «бакалавр», «специалист» или квалификацию (степень) «магистр», для сержантов и солдат запаса квалификацию «специалист» или квалификацию (степень) «бакалавр».

16.18 Проект приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении в запас присвоении воинского звания «лейтенант» разрабатывается в установленном порядке в военном учебном центре, визируется военным комиссаром Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону и за три месяца до завершения учебы граждан в университете направляется в Департамент транспортного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 26 из 40
----------	------------------------------------	--

Федерации для согласования и дальнейшего представления в Главное управления кадров Минобороны России. Вместе с проектом приказа высылаются именные списки граждан, аттестованных в офицерский состав. Списки подписываются начальником военного учебного центра, утверждаются ректором и заверяются печатью университета на каждом листе.

16.19 На выпускников, успешно завершивших обучение в университете и защитивших диплом, издаются приказы ректора об окончании университета отдельно по каждому факультету. В соответствии с этими приказами, переданными из общего отдела университета, военным учебным центром направляется справка в Главное управление кадров Минобороны России, подтверждающая факт получения высшего образования. Приказ Министра обороны Российской Федерации подписывается, как правило, в течение трех – шести месяцев.

16.20 После получения военным учебным центром приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении в запас с присвоением воинского звания «лейтенант» личные дела выпускников высылаются в военный комиссариат по месту расположения университета, а оттуда установленным порядком рассылаются в военные комиссариаты муниципальных образований по месту воинского учета граждан.

16.21 В приказе Министра обороны Российской Федерации о зачислении в запас с присвоением воинского звания «лейтенант» могут отсутствовать фамилии выпускников, если они:

- не защитили диплом и не получили высшего образования;
- осуществили перенос защиты диплома;
- сменили место учебы;
- изменили фамилию (имя, отчество) даже на одну букву;
- изменили пол.

16.22 Именные списки и аттестационный материал на присвоение воинского звания сержанта, солдата запаса на граждан, завершивших военную подготовку по соответствующим программам военной подготовки, начальником военного учебного центра направляются в военный комиссариат Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова -на-Дону не менее чем за 30 дней до отчисления выпускников университета из состава обучающихся в связи с получением образования.

16.23 Приказ военного комиссара Ростовской области о присвоении воинского звания «сержант, солдат» запаса оформляется по представлению военного комиссара Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону на основании аттестационного материала, поступившего из военного учебного центра университета и издается не позднее чем за 15 дней до даты издания приказа ректора об отчислении выпускников университета из состава обучающихся в связи с получением образования.

Первый экземпляр приказа военного комиссара Ростовской области

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 27 из 40
----------	------------------------------------	--

хранится в военном комиссариате, второй экземпляр вместе с карточками пономерного учета в течение 3 суток с даты подписания направляется в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации. При этом выписки из приказа военного комиссара в этот же срок направляются в военный комиссариат по месту расположения университета и военный учебный центр университета.

16.24 Оформленные личные дела, с подшитыми выписками из приказа военного комиссара, вторыми экземплярами аттестационных листов и справками о прохождении военной подготовки, жетонов с личным номером, направляются вместе с учетными карточками в военный комиссариат Пролетарского и Первомайского районов г. Ростова-на-Дону, а оттуда установленным порядком рассылаются в военные комиссариаты по месту воинского учета граждан.

17 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

17.1 Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или, по согласованию с ректором ДГТУ, в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Офицеры и лица гражданского персонала военного учебного центра, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

17.2 Стажировка профессорско-преподавательского состава военного учебного центра проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 28 из 40
----------	------------------------------------	---

Приложение А

Перечень процессов военного учебного центра

№ п/п	Группа процессов	Наименование процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	Изменение характеристик среды функционирования подразделения
		Годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка годового плана работы Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	Мониторинг достижения поставленных целей и задач в области СМК
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Актуализация документов СМК
2	Процессы жизненного цикла подразделения	Реализация программы военной подготовки граждан	Организация подготовки и реализация учебных планов и учебных программ военно-профессиональных учебных дисциплин, контроль качества их выполнения, методического обеспечения учебного процесса
			Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья граждан и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закрепленных за ВУЦ
			Организация и проведение итоговой аттестации по военной подготовке
		Участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи	Проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса
			Организация и проведение воспитательной работы среди граждан, проходящих обучение в ВУЦ
		Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра	Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава
			Контроль результатов и оценка эффективности повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ
		Реализация Политики ДГТУ в области качества и требований СМК ДГТУ	Организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной документами СМК ДГТУ
Регулярная рейтинговая самооценка деятельности ВУЦ в соответствии с процедурой, определяемой документами СМК ДГТУ			

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 29 из 40
----------	------------------------------------	--

			Обеспечение делопроизводства и документирования деятельности ВУЦ в соответствии с требованиями документов СМК ДГТУ
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех элементов системы и процессов	
		Мониторинг удовлетворенностей потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей
		Анализ данных	
		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов
		Управление информационной средой	
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖБ	Управление документацией и записями по процессу Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Управление документацией и записями по процессу Проведение занятий по ГО

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 30 из 40
----------	------------------------------------	--

Приложение Б
Материалы, подготавливаемые ВУЦ, и график их представления
в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется
1. Январь		
1.1 Положение о военном учебном центре	по мере разработки и актуализации	Управление делами
1.2 Заявки на приобретение материальных ценностей	по мере надобности	Проректор по АХР
1.3 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
1.4 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
1.5 Сведения на выплату дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ	по мере надобности	Деканаты факультетов
1.6 Проект штатного расписания ВУЦ	по мере разработки и актуализации	Проректор по учебной работе ПФУ
1.7 Проект приказа (приказ) о зачислении в ВУЦ для обучения по программам подготовки офицеров запаса	15 января	Управление делами Проректор по ОБ Деканаты факультетов
2. Февраль		
2.1 Акты на списание материальных ценностей	28 февраля	Проректор по АХР
2.2 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
2.3 Проект приказа (приказ) об организации конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение в ВУЦ по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса	По мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
2.4 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
3. Март		
3.1 Подготовка документов и проекта приказа о присвоении первого воинского звания гражданам, завершившим обучение в ДГТУ (специалитет, магистратура; программа военной подготовки офицеров запаса)	По мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 31 из 40
----------	------------------------------------	--

3.2 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
3.3 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
3.4 Документы по аттестованию выпускников ВУЦ на присвоение первого воинского звания офицера (программа военной подготовки офицеров кадра)	по мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
4. Апрель		
4.1 Проект приказа (приказ) о подготовке к проведению учебных сборов (стажировки) с гражданами, проходящими обучение по программам военной подготовки	по мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
4.2 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
4.3 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
4.4 Проект приказа (приказ) об организации предварительного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку для обучения по программам подготовки сержантов, солдат запаса	По мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
5. Май		
5.1 Проект приказа (приказ) о направлении граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки, на учебные сборы (стажировки)	по мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
5.2 Расчет фиксированных значений суммы подлежащих возмещению средств, размер которых включается в договор об обучении в ВУЦ	по мере разработки и актуализации	ПФУ Проректор по ОБ
5.3 Отчет о результатах проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке в ВУЦ (программа военной подготовки офицеров кадра)	по мере разработки и актуализации	Проректор по ОБ
5.4 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
5.5 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 32 из 40
----------	------------------------------------	--

5.6 Заявка на организацию военной подготовки граждан в следующем году	по мере разработки и актуализации	Проректор по ОБ
5.7 Заявка на проведение сборов (стажировок) с гражданами в следующем году	по мере разработки и актуализации	Проректор по ОБ
6. Июнь		
6.1 Проект приказа (приказ) о направлении преподавателей ВУЦ, для проведения учебных сборов (стажировок)	по мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
6.2 Документы по аттестованию выпускников ВУЦ на присвоение первого воинского звания офицера (личные дела военнослужащих, контракты о прохождении военной службы)	по мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
6.3 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
6.4 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
7. Июль		
7.1 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
7.2 Договоры с гражданами о целевом обучении по образовательной программе высшего образования	по мере поступления	ПФУ Проректор по ОБ
7.3 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
8. Август		
8.1 Договоры с гражданами об обучении в ВУЦ по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования	по мере поступления	ПФУ Проректор по ОБ
8.2 Проект приказа (приказ) о зачислении в военный учебный центр по программе военной подготовки офицеров кадра	по мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
8.3 Документы на утверждение (план работы ВУЦ на учебный год, расчет	по мере составления	Управление делами Проректор по ОБ

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 33 из 40
----------	------------------------------------	---

часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава)		
8.4 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
8.5 Проект приказа (приказ) о зачислении в ВУЦ для обучения по программам подготовки сержантов и солдат запаса	31 августа	Управление делами Проректор по ОБ Деканаты факультетов
8.6 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
9. Сентябрь		
9.1 Документы на утверждение (годовой план работы ВУЦ на учебный год, расчет часовой нагрузки ППС).	По мере составления	Управление делами Проректор по ОБ
9.2 Подготовка документов и проекта приказа о присвоении первого воинского звания гражданам, завершившим обучение по программам подготовки сержантов, солдат запаса	По мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
9.3 Подготовка документов и проекта приказа о присвоении первого воинского звания гражданам, завершившим обучение в ДГТУ (бакалавриат, программа военной подготовки офицеров запаса)	По мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
9.4 Сведения на выплату дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ	по мере надобности	Деканаты факультетов
9.5 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
9.6 Проект приказа (приказ) об организации конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти обучение в ВУЦ по программам военной подготовки офицеров запаса	По мере разработки и актуализации	Управление делами Проректор по ОБ
9.7 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
10. Октябрь		
10.1 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОБ Проректор по АХР ПФУ
10.2 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 34 из 40
----------	------------------------------------	--

11. Ноябрь		
11.1 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОВ Проректор по АХР ПФУ
11.2 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО
12. Декабрь		
11.1 Проект графика отпусков	до 1 декабря	Управление делами
12.1 Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере поступления	Управление делами Проректор по ОВ Проректор по АХР ПФУ
12.2 Табель учета рабочего времени	по мере надобности	УБУиО

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 35 из 40
----------	------------------------------------	---

Приложение В
**Взаимодействие ВУЦ с другими подразделениями университета
и сторонними организациями**

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1 Взаимодействие с руководством университета			
1.1 Проект Положения о военном учебном центре	по мере разработки и актуализации	1.1 Утвержденное Положение об военном учебном центре	по мере разработки и актуализации
1.2 Должностные инструкции сотрудников	по мере разработки и актуализации	1.2 Утвержденные должностные инструкции сотрудников	по мере поступления
1.3 Планы и отчеты о работе военного учебного центра	ежегодно	1.3 Утвержденные документы	по мере поступления
1.4 Другие документы на утверждение	по мере надобности	1.4 Копии приказов ректора и распоряжений, информационных или служебных писем проректоров университета	постоянно
2 Взаимодействие с факультетами			
2.1 Сведения на выплату дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ	1 раз в семестр	2.1 Копии приказов о выплате дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ	по мере поступления
2.2 Информационные материалы о наборе кандидатов для поступления по программам обучения офицеров запаса.	ежегодно	2.2 Списки кандидатов	ежегодно
2.3 Информационные материалы о наборе кандидатов для поступления по программам сержантов, солдат запаса.	ежегодно	2.3 Списки кандидатов	ежегодно
3 Взаимодействие с финансовыми службами			
3.1 Документы на согласование	по мере надобности	3.1 Документы с визой согласования	по мере поступления
3.2 Табель учета рабочего времени	2 раза в месяц		

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 36 из 40
----------	------------------------------------	---

4 Взаимодействие с Управлением кадров и Управлением делами			
4.1 Номенклатура дел на согласование	ежегодно	4.1 Утвержденная номенклатура дел	ежегодно
4.2 Положение о военном учебном центре и Должностные инструкции сотрудников на согласование	по мере надобности	4.2 Согласованные Положение и Должностные инструкции	по мере надобности
4.3 Проект графика отпусков	ежегодно	4.3 Утвержденный график отпусков	ежегодно
5 Взаимодействие с внешними организациями			
5.1 Заявки на материально-техническое обеспечение учебных сборов (стажировок)	по мере надобности	5.1 Согласованные заявки	по мере поступления
5.2 Предложения о назначении председателей экзаменационных комиссий	по мере надобности	5.2 Приказ о назначении председателей экзаменационных комиссий	по мере поступления
5.3 Заявки на укомплектование ВУЦ УВВТ и имуществом	по мере надобности	5.3 Обеспечение согласно заявкам	по мере поступления
5.4 Донесение об укомплектовании ВУЦ ВВТ	ежегодно		
5.5 Предложения по проведению учебных сборов (стажировок)	по мере надобности	5.5 Приказ о проведении учебных сборов (стажировок)	по мере поступления
5.6 Заявки и ответы военным комиссариатам	по мере надобности	5.6 Письма (запросы) от военных комиссариатов, бланки учета и жетоны с личными номерами для выпускников ВУЦ	по мере поступления
5.7 Донесения о составе и численности ВУЦ	2 раза в год		
5.8 Доклад об итогах военной подготовки граждан в ВУЦ и проведении учебных сборов (стажировок) за учебный год.	к 1 октября		
5.9 Донесение об укомплектованности работниками и основных показателях деятельности ВУЦ	к 1 октября		
5.10 Доклады, донесения, ответы на запросы, письма,	по мере надобности	5.10 Запросы, письма, утвержденные,	по мере поступления

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 37 из 40
----------	------------------------------------	---

представления, копии приказов, контракты; документы по учету офицеров и обучающихся в ВУЦ		согласованные документы, приказы, распоряжения, указания, инструкции.	
6 Взаимодействие с контрактной службой			
6.1 Заявки на приобретение материальных ценностей	по мере надобности	6.1 Материальные ценности, расходные материалы	по мере поступления
6.2 Акты на списание	по мере надобности		
7 Взаимодействие с Центром менеджмента качества			
7.1 Документы на согласование	по мере надобности	7.1 Документы с визой согласования	по мере поступления
8 Взаимодействие с юридической службой			
8.1 Документы на согласование	по мере надобности	8.1 Документы с визой согласования	по мере поступления
9 Взаимодействие с Управлением образовательной политики			
9.1 Документы по планированию учебного процесса	ежегодно	9.1 Утвержденные документы	ежегодно

СМК ДГТУ	Положение о военном учебном центре	Введено впервые от 05.11.2019 г. Редакция 2 стр. 38 из 40
----------	------------------------------------	--

Приложение Г
Матрица распределения ответственности работников ВУЦ

Процессы	Руководитель	Отдел	Циклы	Отделение УиТА
01. Процессы руководства				
1. Определение целей подразделения в области качества	Р,О	У	У	У
2. Годовое планирование и организация работы подразделения	Р,О	У	У	У
3. Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	Р,О	У	У	У
4. Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Р,О	У	У	У
02. Процессы жизненного цикла				
1. Реализация программы военной подготовки граждан	Р,О	У, О	У, О	У
2. Участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи	Р,О	У, О	У, О	И
3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава военного учебного центра	Р,О	У	У	И
4. Реализация Политики ДГТУ в области качества и требований СМК ДГТУ	Р,О	У	У	У
03. Процессы измерения, анализа и улучшения				
1. Мониторинг всех элементов системы и процессов	Р,О	У	У	И
2. Мониторинг удовлетворенностей потребителей	Р,О	У	У	И
3. Анализ данных	Р,О	У	У	И
4. Управление несоответствиями	Р,О	У	У	И
04. Обеспечивающие процессы		У	У	У
1. Материально-техническое обеспечение	Р,О	У	У	У
2. Управление информационной средой	Р,О	У	У	И
3. Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Р,О	У	У	У
4. Охрана труда и БЖБ	Р,О	У	У	У
5. Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Р,О	У	У	У

Обозначения: Р - руководство (принятие решения); О - несет основную ответственность; У - обязательно участвует; И – информируется

