



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«31» августа 2018 г.

№ 191

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о гимназии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донской государственный технический университет»
(гимназия ДГТУ)» в действие**

В целях оптимизации документационного обеспечения деятельности гимназии ДГТУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.

3. Начальнику общего отдела И.А. Королевой довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Рекомендации на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru

5. Директору гимназии ДГТУ О.М. Сиряковой организовать ознакомление работников с Положением и обеспечить соблюдение его требований.

6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» от 28.10.2013 г. №224.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора гимназии

гимназии ДГТУ Сирякову О.М.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор



Б.Ч. Месхи

Исп.: Л.В. Могильницкая

Тел. 27-96

Рассылка: все структурные подразделения

О введении документа «Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)» в действие – 05.8



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

П 05.8 – 2018

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева



« 2 » сентября 2018г.

Введено в действие приказом ректора
от 31.08.2018 № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

**о гимназии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственный технический университет»
(гимназия ДГТУ)**

Принято на педагогическом совете
гимназии ДГТУ
« 25 » августа 2018 г.
(протокол № 1)

Ростов-на-Дону
2018

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 3 из 30
----------	---	----------------------------

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель создания, основные задачи и функции	5
3	Организация работы гимназии	7
4	Образовательный процесс	9
5	Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы гимназии	10
6	Процессы гимназии	12
7	Система менеджмента качества гимназии	12
8	Заключительные положения	13
	Приложение А Перечень документов, на которые проставляется оттиск штампа гимназии ДГТУ	14
	Приложение Б Структура подчиненности и функциональных связей гимназии ДГТУ	14
	Приложение В Перечень процессов гимназии ДГТУ	15
	Приложение Г Материалы, подготавливаемые администрацией гимназии, и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	17
	Приложение Д Взаимодействие гимназии с другими подразделениями университета	20
	Приложение Е Форма матрицы распределения ответственности сотрудников гимназии	23
	Лист ознакомления	29

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 4 из 30
----------	--	----------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) и определяет правовой статус гимназии ДГТУ (далее – гимназия), ее задачи и функции, структуру коллегиальных органов, порядок финансирования, организацию работы, реорганизации и ликвидации гимназии.

1.2. Гимназия является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет», реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Сокращенное наименование – Гимназия ДГТУ.

1.3 Гимназия создана по решению Ученого совета на основании приказа ректора №230-А от 14.11.2007 г. Приказом ректора № 611-А от 22.10.2008 г. Гимназия введена в состав Управления довузовской подготовки. Приказом ректора № 18-А от 26.04.2010 г. Гимназия выведена из структуры Управления довузовской подготовки и стала отдельным структурным подразделением ДГТУ.

1.4 Решение по реорганизации, переименованию, ликвидации гимназии принимается Ученым советом университета по представлению директора гимназии и оформляется приказом ректора.

1.5 Общую координацию деятельности гимназии, в том числе в части реализации основных общеобразовательных программ и выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС) осуществляет директор или уполномоченное ректором должностное лицо.

1.6 В своей деятельности гимназия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ДГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДГТУ, а также решениями и рекомендациями Ученого совета и ректора ДГТУ, педагогического совета гимназии и иных коллегиальных органов гимназии.

1.7 Контингент учащихся гимназии формируется в соответствии с Правилами приема в гимназию и оформляется приказом ректора ДГТУ о зачислении в гимназию.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 5 из 30
----------	--	----------------------------

1.8 Условия труда работников гимназии определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ и иными локальными нормативными актами гимназии.

1.9 Для выполнения возложенных функций гимназия вправе иметь бланк и штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно приложению А к настоящему Положению.

1.10 К документам гимназии имеют право доступа, помимо его работников, ректор ДГТУ, лица, уполномоченные им для проверки деятельности гимназии, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Гимназия от имени университета выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего и среднего общего образования в полном объеме и прошедшим в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

1.12 Гимназия имеет баланс, входящий составной частью в баланс университета, и осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Гимназия в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам. Контроль финансово-хозяйственной деятельности гимназии осуществляет университет.

1.13 Для ведения делопроизводства гимназии присвоен индекс – 05.8

1.14 Местонахождение гимназии: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, ауд.4-308 (директор), тел.273-87-96, Email: spu-05.8@donstu.ru.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ГИМНАЗИИ

2.1 Гимназия создана с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2 Основными задачами гимназии являются:

2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 6 из 30
----------	---	----------------------------

2.2.2 социализация учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность;

2.2.3 повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения учащихся старших классов в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей гимназии с привлечением студентов университета;

2.2.4 обеспечение достижения учащимися высоких результатов в рамках государственной итоговой аттестации;

2.2.5 участие учащихся гимназии в официальных международных, всероссийских и городских интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

2.2.6 разработка технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

2.2.7 трансляция опыта по реализации инновационных образовательных программ, удовлетворяющих требованиям ФГОС, в рамках сетевого взаимодействия педагогов системы общего образования города и области;

2.2.8 распространение опыта гимназии в рамках российского межрегионального сотрудничества;

2.2.9 международное сотрудничество в рамках проектно-исследовательской, культурной и научной деятельности.

2.3 В соответствии с возложенными на нее задачами гимназия ДГТУ осуществляет следующие функции:

2.3.1 организует учебную деятельность учащихся уровня среднего общего образования и уровня основного общего образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает достижение учащимися высоких результатов в рамках итоговых аттестаций школьников (ГИА и ЕГЭ);

2.3.2 осуществляет предпрофильную подготовку в 8-9 классах и профильную подготовку в 10-11 классах, подготовку учащихся к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования;

2.3.3 разрабатывает и реализует программы воспитания учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность (шефство, благотворительность, волонтерство и пр.);

2.3.4 организует научно-исследовательскую деятельность учащихся старших классов под руководством преподавателей гимназии с привлечением студентов университета;

2.3.5 готовит учащихся к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 7 из 30
----------	---	----------------------------

2.3.6 разрабатывает и внедряет технологии организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, современные образовательные технологии (смешанное обучение, мобильное обучение);

2.3.7 участвует в межрегиональных и международных семинарах, конференциях, симпозиумах педагогических работников;

2.3.8 организует сотрудничество учащихся гимназии с учащимися образовательных организаций в других регионах Российской Федерации и других странах в рамках проектно-исследовательской, культурной и благотворительной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ

3.1. Структуру, численность и штатное расписание гимназии утверждает ректор ДГТУ.

3.2. Непосредственное управление деятельностью гимназии осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ДГТУ, на основании представления курирующего проректора.

3.3. Директор гимназии :

3.3.1 обеспечивает соблюдение в деятельности гимназии законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ДГТУ, выполнение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности;

3.3.2 выполняет решения и поручения органов управления ДГТУ, приказов и поручений руководства ДГТУ и несет ответственность за их выполнение;

3.3.3 разрабатывает направления образовательной деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.3.4 представляет университет по вопросам деятельности гимназии в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, средствах массовой информации;

3.3.5 определяет должностные обязанности работников гимназии и представляет их должностные инструкции на утверждение курирующему проректору;

3.3.6 осуществляет контроль выполнения возложенных на работников гимназии обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями;

3.3.7 организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 8 из 30
----------	---	----------------------------

3.3.8 обеспечивает и организует участие учащихся гимназии в государственной итоговой аттестации;

3.3.9 организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.3.10 обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС и единый уровень качества преподавания;

3.3.11 контролирует размещение и обновление информации гимназии на интернет-странице гимназии в рамках сайта ДГТУ;

3.3.12 обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ДГТУ порядке;

3.3.13 контролирует правильность заполнения работниками гимназии статистических, отчетных и иных форм по учету и планированию деятельности гимназии ;

3.3.14 контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел учащихся гимназии;

3.3.15 контролирует соблюдение работниками гимназии правил трудового внутреннего распорядка ДГТУ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.3.16 осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ и настоящим Положением.

3.4. Директор ежегодно представляет курирующему проректору, педагогическому совету гимназии:

3.4.1. отчет о результатах деятельности гимназии в прошедшем году в сроки и в порядке, установленными в ДГТУ (Приложение Г) ;

3.4.2. отчет о результатах реализации основных общеобразовательных программ гимназии .

3.5. Директор несет ответственность за:

3.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на гимназию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления ДГТУ, приказов и распоряжений ДГТУ, поручений руководства ДГТУ;

3.5.2. ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 9 из 30
----------	---	----------------------------

3.5.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления ДГТУ информации, сведений и документов, касающихся деятельности гимназии;

3.5.4. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице гимназии в рамках сайта ДГТУ;

3.5.5. утрату документов, образующихся в деятельности гимназии, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, которой располагает гимназия;

3.5.6. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в гимназии в соответствии с локальными нормативными актами ДГТУ;

3.5.7. утрату имущества ДГТУ;

3.5.8. несоблюдение законодательства Российской Федерации;

3.5.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами гимназии .

3.5.10. Полную ответственность за работу гимназии несет директор, однако часть ответственности он может делегировать своим подчиненным, что отражается в структуре подчиненности и функциональных связей гимназии, форма которой приведена в приложении Б.

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.3 Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование (срок получения образования 3 года);
- среднее общее образование (срок получения образования 2 года).

4.4 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 10 из 30
----------	---	-----------------------------

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6 Организация образовательной деятельности гимназии по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение ориентировано на индивидуализацию пяти профилей: социально-гуманитарного, оборонно-спортивного, индустриально-технологического, художественно-эстетического и химико-биологического.

4.7 Содержание общего образования в гимназии определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми гимназией самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.8 Образовательные программы гимназии подлежат обсуждению педагогическим советом гимназии на основе требований ФГОС и утверждаются курирующим проректором.

4.9 Гимназия работает в режиме полного дня, обеспечивающем сочетание обучения, воспитания и развития, труда и отдыха. Режим полного дня реализуется через интеграцию основных общеобразовательных программ и общеобразовательных программ дополнительного образования в течение дня, что создает условия для реализации гимназического содержания образования, полноценного личностного развития учащихся, обеспечивает снижение их учебной нагрузки за счет введения единого расписания и реализации здоровьесберегающих технологий.

4.10 Режим полного дня также включает трехразовое питание учащихся, прогулку на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение занятий дополнительного образования, участие в других формах реализации дополнительного образования, физкультурно - оздоровительные мероприятия, индивидуальные и групповые занятия с психологом, учителями - предметниками и др.

4.11 К реализации образовательной деятельности гимназии могут привлекаться учебные ассистенты, лаборанты в соответствии локальными нормативными актами гимназии.

4.12 Язык обучения в гимназии – русский.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 11 из 30
----------	---	-----------------------------

4.13 Взаимодействие гимназии с другими структурными подразделениями ДГТУ определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением и осуществляется в соответствии с приложением Д.

5 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ

5.3 Основным документом, регламентирующим финансово-хозяйственные отношения Гимназии, является смета доходов и расходов. Проект сметы ежегодно разрабатывается директором до 15 декабря текущего года по согласованию с планово-финансовым управлением и утверждается ректором университета.

Управление бухгалтерского учета и отчетности университета ведет учет поступления и расходования средств в соответствии со сметой.

5.4 Финансирование деятельности гимназии осуществляется за счет:

- средств, получаемых от реализации платных образовательных услуг по обучению школьников;
- средств, получаемых от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- благотворительной помощи и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом ДГТУ;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

5.5 Процент распределения денежных средств на общеуниверситетские расходы и средства гимназии ежегодно утверждается приказом ректора на календарный год.

5.6 Средства гимназии используются на материально-техническое развитие и оплату труда работникам.

5.7 Работники гимназии совместно с Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ) проводят сверку движения денежных средств гимназии на ежеквартальной основе.

5.8 По итогам финансового года на основании данных Управления бухгалтерского учета ПФУ предоставляет гимназии информацию об остатках собственных средств, рассчитанных после налогообложения.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 12 из 30
----------	---	-----------------------------

5.9 Расходование средств гимназии производится в установленном в ДГТУ порядке на основании документов, завизированных директором гимназии и подписанных курирующим проректором.

5.10 Имущество, предоставленное гимназии при ее создании для выполнения поставленных перед ней задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств гимназии, учитывается за гимназией и используется только для осуществления деятельности гимназии.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор гимназии.

5.11 В целях развития материально-технической, научно-информационной, учебно-методической базы образовательного процесса гимназии в пределах утвержденной сметы и установленном в университете порядке приобретаются литература, интерактивные учебные пособия, технические средства обучения и средства наглядности, персональные компьютеры и программное обеспечение к ним, а также иное оборудование, необходимое для реализации требований ФГОС и обеспечения качества подготовки обучающихся гимназии.

5.12 Для учета имущества, закрепленного за гимназией, и контроля за ним в порядке, установленном в ДГТУ, назначается материально-ответственное лицо.

6 ПРОЦЕССЫ ГИМНАЗИИ

6.3 Перечень процессов гимназии представлен в приложении В.

6.4 В соответствии с этим перечнем разрабатывается матрица атрибутов процессов гимназии, в которой определяются:

- цели процессов,
- входы и выходы процессов,
- критерии результативности процессов.

Критерии результативности процессов определяются и утверждаются на заседании педагогического совета гимназии.

7 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

7.1 Система менеджмента качества гимназии реализуется в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001-2015. Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, разрабатываются следующие документы системы менеджмента качества гимназии:

- цели в области качества гимназии;

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 13 из 30
----------	--	-----------------------------

- план мероприятий по реализации целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица атрибутов процессов;
- матрица распределения ответственности сотрудников гимназии;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

7.2 Оценка результативности системы менеджмента качества осуществляется директором, аудиторами внутренних проверок и регистрируется в установленном порядке.

7.3 Оценка результативности отдельных процессов деятельности гимназии производится по критериям результативности, указанных в последней колонке матрицы атрибутов процессов гимназии. При этом производится сравнение значений показателей не менее чем за последние 2 года.

7.4 Директор гимназии в конце учебного года анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов гимназии и представляет анализ в виде отчета в Центр менеджмента качества для дальнейшего анализа.

7.5 Анализ результативности проводится в соответствии с документированной процедурой ДП 5.6-2012 «Анализ функционирования СМК в ДГТУ».

8 ЗАКЛЮЧЕТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение о гимназии принимается на педагогическом совете гимназии, утверждается курирующим проректором и вводится в действие приказом ректора в установленном порядке. Изменения в Положение о гимназии вносятся в соответствии с Правилами введения и утверждения организационных документов.

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 14 из 30
----------	---	-----------------------------

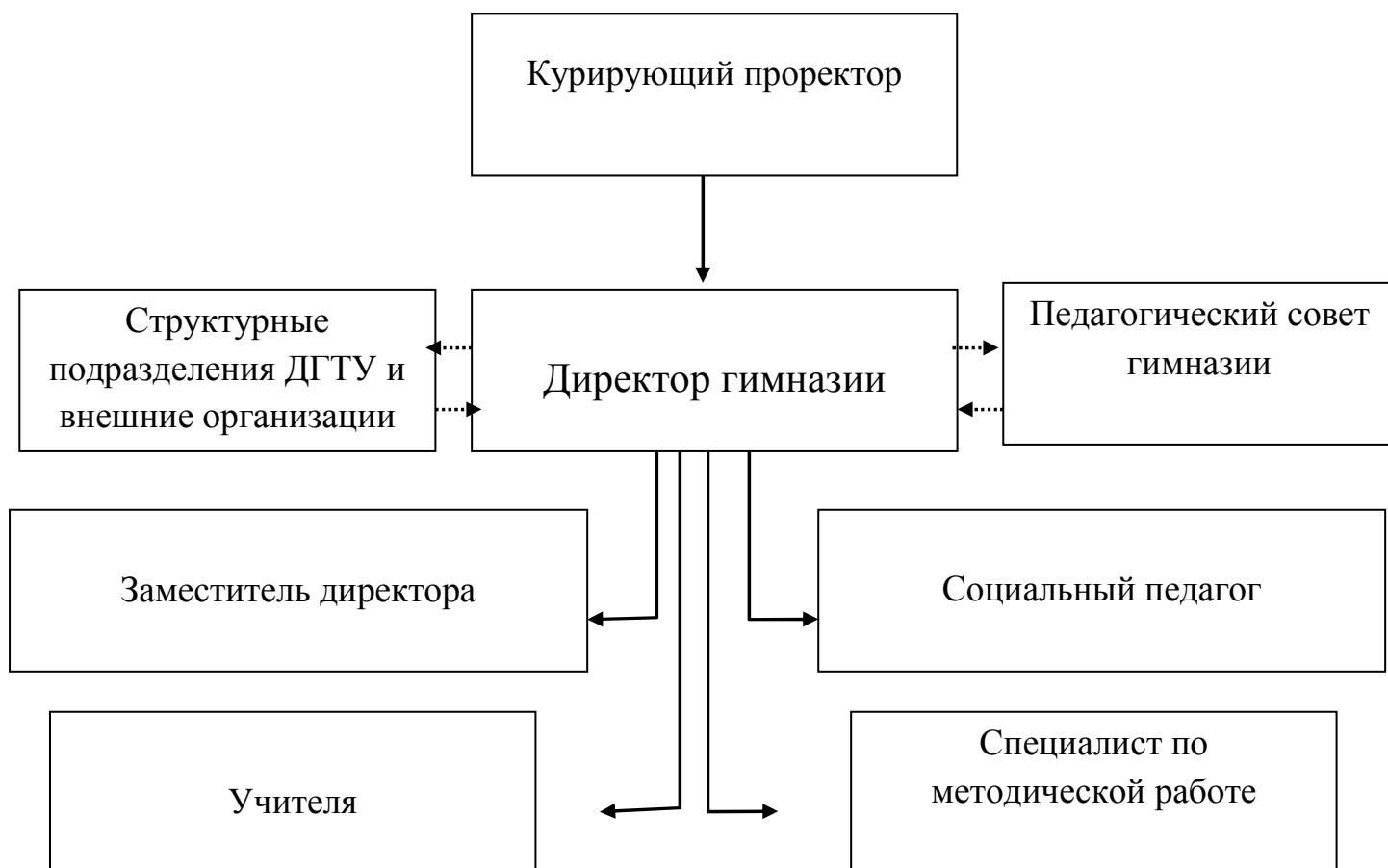
Приложение А

**Перечень документов,
на которые проставляется оттиск штампа гимназии.**

1. Справка об успеваемости учащегося.
2. Грамоты, похвальные листы, благодарности.
3. Справка, подтверждающая обучение в гимназии.
4. Справка о результатах независимого тестирования.
5. Выписки из приказов по работе с учащимися гимназии.
6. Характеристики, выдаваемые учащимся, работниками гимназии.
7. Письма, обращения во внешние организации.

Приложение Б

Структура подчиненности и функциональных связей Гимназии.



СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 15 из 30
----------	---	-----------------------------

Приложение В

Перечень процессов гимназии

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы	
1	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества		
		Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития Гимназии	
			Разработка годового плана работы Гимназии	
			Разработка плана воспитательной работы	
			Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества	
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности работников Гимназии	
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений				
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности				
2	Процессы жизненного цикла продукции	Образовательно-научная деятельность	Маркетинговые исследования	<ul style="list-style-type: none"> - Работа со школами города и области - Организация обратной связи с деканатами университета, изучение мнения преподавателей о гимназистах с целью улучшения качества подготовки обучающихся - Участие в маркетинговых исследованиях: <ul style="list-style-type: none"> - востребованности направлений подготовки в структуре абитуриентов ДГТУ - востребованности направлений подготовки Гимназии среди потенциальных абитуриентов - Осуществление текущего мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей, мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске
			Приемная кампания	<ul style="list-style-type: none"> - Профориентационная работа - Участие в днях открытых дверей ДГТУ - Организация дней открытых дверей Гимназии - Информированность потребителей - Организация процедуры вступительного собеседования - Осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями и абитуриентами

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 16 из 30
----------	--	-----------------------------

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
		Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - Проектирование и разработка ООП - Организация и участие обучающихся в формировании образовательной программы - Согласование расписания, учебных занятий - Разработка учебных планов - Обеспечение обучающихся учебниками - Теоретическая подготовка - Анализ успеваемости обучающихся - Итоговая аттестация - Воспитательная работа
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг всех процессов	
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий мониторинг удовлетворённости потребителей - Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске
		Анализ данных	
		Управление несоответствиями	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление рисков - Корректирующие действия - Управление несоответствующей продукцией (услугами)
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление потребностей Гимназии - Оформление заявок - Поддержание в рабочем состоянии оборудования и других материально-технических объектов Гимназии - Оформление заявок на закупку учебников
		Управление информационной средой	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение взаимодействия Гимназии с библиотекой - Информационное обеспечение учебного процесса - Модернизация учебного процесса и вычислительной техники
		Управление кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение кадрами соответствующей квалификации - Распределение ответственности - Мотивация и стимулирование
		Управление документацией	<ul style="list-style-type: none"> - Хранение - Идентификация - Актуализация - Утилизация
		Охрана труда и пожарная безопасность	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажей сотрудников и обучающихся - Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в классах Гимназии
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	<ul style="list-style-type: none"> - Составление мобилизационных документов - Проведение занятий по ГО

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 17 из 30
----------	---	-----------------------------

Приложение Г

Материалы, подготавливаемые Гимназией и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
1. Январь		
1.1 Данные к годовому отчету вуза, рейтингу вуза (учебно-методическая, научная деятельность, привлечение внебюджетных средств)	10.01	ПФУ
1.2 Корректировка сметы расходов за предыдущий год	25.01	ПФУ, УБУ и О
2. Февраль		
2.1 Анализ выполнения плана воспитательной работы и образовательной деятельности Гимназии	10.02	Управление по воспитательной работе и молодежной политике, Проректор по МР
2.2 Информация о проведении региональной учебно-практической конференции школьников «От идей до воплощения» (размещение на сайте и рассылка по ОУ)	до 5.02	Управление информатизации
3. Март		
3.1 Заявки на ремонтные работы в гимназии в летний период	1.03	Проректор по АХР КС, либо ОМТС
3.2 Заявки на приобретение инвентаря, оборудования, расходные материалы	15.03	
4. Апрель		
4.1 Работы на выставку народного творчества в ДГТУ.	20.04	Культурный центр Спасательный центр «Донской»
4.2 Аттестация спасателей	20-30.04	
5. Май		
5.1 Подписка на периодические издания, учебную литературу	15.05	НТБ
5.2 Сводные данные по результатам диагностики по всем разделам программы	31.05	Проректор по МР
5.3 Экзаменационные листы абитуриентов и акт о приеме абитуриентов в гимназию	18.05	Приемная комиссия ДГТУ
5.4 Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о деятельности Гимназии ?» для выяснения степени удовлетворенности потребителей предоставляемой услугой	20.05	Гимназия
6. Июнь		
6.1 Отчет о деятельности гимназии в текущем учебном году	30.06	Проректор по МР ЦМК
6.2 Отчет о функционировании СМК в гимназии за учебный год	30.06	
6.3 Экзаменационные листы и акт о приеме абитуриентов в Гимназии	30.06	Приемная комиссия
6.4 Отчет о профориентационной работе	30.06	УПО и ПТМ
6.5 Заявка на аудиторный фонд на следующий учебный год	20.06	Учебный отдел

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 18 из 30
----------	---	-----------------------------

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
7. Июль		
7.1. Корректировка сметы расходов за 1 полугодие текущего года	25.07 20.07	УБУ и О Общий отдел
7.2 Номенклатура дел гимназии		
7.3 Подготовка приказа о переводе, зачислению и отчислению обучающихся гимназии	до 05.07	Общий отдел
7.4 Учебный план на следующий учебный год	до 20.07	Курирующий проректор
8. Август		
8.1 Экзаменационные листы и акт о приеме абитуриентов в Гимназии	24.08	Приемная комиссия
8.2 Акт готовности гимназии к новому учебному году	до 25.08	Проректор по УР И НО
8.3 Проект плана работы гимназии на новый учебный год	до 30.08.	Гимназия
8.4 Проект плана воспитательной работы на новый учебный год	До 30.08.	Гимназия
8.5 Договоры на оказание преподавательских услуг с учителями гимназии	до 30.08	ПФУ
8.6 Проект расписания на 1 полугодие нового учебного года	до 30.08	Гимназия, Учебный отдел
9. Сентябрь		
9.1 Утверждение плана работы гимназии на текущий учебный год	01.09	Курирующий проректор
9.2 Утверждение расписания занятий на первое полугодие нового учебного года	до 05.09	Курирующий проректор
9.3. Рабочие программы по дисциплинам (корректировка)	до 10.09	Курирующий проректор
9.4 Данные к годовому федеральному статистическому наблюдению по форме ОШ1,5 и ФЛЭК-83	до 25.09	Курирующий проректор
9.5 Психологическое обследование учащихся	до 25.09.	Психологическая служба ДГТУ
9.6 Заявления на аттестацию/переаттестацию преподавателей Гимназии	до 30.09	Аттестационная комиссия ДГТУ
10. Октябрь		
10.1 Цели и задачи Гимназии в области качества на новый учебный год	1.10	Гимназия, ЦМК
10.1 Перечень дополнительных образовательных услуг	15.10	Гимназия
10.2 Заявка для участия гимназистов в научно-практических конференциях различного уровня	20.10	Гимназия
10.3 Заявка на участие гимназистов во всероссийской предметной олимпиаде школьников	до 15.10	Гимназия
10.4 Заявка на приобретение бланков аттестатов, вкладышей к ним и твердых обложек	до 31.10	Отдел по работе с обучающимися
11. Ноябрь		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 19 из 30
----------	--	-----------------------------

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
11.1 Анализ успеваемости обучающихся по итогам 1-ой четверти учебного года	1.11	гимназия
11.2 Аттестации и обучение по охране труда сотрудников	10.11	Проректор по АХР
11.3 Смета доходов и расходов на следующий календарный год	до 15.11	ПФУ
11.4 Медицинский осмотр	до 20.11	Медпункт
11.5 База данных учащихся 9-11-х классов гимназии (ЕГЭ)	до 20.11	Октябрьский отдел образования
12. Декабрь		
12.1 График отпусков сотрудников гимназии	1.12	Управление кадров
12.2 Анализ результатов промежуточной аттестации	30.12	гимназия

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 20 из 30
----------	---	-----------------------------

Приложение Д

Взаимодействие гимназии с другими подразделениями университета

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1 Взаимодействие с руководством университета			
1.1 Нормативную базу ДГТУ	по мере разработки и актуализации	1.1 Положение о Гимназии	по мере разработки и актуализации
1.2 Материалы о работе Ученого совета (решения, постановления)	постоянно	1.2 Должностные инструкции сотрудников	по мере разработки и актуализации
1.3 Планы по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно	1.3 Отчеты по ГО и мобилизационной готовности	ежегодно
1.4 Материалы по ТБ и ОТ	ежегодно	1.4 Отчеты по ТБ и ОТ	ежегодно
1.5 Материалы по воспитательной работе ДГТУ	ежегодно	1.5 Материалы по воспитательной работе Гимназии	постоянно
		1.6 Служебные записки	постоянно
		1.7 Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении к уничтожению	ежегодно
		1.8 Отчеты по самообследованию Гимназии	по мере надобности
		1.9 Акт о готовности Гимназии к новому учебному году	ежегодно
		1.10 Планы и отчеты о работе Гимназии	ежегодно
2 Взаимодействие с ПФУ			
2.1 Договоры	По мере необходимости	2.1 Проекты договоров на согласование и подпись ректору	По мере необходимости
2.2 Унифицированную форму сметы доходов и расходов	По мере поступления	2.2 Проект сметы доходов и расходов на согласование и подпись ректору	Ежегодно
3 Взаимодействие с управлением кадров			
3.1 Выписки из штатного расписания, заполнение вакансий	По мере необходимости	3.1 Запрос на предоставление работников	По мере необходимости
3.2 Приказы по личному составу	По мере поступления	3.2 Заявления	По мере необходимости
3.3 Заключение трудовых соглашений, договоров	По мере поступления	3.3 Документы по оформлению трудовых договоров	постоянно

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 21 из 30
----------	--	-----------------------------

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
3.4 Согласованный график отпусков	Ежегодно	3.4 График очередных отпусков	ежегодно
3.5 Оформленные листки нетрудоспособности	По мере необходимости	3.5 Листки нетрудоспособности	ежемесячно
4. Взаимодействие с УБУ и О			
4.1 Акты приема-передачи, акты списания	По мере необходимости	4.1 Материалы по инвентаризации	Раз в год
4.2 Расчет причиненного ущерба и убытков	По мере необходимости	4.2 Табель учета рабочего времени	ежемесячно
4.3 Материалы о выявленных недостатках	По мере необходимости		
4.4 Справки о заработной плате	По мере необходимости		
4.5 Унифицированную форму табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Заполненные табели учета рабочего времени	2 раза в месяц
4.6 Договор об оказании платных образовательных услуг, календарный план	По мере необходимости	Акты выполненных работ, оказанных услуг	Ежемесячно
5. Взаимодействие с архивным отделом			
		5.1 Дела по номенклатуре в соответствии со сроком их хранения	ежегодно
6. Взаимодействие с внешними организациями			
6.1 Законодательную базу и нормативную документацию РФ	постоянно		
6.2 Региональную законодательную и нормативную базу	постоянно		
6.3 Приказы и письма Минобразования и науки, Рособрнадзора	постоянно		
6.4 Переписка с министерствами, ведомствами, вузами, организациями и гражданами по общим и учебными учебным вопросам.			
7. Взаимодействие с отделом материально-технического снабжения, КС			
7.1 Оборудование, мебель, ВТ, канцтовары и расходные материалы	по мере необходимости	7.1 Заявки на приобретение оборудования, мебели, ВТ, оргтехники, канцтоваров и расходных материалов	по мере необходимости
8 Управление капитального строительства и капитального ремонта			
8.1 Косметический ремонт помещений	по мере необходимости	8.1 Заявки на проведение ремонтных работ	по мере необходимости
9 Служба обеспечения правопорядка			

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 22 из 30
----------	--	-----------------------------

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
9.1 Предоставление дежурного сотрудника на время проведения массовых мероприятий	По мере необходимости		
10 Отдел автоматизированных систем охраны			
10.1 Видеонаблюдение за помещениями Гимназии	постоянно		
11 Взаимодействие с Центром менеджмента качества			
11.1 Материалы СМК ДГТУ	постоянно	11.1 Отчет о функционировании СМК Гимназии	Раз в год
		11.2 План корректирующих действий после внутреннего или внешнего аудитов	По мере необходимости
12 Взаимодействие с общим отделом			
12.1 Приказы и распоряжения ректора	постоянно	12.1 Проекты приказов	По мере необходимости
12.2 Информационные и служебные письма проректоров	постоянно	12.2 Письма для отправки	По мере необходимости
12.3 Почту	постоянно	12.3 Заверенные копии	По мере необходимости
12.4 Выписку из сводной номенклатуры дел	постоянно		
13 Профсоюзная организация			
13.1 Льготные путевки на санаторно-курортное лечение для сотрудников Гимназии	По мере необходимости	13.1 Заявления сотрудников на предоставление путевок, оказание материальной помощи	По мере необходимости
13.2 Льготные путевки в оздоровительный лагерь «Радуга» для сотрудников Гимназии и детей сотрудников	По мере необходимости		
13.3 Пригласительные билеты на общеуниверситетские мероприятия	По мере необходимости		
13.4 Льготные билеты в театры, кинотеатры и другие культурно-массовые мероприятия	По мере необходимости		
13.5 Оказание материальной помощи	По мере необходимости		

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 23 из 30
----------	--	-----------------------------

Гимназия получает		Гимназия передает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
13.6 Материальное поощрение сотрудников в связи с юбилеем	По мере необходимости		

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о Гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (Гимназия ДГТУ)</p>	<p align="right">Редакция 4 стр. 24 из 30</p>
----------	--	---

Приложение Е

Форма матрицы распределения ответственности сотрудников гимназии

Процессы	Подпроцессы	Сотрудники Гимназии						
		Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность
Определение целей подразделения в области качества								
Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития Гимназии							
	Разработка годового плана работы Гимназии							
	Разработка плана воспитательной работы							
	Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества							
Менеджмент персонала	Распределение ответственности работников Гимназии							
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений								
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности								
Маркетинговые исследования	Работа со школами города и области							

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 25 из 30
----------	---	-----------------------------

Процессы	Подпроцессы	Сотрудники Гимназии						
		Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность
	Организация обратной связи с деканатами университета, изучение мнения преподавателей о гимназистах с целью улучшения качества подготовки							
	Участие в маркетинговых исследованиях: - востребованности направлений подготовки в структуре абитуриентов ДГТУ - востребованности направлений							
	Осуществление текущего мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей, мониторинг удовлетворенности потребителей на							
Приемная кампания	Профориентационная работа							
	Участие в днях открытых дверей ДГТУ							
	Организация дней открытых дверей Гимназии							
	Информированность потребителей							
	Организация процедуры вступительного собеседования							
	Осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями и абитуриентами							

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 26 из 30
----------	---	-----------------------------

Процессы	Подпроцессы	Сотрудники Гимназии						
		Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность
Образовательный процесс	Проектирование и разработка ООП							
	Организация и участие обучающихся в формировании образовательной программы							
	Согласование расписания, учебных занятий							
	Разработка учебных планов							
	Теоретическая подготовка							
	Анализ успеваемости обучающихся							
	Итоговая аттестация							
	Воспитательная работа							
Мониторинг всех процессов								
Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворённости потребителей							
	Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске							
Анализ данных								
Управление несоответствиями	Выявление рисков							
	Корректирующие действия							
	Управление несоответствующей продукцией (услугами)							

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 27 из 30
----------	---	-----------------------------

Процессы	Подпроцессы	Сотрудники Гимназии						
		Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность
Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей Гимназии							
	Оформление заявок							
	Поддержание в рабочем состоянии оборудования и других материально-технических объектов Гимназии							
	Оформление заявок на закупку учебников							
Управление информационной средой	Обеспечение взаимодействия Гимназии с библиотекой							
	Информационное обеспечение учебного процесса							
	Модернизация учебного процесса и вычислительной техники							
Управление кадрами	Обеспечение кадрами соответствующей квалификации							
	Распределение ответственности							
	Мотивация и стимулирование							
Управление документацией	Хранение							
	Идентификация							
	Актуализация							
	Утилизация							
Охрана труда и пожарная	Проведение инструктажей сотрудников и обучающихся							

СМК ДГТУ	Положение о гимназии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (гимназия ДГТУ)	Редакция 4 стр. 28 из 30
----------	---	-----------------------------

Процессы	Подпроцессы	Сотрудники Гимназии						
		Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность	Должность
безопасность	Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ в классах Гимназии							
Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Составление мобилизационных документов							
	Проведение занятий по ГО							

Обозначение

Р – руководство процессом;

У– обязательное участие в выполнении работы по процессу;

О – основная ответственность за процесс;

И – информируемый.

