

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.01.2023 15:20:39  
Уникальный программный ключ:  
a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

---

Положение

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Б.Ч. Месхи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Введено в действие приказом ректора  
от 30 января 2023 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов»**  
**(лаборатория «БиСАПП»)**

Ростов-на-Дону  
2023

|          |   |                            |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | <b>Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП»)</b> | Редакция 1<br>стр. 2 из 27 |
|----------|---|----------------------------|

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
|   | 3  |
| 1 Общие положения   |    |
| 2 Организационные вопросы   | 4  |
| 3 Цель подразделения и его задачи   | 7  |
| 4 Функции лаборатории   | 7  |
| 5 Процессы лаборатории  | 10 |
| 6 Права лаборатории   | 10 |
| 7 Обязанности лаборатории   | 11 |
| 8 Ответственность лаборатории   | 12 |
| 9 Планирование работ и отчетность   | 13 |
| 10 Взаимодействие с другими организациями и подразделениями университета  | 14 |
| 11 Управление подразделением  | 14 |
| 12 Финансовое обеспечение   | 16 |
| 13 Обеспечение условий труда и безопасности персонала   | 17 |
| 14 Система менеджмента качества лаборатории   | 17 |
| Приложение А Перечень процессов лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов»                                     | 18 |
| Приложение Б Форма матрицы распределения ответственности работников лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» | 23 |
| Приложение В Взаимодействие лаборатории с другими подразделениями университета  | 25 |
| Приложение Г Схема административной подчиненности лаборатории «БиСАПП» в организационной структуре кафедры «ТТПП»                       | 26 |
| Лист ознакомления   | 27 |

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (далее по тексту – лаборатория «БиСАПП», лаборатория), входящей в состав кафедры «Техника и технологии пищевых производств» факультета «Агропромышленный» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – ДГТУ, университет) согласно приказу ректора ДГТУ от 30 мая 2018 года № 114.

1.2 Положение определяет структуру лаборатории, ее состав, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие со структурными подразделениями университета.

1.3 Положение о лаборатории «БиСАПП» разработано на основе требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»; МИ 2427-2016 «Оценка состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля (с Изменением № 1)».

1.4 При сохранении неизменных условий срок действия настоящего Положения ограничен сроком действия Заключения о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности.

1.5 Ознакомление работников лаборатории с Положением осуществляется под подпись, соответствующую отметку вносят в лист ознакомления.

1.6 Лаборатория является вспомогательным подразделением, не наделенным полномочиями по распоряжению имуществом.

1.7 Лаборатория может быть реорганизована и ликвидирована в соответствии с действующим законодательством на основании приказа ректора по согласованию с заведующим кафедрой «Техника и технологии пищевых продуктов» (ТТПП) и декана факультета «Агропромышленный».

1.8 Порядок изменения статуса подразделения (слияния с другим подразделением, преобразования в другой вид, выделение из его состава новых структурных подразделений, присоединение к другому подразделению) может быть организован в соответствии с действующим законодательством на основании приказа ректора по согласованию с заведующим кафедрой «ТТПП» и деканом факультета «Агропромышленный».

- индекс подразделения: 38.3

- адрес подразделения: 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, корпус 3, аудитория 201

- электронный адрес подразделения: spu-38.3@donstu.ru

## 2 Организационные вопросы

2.1 Структуру и порядок формирования штатов лаборатории утверждает ректор университета по представлению заведующего кафедрой «ТТПП» по согласованию с деканом факультета «Агропромышленный».

2.2 В состав лаборатории не входят иные подразделения.

2.3 Руководство лабораторией осуществляет научный руководитель лаборатории «БиСАПП».

2.4 Прием на работу и увольнение работников лаборатории производится ректором университета по согласованию с заведующим кафедрой «ТТПП».

2.5 В лаборатории установлен порядок обеспечения независимости и беспристрастности испытаний, проводимых лабораторией:

- утвержденная организационная структура ДГТУ, установленная административная подчиненность, действующий порядок взаимодействия структурных подразделений исключают возможность оказания влияния на достоверность результатов аналитических работ со стороны подразделений, чьи интересы находятся в конфликте;

- статус лаборатории, организационная структура, организация работ в лаборатории и система оплаты работников лаборатории исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на работников, занятых в реализации функций лаборатории;

- в целях исключения конфликта интересов лаборатория обязана уведомить в письменном виде высшее руководство обо всех попытках иных структурных подразделений влиять на полноту и объективность результатов измерений. Если по результатам служебного расследования подтверждается конфликт интересов или возможность его наступления, то по решению руководства на основании материалов служебного расследования применяются меры дисциплинарного воздействия по предупреждению работников, вовлеченных в конфликт интересов. Инициирование работника конфликта интересов признается грубым нарушением его трудовых обязанностей и влечет привлечение к дисциплинарной ответственности;

2.6 Лаборатория, а также коллектив ее работников, заинтересованных в достоверных результатах работы, публично декларирует:

- добровольное исполнение работниками лаборатории своих должностных обязанностей;

- оплату труда работников лаборатории «БиСАПП» вне зависимости от результатов измерений;

- проведение обучения и воспитательной работы с персоналом по обеспечению независимости и беспристрастности испытательной деятельности;

- в случае давления со стороны заказчиков работники должны уведомить руководство университета с целью принятия решения о возможности дальнейшего проведения работ;

– работники лаборатории не участвуют в видах деятельности, которые оказали бы недоверие независимости и беспристрастности испытательной деятельности;

– работники лаборатории несут ответственность за недостоверность и фальсификацию результатов измерений аналитических работ по просьбе посторонних лиц и передачу результатов измерений третьему лицу;

– лаборатория определяет политику и процедуры, позволяющие избежать вовлечения в деятельность, которая снизила бы доверие к ее компетентности, беспристрастности ее суждений или честности.

2.7 Административная подчиненность в организационной структуре учреждения обеспечивает лаборатории конкретную сферу деятельности, пределы полномочий при выполнении всех процедур, связанных с проведением аналитических работ, входящих в закрепленную область деятельности лаборатории.

2.8 Делопроизводство лаборатории осуществляется в рамках номенклатуры дел кафедры «ТТПП». Ответственным за осуществление деятельности лаборатории является – научный руководитель лаборатории «БиСАПП» назначенный приказом ректора университета.

2.9 Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, установлен положением о защите персональных данных ДГТУ.

2.10 Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив отдельных документов осуществляется в соответствии с Руководством по качеству лаборатории и организационными документами университета.

2.11 Лаборатория в своей деятельности руководствуется Уставом ДГТУ, приказами и распоряжениями ректора, информационными и служебными письмами проректоров по направлениям, декана факультета «Агропромышленный» и заведующего кафедрой «ТТПП», а также настоящим Положением.

В лаборатории функционирует система менеджмента качества, позволяющая обеспечить надлежащее качество работ, разработано Руководство по качеству лаборатории, интегрированное в систему менеджмента качества кафедры «ТТПП».

2.12 В своей деятельности лаборатория руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством РФ;
- природоохранными нормативными актами;
- нормативной документацией, регламентирующей значения нормативов качества анализируемых объектов (ПДК, ПДВ и пр.) национальными и международными стандартами, руководящими документами, стандартами организации;
- документами, регламентирующими методы (методики) измерений;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения аналитических работ в закрепленной области аккредитации;

|          |   |                            |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | <b>Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП»)</b> | Редакция 1<br>стр. 6 из 27 |
|----------|---|----------------------------|

- планами работ, формируемыми на основе договоров со сторонними заказчиками;
- документами, регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность ДГТУ;
- документами, регламентирующими охрану труда, правила пожарной безопасности, инструкциями при работе в лаборатории;
- руководством по качеству и другими внутренними документами, включенными в систему менеджмента качества кафедры «ТТПП»;
- настоящим Положением.

Деятельность лаборатории основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральные и региональные нормативные акты в области образования;
- Приказы и инструкции Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав ДГТУ;
- Постановления Ученого совета университета;
- Приказы и распоряжения ректора;
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- Инструкция по делопроизводству в ДГТУ и другие организационные документы университета;
- ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- МИ 2427-2016 «Оценка состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля»

### **3 Цель подразделения и его задачи**

3.1 В области образовательной и научно-практической деятельности основной целью деятельности лаборатории является развитие науки в области анализа качества, безопасности, физико-химических свойств продовольственного сырья и пищевых продуктов посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, а также использование полученных результатов в образовательном процессе и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

3.2 В области проведения испытаний образцов продукции лаборатория проводит исследования (испытания) представленных для анализа проб продукции по определяемым показателям.

3.3 Основными задачами лаборатории являются:

– Научная – включающая выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства науки и высшего образования РФ и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам, грантам, образовательным направлениям и программам кафедры «ТТПП» ДГТУ;

– Образовательная – обеспечивающая организацию проведения занятий, учебных и производственных практик обучающихся на современном научно-педагогическом уровне, формирование специальных компетенций у преподавателей, обучающихся и аспирантов, докторантов, а также сторонних слушателей курсов повышения квалификации в вопросах анализа качества, безопасности, физико-химических свойств продовольственного сырья и пищевых продуктов;

– Методическая – направленная на повышение эффективности овладения обучающимися актуальными профессиональными знаниями, умениями и навыками в части проведения экспериментальных исследований в области аналитических исследований свойств сырья и продуктов питания;

– Международная – сосредоточенная на развитии научного сотрудничества с зарубежными партнерами в области науки и образования.

## 4 Функции лаборатории

4.1 В области образовательной и научно-практической деятельности для решения поставленных задач лаборатория осуществляет основные функции:

4.1.1 Профориентационная работа:

– участие в днях открытых дверей ДГТУ;

– контроль и организация проведения экскурсий абитуриентов в лабораторию, знакомство с аналитическим оборудованием и др.

4.1.2 Научно-исследовательская:

– изучение свойств, качества и безопасности сырья и пищевых продуктов;

– совершенствование методов определения качества и безопасности продуктов питания;

– разработка актуальных методов, схем технологий переработки сырья растительного и животного происхождения;

– проведение лабораторных исследований: химических, физико-химических, биохимических и др.;

– подготовка и публикация научных трудов, монографий, учебной и методической литературы в области технологий и биотехнологии пищевой продукции;

|          |  |                            |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП») | Редакция 1<br>стр. 8 из 27 |
|----------|--|----------------------------|

– участие в реализации деятельности в рамках выделенных грантов по вопросам науки и образования.

#### 4.1.3 Образовательная:

– участие в практической подготовке, соответствующей деятельности структурного подразделения, в рамках реализации учебных дисциплин (модулей), всех видов практик по профилям образовательных программ укрупненной группы 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» для освоения обучающимися профессиональных компетенций;

– участие в практической подготовке, соответствующей деятельности структурного подразделения, в рамках реализации учебных дисциплин (модулей), всех видов практик по профилям образовательных программ направлений магистратуры 19.04.02 «Продукты питания из растительного сырья», 19.04.01 «Промышленная биотехнология» для освоения обучающимися профессиональных компетенций;

– участие в реализации курсов дисциплин по направлениям образования кафедры в части химического и биохимического анализа пищевых продуктов для обучающихся, магистрантов, аспирантов и докторантов, а также слушателей курсов повышения квалификации в области технологий пищевых продуктов;

– организация и проведение для обучающихся лабораторных занятий, учебных и производственных практик, предусмотренных соответствующими учебными планами.

#### 4.1.4 Учебно-методическая:

– участие в разработке и проектировании основных образовательных программ, учебно-методических комплексов, а также ежегодной актуализации учебно-методической документации по направлениям подготовки кафедры «ТТПП»;

– участие в разработке методических пособий по категориям актуального оборудования и инструментария, применяемого в современных лабораториях;

– разработка методической литературы (пособий, указаний, рекомендаций), направленной на формирование у обучающихся полного объема профессиональных компетенций по применению современного аналитического оборудования для определения качества и безопасности сырья и пищевых продуктов;

– участие в разработке методического обеспечения по выполнению лабораторных работ, проведению учебных и производственных практик обучающихся.

4.1.5 Деятельность, направленная на материально-техническое обеспечение выполнения обучающимися лабораторных работ, исследований и написания ими выпускных квалификационных и научных работ:

– ведение учета имеющихся в лаборатории технических средств и расходных материалов;

– проведение профилактических работ по поддержанию оборудования и инструментов в рабочем состоянии;

– выявление потребностей, оформление заявок на приобретение нового оборудования, инструментов и расходных материалов.

4.1.6 Взаимодействие с профессиональной научной средой и бизнес-сообществом, в том числе и международными:

– участие во внедрении результатов исследований на всех стадиях проведения учебного процесса, научной работы;

– организация и проведение на базе ДГТУ курсов повышения квалификации, семинаров разных уровней, совещаний, научных конференций, симпозиумов, конгрессов, в том числе и международных;

– участие в научных конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах разного уровня, в том числе и международных;

– налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями города, области, организация международного сотрудничества;

– приобщение талантливых обучающихся по соответствующим направлениям подготовки к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4.2 В части исследования образцов продукции лаборатория осуществляет проведение испытаний по определяемым показателям в соответствии с закрепленной областью деятельности. Перечень объектов и номенклатура определяемых характеристик (показателей) представлены в приложении к Заключению о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности.

Основными функциями лаборатории являются:

- своевременное и качественное выполнение аналитических работ в области, закрепленной Заключением о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в заявленной области деятельности;

- организация технического обслуживания и эксплуатации средств измерений (СИ), испытательного и вспомогательного оборудования в соответствии с требованиями технической документации (Паспорта, руководства и инструкции по эксплуатации), ремонта, своевременной поверки СИ и аттестации испытательного оборудования;

- организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (федеральных законов, межгосударственных и национальных стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов, методик измерений, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), необходимых для функционирования лаборатории;

- организация своевременного и полного обеспечения лаборатории оборудованием, средствами контроля, химическими реактивами и другими вспомогательными материалами, необходимыми для проведения аналитических работ в установленной области деятельности;

- проведение технической политики, направленной на развитие материально-технической базы для проведения аналитических работ, внедрение современных аналитических приборов, комплексов;

- поддержание эффективного функционирования системы менеджмента качества, постоянное совершенствование процедур и организации работ, направленное на улучшение системы менеджмента качества;

- организация системы обучения и повышения квалификации персонала;

- выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожаро- и взрывобезопасности.

4.3 Допускается объединять, исключать этапы работ и (или) их содержание, а также вводить другие этапы работ по согласованию с заинтересованным подразделением.

4.4 Основные функции научного руководителя лаборатории и персонала закреплены должностными инструкциями.

## 5 Процессы лаборатории

Основные процессы лаборатории отражены в Перечне процессов, представленном в Приложении А «Перечень процессов лаборатории».

## 6 Права лаборатории

6.1 Лаборатория имеет право:

6.1.1 выполнять аналитические работы в области, определенной Заключением о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности, и выдавать соответствующие документы по результатам выполненных работ (результаты испытаний);

6.1.2 ссылаться на факт Заключения о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности лаборатории в документах (протоколах, отчетах и др.), содержащих результаты аналитических работ, рекламных материалах и т.п.;

6.1.3 устанавливать форму документов, содержащих результаты работ;

6.1.4 разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность лаборатории;

6.1.5 опротестовывать решения по вопросам Заключения о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности;

6.1.6 требовать от руководства университета своевременного выполнения представленных заявок, обеспечение необходимым для работы оборудованием и материалами, создание безопасных условий труда.

6.2 Права научного руководителя лаборатории и персонала закреплены должностными инструкциями.

## 7 Обязанности лаборатории

7.1 Лаборатория обязана:

7.1.1 следовать в своей деятельности Политике в области качества;

7.1.2 своевременно выполнять договорные обязательства;

7.1.3 ежегодно предоставлять отчет о деятельности лаборатории, перспективный план работы и переоснащения лаборатории научному руководителю;

7.1.4 не разглашать конфиденциальной информации о лаборатории и ее деятельности;

7.1.5 осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;

7.1.6 постоянно поддерживать свое соответствие критериям соблюдения необходимых условий для выполнения измерений в заявленной области деятельности лаборатории;

7.1.7 проводить аналитические работы по методикам измерений и нормативным документам согласно установленной области деятельности, в строгом соответствии с их требованиями;

7.1.8 обеспечивать и контролировать объективность и точность результатов аналитических работ, выполненных в лаборатории;

7.1.9 располагать системой регистрации результатов аналитических работ, обеспечивающей сохранение сведений о проведении испытаний, контроле результатов, расчетов и копий выданных итоговых документов по результатам выполненных работ;

7.1.10 обеспечивать правильное оформление документов, содержащих результаты аналитических работ;

7.1.11 вести регистрацию всех работ, выполненных в лаборатории;

7.1.12 контролировать и регистрировать условия окружающей среды в соответствии с требованиями технической документации на оборудование, методиками и процедурами, если они влияют на качество результатов;

7.1.13 документировать и поддерживать систему управления документацией (правил документооборота);

7.1.14 содержать в надлежащем состоянии средства измерений, испытательное и вспомогательное оборудование, проводить контроль рабочих параметров необходимого испытательного и вспомогательного оборудования;

7.1.15 вести учет, регистрацию, техническое обслуживание средств измерений, своевременно поверять все СИ и проводить аттестацию испытательного оборудования, используемого для проведения испытаний;

7.1.16 документировать и поддерживать систему менеджмента качества (СМК), контролируя и совершенствуя элементы СМК путем проведения корректирующих и предупреждающих действий, внутреннего аудита;

7.1.17 вести учет всех предъявляемых претензий к деятельности лаборатории;

7.1.18 не использовать права лаборатории по истечении срока действия Заключения о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности;

7.1.19 хранить в лаборатории в течение установленного времени зарегистрированные технические данные (архив);

7.1.20 предоставлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности лаборатории;

7.1.21 обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

7.1.22 принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и работников лаборатории от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказать отрицательное воздействие на качество результатов аналитических работ;

7.1.23 не допускать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности лаборатории.

7.1.24 Основные обязанности научного руководителя лаборатории и персонала закреплены должностными инструкциями.

## **8 Ответственность лаборатории**

8.1 Лаборатория в лице научного руководителя несет ответственность:

8.1.1 за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на лабораторию;

8.1.2 за соответствие качества выполняемых работ требованиям нормативных документов;

8.1.3 за выполнение аналитических работ по методикам и нормативным документам, закрепленным Заключением о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в закрепленной области деятельности;

8.1.4 за правильное оформление документов, выдаваемых лабораторией по результатам аналитических работ;

8.1.5 за сохранность, организацию своевременной поверки СИ и аттестации ИО, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание имеющихся средств измерений и оборудования;

8.1.6 за состояние охраны труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в лаборатории;

8.1.7 за ведение лабораторной документации, включая ведение и хранение архива надлежащим образом.

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | <b>Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП»)</b> | Редакция 1<br>стр. 13 из 27 |
|----------|---|-----------------------------|

8.2 Персональная ответственность работников установлена должностными инструкциями. Форма матрицы распределения ответственности работников представлена в приложении Б.

## **9 Планирование работ и отчетность**

9.1 Деятельность лаборатории осуществляется на основании годового плана работы, который формируется научным руководителем лаборатории, согласовывается с заведующим кафедрой «ТТПП» и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

9.2 Научный руководитель лаборатории осуществляет перспективное (годовое) и текущее (на 3 месяца вперед) планирование работы испытательной лаборатории.

9.3 При разработке плана работ лаборатории на календарный год учитывается, чтобы суммарная трудоемкость работ не превышала суммарный годовой фонд рабочего времени работников лаборатории.

9.4 Индивидуальная работа работников лаборатории и отчетный срок выполнения работ регистрируются в виде ежеквартальных отчетов.

9.5 Ежегодно научный руководитель лаборатории составляет отчет о работе лаборатории, предоставляет его проректору по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности для утверждения.

9.6 Материалы, подготавливаемые лабораторией, и график их представления представлены в Приложении В.

## **10 Взаимодействие с другими организациями и подразделениями университета**

10.1 Лаборатория, являясь структурным подразделением в составе кафедры «ТТПП», осуществляет свою работу во взаимодействии с факультетом «Агропромышленный» и другими структурными подразделениями (кафедрами, лабораториями) ДГТУ.

10.2 В своей работе лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами ДГТУ:

- с проректором по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности: по вопросам материально-технического оснащения лаборатории, оформления договоров на выполнение работ и услуг;
- с проректором по административно-хозяйственной работе в части материально-технического обеспечения лаборатории спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, проведения ремонтных работ и др.;
- с метрологической службой по вопросам поверки, технического обслуживания, ремонта средств измерений и аттестации испытательного оборудования.

10.3 В своей деятельности лаборатория взаимодействует со следующими внешними организациями:

- ФБУ «Ростовский ЦСМ» по вопросам поверки и аттестации лабораторного оборудования, проведения оценки состояния измерений в лаборатории и др.;
- провайдерами МСИ по вопросам участия лаборатории в межлабораторных сравнительных испытаниях.

10.4 Схема административной подчиненности лаборатории «БиСАПП» представлена в Приложении Г.

## 11 Управление подразделением

11.1 Научный руководитель лаборатории «БиСАПП» назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета, по согласованию с заведующим кафедрой «ТТПП» и курирующим проректором.

11.2 Обязанности научный руководителя лаборатории может выполнять лицо, имеющее высшее профессиональное – магистратура, специалитет (техническое, биологическое, химическое) образование и опыт работы в сфере лабораторной деятельности не менее 3 лет.

Научный руководитель лаборатории организует работу лаборатории и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за результаты деятельности лаборатории, целевое использование ее имущества, надлежащее техническое обеспечение выполняемых в лаборатории работ, организацию и обучение персонала в области качества, состояние трудовой дисциплины, безопасность условий труда (согласно п. 11.7 настоящего Положения).

11.3 В период отсутствия научного руководителя лаборатории (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

11.4 Работники лаборатории назначаются и освобождаются от работы приказом ректора университета по представлению научного руководителя и заведующего кафедрой ТТПП.

11.5 Должностные обязанности, права и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями.

11.6 Научный руководитель лаборатории обязан:

- обеспечивать подготовку лаборатории к научно-исследовательской работе, учебному процессу и проведению испытаний образцов продукции;
- осуществлять контроль состояния лабораторного оборудования, обеспечивать бережное отношение к научно-техническим средствам лаборатории,

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП») | Редакция 1<br>стр. 15 из 27 |
|----------|--|-----------------------------|

контролировать поддержание их в технически исправном состоянии и принимать меры по устранению имеющихся недостатков;

- организовывать систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной, исследовательской и испытательной работы;

- проводить и оформлять ежегодную инвентаризацию лабораторного оборудования;

- организовывать ведение установленной в лаборатории документации;

- планировать развитие лабораторной научно-технической базы;

- проводить научно-техническую модернизацию лаборатории;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты университета, указания своего непосредственного научного руководителя;

- контролировать соблюдение в лаборатории техники безопасности и правил охраны труда, противопожарной защиты, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

11.7 Научный руководитель лаборатории имеет право:

- знакомиться с решениями руководства ДГТУ, касающимися его деятельности;

- в пределах своей компетенции вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию работы подразделения;

- сообщать непосредственному научному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей, а также вносить предложения по их устранению;

- по поручению непосредственного научного руководителя запрашивать у руководителей других подразделений и иных специалистов необходимую информацию и документы;

- подавать предложения о приобретении за безналичный расчет, в пределах выделяемых лимитов, лабораторного оборудования и другой продукции, необходимых для обеспечения учебного, научного и испытательного процессов.

11.8 Изменения в структуре и в штатном расписании подразделения утверждаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой «ГТПП». Руководитель лаборатории по мере необходимости может давать предложения по расширению структуры лаборатории и изменению штатного расписания проректору по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности при согласовании с деканом факультета «Агропромышленный».

11.9 Схема организационной структуры и административной подчиненности лаборатории приведена в Приложении Г.

## 12 Финансовое обеспечение

12.1 Финансовое обеспечение деятельности лаборатории определяется согласно утвержденным сметам расходов. ДГТУ предоставляет лаборатории необходимые помещения, оборудование, материалы, технические средства управления, включая средства связи.

12.2 Источниками финансирования деятельности лаборатории являются:

12.2.1 средства бюджетов различного уровня, выделяемые на выполнение государственных, международных, федеральных (отраслевых) и региональных образовательных, научных и научно-технических программ, а также решение фундаментальных задач в области образования, естественных и технических наук.

12.2.2 внебюджетные средства финансирования:

- средства российских фондов фундаментальных исследований, технологического развития, содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов;
- специальные средства, выделяемые международными фондами и организациями;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

Другие источники финансирования при осуществлении деятельности согласно п. 2.3 и 2.4 Устава ДГТУ, применение которых не противоречит законам РФ.

12.3 Руководство ДГТУ несет ответственность за материально-техническое оснащение и обеспечение условий для осуществления деятельности лаборатории.

## 13 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

13.1 Принимаемые на работу в лабораторию лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; кроме вводного инструктажа проводится первичный, вторичный, внеплановый инструктажи на рабочем месте не менее 2 раз в год. Проведение инструктажа на рабочем месте отражается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и противопожарным мероприятиям работников.

13.2 Условия труда работников лаборатории регулируются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка кафедры, приказами и другими внутривузовскими и кафедральными организационными документами.

13.3 Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние помещения, закрепленного за лабораторией, обеспечивается деятельностью других подразделений университета.

13.4 Для обеспечения полноценной деятельности и в целях выполнения поставленных задач каждый работник лаборатории является ответственным лицом, отвечающим за своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед ним.

## 14 Система менеджмента качества лаборатории

14.1 В лаборатории внедряются документы системы менеджмента качества кафедрального и университетского уровня, реализуются цели лаборатории в области качества; для улучшения работы разрабатываются документы системы менеджмента качества – руководства по качеству лаборатории:

- цели и задачи лаборатории в области качества;
- план мероприятий по реализации целей лаборатории в области качества;
- перечень процессов;
- матрица распределения ответственности работников лаборатории;
- анализ функционирования СМК лаборатории в виде отчета.

14.2 Оценивание эффективности и результативности системы менеджмента качества осуществляется научным руководителем лаборатории, руководителем секции «Виноделие и биотехнология», аудиторами внутренних проверок и регистрируется установленным образом.

14.3 Научный руководитель лаборатории ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов лаборатории, представляет анализ в виде отчета декану факультета «Агропромышленный» и проректору по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности, принимает участие в разработке перспективного плана мероприятий по совершенствованию деятельности кафедры «Техника и технологии пищевых производств» в части деятельности лаборатории, планов корректирующих и предупреждающих мероприятий.

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП») | Редакция 1<br>стр. 18 из 27 |
|----------|--|-----------------------------|

## Приложение А

### Перечень процессов лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов»

| № п/п | Группа процессов          | Название процесса   | Подпроцессы  |
|-------|---------------------------|---|--|
| 1     | Процессы руководства      | Определение целей подразделения в области качества  |  |
|       |                           | Годовое планирование и организация работы подразделения   | Разработка годового плана работы лаборатории<br>Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества  |
|       |                           | Менеджмент персонала  | Распределение ответственности и полномочий работников лаборатории  |
|       |                           | Анализ результатов процессов измерения и принятия решений   |  |
|       |                           | Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности                    |  |
| 2     | Процессы жизненного цикла | Разработка, внедрение и сопровождение образовательного процесса научно-исследовательской деятельности | Профориентационная работа:<br>- участие в днях открытых дверей ДГТУ;<br>- контроль и организация проведения экскурсий абитуриентов в лабораторию, знакомство с аналитическим оборудованием и др.   |
|       |                           |   | Научно-исследовательская деятельность:<br>- изучение свойств сырья и пищевых продуктов;<br>- совершенствование методов определения качества и безопасности продуктов питания;<br>- разработка актуальных методов, схем технологий переработки сырья растительного и животного происхождения;<br>- проведение лабораторных исследований: химических, физико-химических, биохимических и др.;<br>- подготовка и публикация научных трудов, монографий, учебной и методической литературы в области |

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП») | Редакция 1<br>стр. 19 из 27 |
|----------|--|-----------------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>технологий и биотехнологии пищевой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в реализации грантовой деятельности по вопросам науки и образования.</li> </ul> <p>Образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в реализации курсов дисциплин по направлениям образования кафедры в части химического и биохимического анализа пищевых продуктов для обучающихся, магистрантов, аспирантов и докторантов, а также слушателей курсов повышения квалификации в области технологий пищевых продуктов;</li> <li>- организация и проведение для обучающихся лабораторных занятий, учебных и производственных практик, предусмотренных соответствующими учебными планами.</li> </ul> <p>Учебно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и проектировании основных образовательных программ, УМКД, а также их ежегодной актуализации по направлениям подготовки кафедры «ГТПП»;</li> <li>- участие в разработке методических пособий по категориям актуального оборудования и инструментария, применяемого в современных лабораториях;</li> <li>- разработка методической литературы (пособий, указаний, рекомендаций), направленной на формирование у обучающихся полного объема профессиональных компетенций по применению современного аналитического оборудования для определения качества и безопасности сырья и пищевых продуктов;</li> <li>- участие в разработке методического обеспечения по выполнению лабораторных работ, проведению учебных и производственных практик обучающихся.</li> </ul> <p>Деятельность, направленная на</p> |
|--|--|--|--|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>материально-техническое обеспечение выполнения обучающимися лабораторных работ, исследований и написания ими выпускных квалификационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета имеющихся в лаборатории технических средств и расходных материалов;</li> <li>- проведение профилактических работ по поддержанию оборудования и инструментов в рабочем состоянии;</li> <li>- выявление потребностей, оформление заявок на приобретение нового оборудования, инструментов и расходных материалов.</li> </ul>   |
|  |  |   | <p>Взаимодействие с профессиональной научной средой и бизнес-сообществом, в том числе и международными:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие во внедрении результатов исследований на всех стадиях проведения учебного процесса, научной работы;</li> <li>- организация и проведение на базе ДГТУ курсов повышения квалификации, семинаров разных уровней, совещаний, научных конференций, симпозиумов, конгрессов, в том числе и международных;</li> <li>- участие в научных конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах разного уровня, в том числе и международных;</li> <li>- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями города, области, организация международного сотрудничества;</li> <li>- приобщение талантливых обучающихся по соответствующим направлениям подготовки к научным исследованиям на ранних стадиях обучения;</li> <li>- развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов и изделий, оказания наукоемких услуг.</li> </ul> |
|  |  | Проведение испытаний проб по определяемым показателям в | Своевременное и качественное выполнение аналитических работ в   |

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП») | Редакция 1<br>стр. 21 из 27 |
|----------|--|-----------------------------|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | соответствии с закрепленной областью деятельности | области, закрепленной Заключением о соответствии условий в лаборатории для выполнения измерений в заявленной области деятельности.   |
|  |  |   | Организация своевременного и полного обеспечения лаборатории оборудованием, средствами контроля, химическими реактивами и другими вспомогательными материалами, необходимыми для проведения аналитических работ в установленной области деятельности.  |
|  |  |   | Осуществление технической политики, направленной на развитие материально-технической базы для проведения аналитических работ, внедрение современных аналитических приборов, комплексов.  |
|  |  |   | Организация системы обучения и повышения квалификации персонала.   |
|  |  |   | <p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества проб питьевой воды;</li> <li>- контроля качества природной воды из подземных и поверхностных источников;</li> <li>- контроля качества многокомпонентных питательных грунтов, предназначенных для использования в растениеводстве, садоводстве и т.д.;</li> <li>- контроля качества комбикорма для непродуктивных животных;</li> <li>- контроля качества безалкогольных напитков;</li> <li>- контроля качества вина и виноматериалов.</li> </ul> |
|  |  |   | <p>Использование полученных в лаборатории «БиСАПП» результатов испытаний для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки качества проб питьевой воды;</li> <li>- оценки состояния природной воды из подземных и поверхностных источников;</li> <li>- оценки качества многокомпонентных питательных грунтов, предназначенных для использования в растениеводстве, садоводстве и т.д.;</li> </ul>   |

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | <b>Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП»)</b> | Редакция 1<br>стр. 22 из 27 |
|----------|---|-----------------------------|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | - оценки качества комбикорма для непродуктивных животных;<br>- оценки качества безалкогольных и алкогольных напитков.  |
| 3   | Процессы измерения, анализа и улучшения  | Мониторинг всех элементов системы и процессов | Мониторинг удовлетворенности потребителей  |
|   |  | Анализ данных                                 | Анализ данных по результатам внутренних аудитов в рамках анализа функционирования СМК кафедры «ТТПП»   |
| 4   | Обеспечивающие процессы  | Материально-техническое обеспечение           | Выявление потребностей подразделения<br>Оформление заявок<br>Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов лаборатории |
|   |  | Управление информационной средой              | Информационное обеспечение всех процессов, реализуемых лабораторией<br>Модернизация программного обеспечения вычислительной техники                          |
|   |  | Управление кадрами                            | Распределение ответственности и полномочий   |
|   |  |   | Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации   |
|   |  |   | Повышение квалификации работников  |
|   |  |   | Социальное обеспечение   |
| Мотивация и стимулирование                              |  |   |  |
| Управление документацией и записями по номенклатуре дел | Хранение<br>Идентификация<br>Актуализация<br>Утилизация устаревшей документации<br>Разработка и составление рабочей документации лаборатории |   |  |
| Охрана труда и БЖД                                      | Управление документацией и записями по процессу<br>Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ, ГО в лаборатории                                |   |  |

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП») | Редакция 1<br>стр. 23 из 27 |
|----------|--|-----------------------------|

## Приложение Б

### Форма матрицы распределения ответственности работников лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов»

| Процессы  | Должность              | Научный руководитель | Ведущий инженер | Инженер 1 | Инженер 2 |
|---|------------------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------|
|   | Фамилия, имя, отчество |                      |                 |           |           |
| <b>1. Процессы руководства</b>  |                        |                      |                 |           |           |
| 1.1 Определение целей подразделения в области качества  |                        | Р                    | О               | И         | И         |
| 1.2 Годовое планирование и организация работы подразделения   |                        | Р                    | О               | У         | У         |
| 1.3 Менеджмент персонала  |                        | Р                    | О               | -         | -         |
| 1.4 Анализ результатов процессов измерения и принятия решений   |                        | Р                    | О               | -         | -         |
| 1.5 Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности  |                        | Р                    | О               | О         | О         |
| <b>2. Процессы жизненного цикла</b>   |                        |                      |                 |           |           |
| 2.1 Организация и проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами кафедры «ТТПП», при подготовке бакалавров по направлениям 15.03.02 «Технологические машины», 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», 19.03.01 «Биотехнология» |                        | Р                    | И               | И         | И         |
| 2.2 Разработка и сопровождение научно-исследовательских работ по программам Министерств РФ и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам  |                        | Р                    | О               | У         | У         |

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | <b>Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП»)</b> | Редакция 1<br>стр. 24 из 27 |
|----------|---|-----------------------------|

|   |  |   |   |    |    |
|---|--|---|---|----|----|
| 2.3 Сопровождение научно-исследовательских работ обучающихся, магистров, аспирантов в процессе выполнения выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций |  | Р | У | У  | У  |
| 2.4 Разработка и составление рабочей документации лаборатории   |  | Р | О | У  | У  |
| 2.5 Участие в разработке учебно-методической документации кафедры   |  | Р | О | У  | У  |
| 2.6 Составление планируемого графика отпусков работников лаборатории  |  | Р | У | У  | У  |
| 2.7 Участие в профориентационной деятельности университета  |  | Р | О | У  | У  |
| 2.8 Проведение испытаний проб по определяемым показателям   |  | Р | О | У  | У  |
| <b>3. Процессы измерения, анализа и улучшения</b>   |  |   |   |    |    |
| 3.1 Мониторинг всех элементов системы и процессов   |  | Р | О | УО | УО |
| 3.2 Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов  |  | Р | О | И  | И  |
| 3.3 Анализ функционирования СМК   |  | Р | О | У  | И  |
| 3.4 Управление несоответствиями   |  | Р | О | У  | И  |
| <b>4. Обеспечивающие процессы</b>   |  |   |   |    |    |
| 4.1 Материально-техническое обеспечение   |  | Р | О | О  | О  |
| 4.2 Управление кадрами  |  | Р | О | У  | У  |
| 4.3 Управление документацией и записями по номенклатуре дел   |  | Р | О | О  | О  |
| 4.4 Охрана труда и БЖД  |  | Р | О | У  | У  |
| 4.5 Гражданская оборона и мобилизационная готовность  |  | Р | О | У  | У  |

Обозначения:

- Р* — руководство (принятие решения);
- О* — несет основную ответственность;
- У* — обязательно участвует;
- И* — информируется

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | <b>Положение о лаборатории «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов» (лаборатория «БиСАПП»)</b> | Редакция 1<br>стр. 25 из 27 |
|----------|---|-----------------------------|

## Приложение В

### Взаимодействие лаборатории с другими подразделениями университета

| Лаборатория передает                                   |               | Лаборатория получает                            |                     |
|--|---------------|---|---------------------|
| Виды работ, документов, материальных ценностей         | Периодичность | Виды работ, документов, материальных ценностей  | Периодичность       |
| 1  | 2             | 3   | 4                   |
| <b>1. Взаимодействие с руководством кафедры «ГТПШ»</b> |               |   |                     |
| 1.1 Проекты приказов, служебные записки                |               | 1.1 Копии приказов, служебные записки, указания | По мере поступления |

## Приложение Г

### Схема административной подчиненности лаборатории «БиСАПП»



