



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«06» июня 2022 г.

№ 144

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» в действие

Во исполнение приказа ректора от 11.06.2021 г. № 116 «О реорганизации структурных подразделений университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения - Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. донести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Руководителю Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» Тимолянову К.А. организовать ознакомление под подпись с данным документом работников и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru и Vikon.
6. Признать утратившими силу ранее утвержденные документы:
 - «Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»», введенный в действие приказом ректора от 07.02.2017 г. № 30;
 - «Изменения в Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж», введенный в действие приказом ректора от 01.06.2017 г. № 146.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности Ефременко И.Н.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Донсков О.А., 37-22.
Рассылка: Все подразделения



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П 13.2 – 2022

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР и ИД

И.Н. Ефременко

« 06 » 06.06.2022 2022г.

Введено в действие приказом ректора
от 06.06.2022 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
**о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный
коворкинг «Гараж»»
(ЦИТР ПК «Гараж»)**

Ростов-на-Дону
2022 г.

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 2 из 20
----------	---	--

1 Общие положения

1.1 Центр инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» (далее – ЦИТР ПК «Гараж») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – ДГТУ, Университет).

1.2 ЦИТР ПК «Гараж» участвует в решении вопросов, связанных с заключением договоров, определением направлений коммерческой деятельности и иных условий, затрагивающих деятельность ЦИТР ПК «Гараж».

1.3 ЦИТР ПК «Гараж» располагается в здании ДГТУ и наделяется имуществом, необходимым для осуществления им своей деятельности.

1.4 Расширение фонда может осуществляться за счет оборудования, приобретаемого ЦИТР ПК «Гараж» в реализации проектов с внешним финансированием, или полученного иными путями.

ЦИТР ПК «Гараж» был создан в соответствии с приказом ректора от 14 декабря 2016 г. № 286 «О создании Центра инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж» и определена подчиненность ЦИТР ПК «Гараж» проректору по общим вопросам.

С 05.04.2021 года введена должность проректора по стратегическому и цифровому развитию.

Приказом ректора от 11.06.2021 г. № 116 ЦИТР ПК «Гараж» выведен из прямого подчинения проректора по стратегическому и цифровому развитию и определена подчиненность проректору по перспективным программам и устойчивому развитию.

1.5 Полное официальное наименование подразделения: Центр инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»

1.6 Сокращенное наименование подразделения: ЦИТР ПК «Гараж»

1.7 Порядок создания и ликвидации ЦИТР ПК «Гараж», а также порядок изменения статуса ЦИТР ПК «Гараж» определяется приказами ректора ДГТУ.

1.8 Для ведения делопроизводства ЦИТР ПК «Гараж» присвоен индекс – 13.2

1.9 Контактная информация: 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина 1, УЛК №7; Тел.: 8 (863) 238-17-22; эл. почта: garazh@donstu.ru.

2 Организационные вопросы

2.1 Структура ЦИТР ПК «Гараж» и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из возложенных на него задач.

2.2 Общее руководство ЦИТР ПК «Гараж» осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора ДГТУ.

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 3 из 20
----------	--	---

2.3 Деятельность ЦИТР ПК «Гараж» регулируется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно технической политике»;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ДГТУ;
- настоящим Положением;
- организационными документами ДГТУ;
- Регламентами деятельности ЦИТР ПК «Гараж»;
- Рекомендациями от Министерства науки и высшего образования Российской федерации (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) №МН-11/542 от 28.03.2022г.

3 Цели и задачи подразделения ЦИТР ПК «Гараж»

3.1 Цели создания ЦИТР ПК «Гараж»:

- построение и реализация эффективной экосистемы молодежного предпринимательства в ДГТУ;
- популяризация и ориентация обучающихся ДГТУ на профессиональную реализацию в качестве предпринимателя;
- поддержка университетских стартапов и стартап-проектов, обучающихся и сотрудников ДГТУ, сторонних физических и юридических лиц в Ростовской области;
- развитие компетенций обучающихся и резидентов (физическое или юридическое лицо, получившее право на использование информационных, технологических и образовательных ресурсов ЦИТР ПК «Гараж» и соответствующее одному из следующих параметров: участие в акселерационных программах, образовательных проектах, проводимых на базе ЦИТР ПК «Гараж» и требующих обязательной регистрации; заключение договора на оказание услуг ЦИТР ПК «Гараж», далее — Резидент) в области проектной, конструкторской, инженерной и предпринимательской деятельности, а также повышение общей культуры и общественного значения научно-технического творчества в Ростовской области.

3.2 Основными задачами ЦИТР ПК «Гараж» являются:

- формирование и развитие экосистемы университетского технологического предпринимательства;
- вовлечение в предпринимательскую деятельность обучающихся в ДГТУ, привлечение к сотрудничеству с предпринимателями профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ДГТУ;

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 4 из 20
----------	--	---

- организация взаимодействия ДГТУ с общественными объединениями предпринимателей и представителей инженерного сообщества в Ростовской области;
- организация конкурсов, питч-сессий, проектных и стратегических сессий для обучающихся ДГТУ по теме университетского технологического предпринимательства;
- создание инфраструктуры, включающей в себя комплекс инструментов и методик вовлечения, обучения и поддержки предпринимательских инициатив, тестирования и реализации бизнес идей.

4 Функции ЦИТР ПК «Гараж»

4.1 Основными функциями ЦИТР ПК «Гараж» как структурного подразделения ДГТУ являются:

- разработка и реализация специализированных акселерационных программ (программа интенсивного развития проекта через наставничество, обучения и экспертной поддержки и др., далее – Акселерационная программа) для развития инженерных и предпринимательских компетенций, обучающихся ДГТУ;
- организация конкурсов, питч-сессий, проектных и стратегических сессий для обучающихся ДГТУ по теме университетского технологического предпринимательства;
- оказание (в том числе и на платной основе) консультационных и информационных услуг для резидентов ЦИТР ПК «Гараж» как самостоятельно, так и с привлечением ресурсов университета, либо сторонних партнеров;
- предоставление офисно-рабочего пространства резидентам ЦИТР ПК «Гараж», организация площадки для общения, обмена знаниями и налаживания контактов представителей инженерного сообщества и технологических предпринимателей, проведение деловых мероприятий;
- поддержка молодых ученых, студенческих научных сообществ университета в реализации их деятельности в т.ч. направленной на коммерциализацию результатов научно-исследовательских работ;
- содействие резидентам в решении нестандартных управленческих и технических задач, проведение независимой экспертной оценки и сопровождения проектов при содействии приглашенных наставников из числа сотрудников ДГТУ и представителей сторонних организаций;

4.2 ЦИТР ПК «Гараж» имеет право оказывать платные услуги, в том числе для сторонних организаций. Перечень платных услуг формируется руководителем ЦИТР ПК «Гараж», согласовывается проректором по НИР и ИД и утверждается приказом ректора ДГТУ.

4.3 Стоимость каждой услуги определяется калькуляцией затрат и может оформляться в виде прайс-листа. Прайс-лист формируется руководителем ЦИТР ПК

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 5 из 20
----------	--	---

«Гараж», согласовывается проректором по НИР и ИД и утверждается приказом ректора ДГТУ.

4.4 Процентное распределение средств на общеуниверситетские расходы и средства ЦИТР ПК «Гараж» устанавливается ежегодно приказом ректора ДГТУ.

4.5 Материалы и оборудование, необходимые для работы, приобретаются за счет средств Университета, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности ЦИТР ПК «Гараж».

5 Процессы ЦИТР ПК «Гараж»

Полный перечень процессов и подпроцессов ЦИТР ПК «Гараж» приведен в Приложении А.

6 Планирование работ и отчетность

6.1 ЦИТР ПК «Гараж» планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами или договорами. ЦИТР ПК «Гараж» самостоятельно осуществляет текущее (сроком на один год) и перспективное (сроком на 5 лет) планирование деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

6.2 Материалы, подготавливаемые подразделением и график их предоставления в другие подразделения Университета и внешние организации в течение календарного года, приведены в Приложении Б.

6.3 Ежегодно ректору предоставляется годовой отчет о работе ЦИТР ПК «Гараж», годовой план работы, а также заключительный отчет по проектам, реализуемым на базе ЦИТР ПК «Гараж».

7 Взаимодействие ЦИТР ПК «Гараж» с другими подразделениями ДГТУ

7.1 В процессе решения задач, поставленных перед коллективом ЦИТР ПК «Гараж», выполнения возложенных на него функций, подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями.

7.2 Взаимоотношения (служебные связи) ЦИТР ПК «Гараж» с другими структурными подразделениями для осуществления основных задач его деятельности, строятся на основе равноправия и взаимоуважения.

7.3 Служебные связи ЦИТР ПК «Гараж» с подразделениями и службами ДГТУ, имеющими более высокий уровень иерархии, носят характер иерархической подчиненности с обратной связью, позволяющей ему участвовать в выработке предложений по принимаемым руководством вуза управленческим решениям.

СМК ДГТУ	<p align="center">Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»</p>	<p>Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 6 из 20</p>
----------	--	---

7.4 Взаимоотношения ЦИТР ПК «Гараж» с подразделениями Университета регламентируются внутренними нормативными документами.

7.5 Взаимодействие информационными и материальными потоками с другими структурными подразделениями ЦИТР ПК «Гараж» и внешними организациями представлено в Приложении В.

8 Управление подразделением

8.1 ЦИТР ПК «Гараж» возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за все виды деятельности ЦИТР ПК «Гараж», определяемые настоящим Положением, перед ректором ДГТУ.

8.2 Руководитель ЦИТР ПК «Гараж» находится в непосредственном подчинении ректора ДГТУ.

8.3 Деятельность руководителя ЦИТР ПК «Гараж» регулируется курирующим проректором. Квалификационные требования, полномочия и другие вопросы определяются должностной инструкцией руководителя.

8.4 Руководитель ЦИТР ПК «Гараж» формирует перспективные и годовые планы работы сотрудников ЦИТР ПК «Гараж».

8.5 Во время отсутствия руководителя его деятельность осуществляет назначенный руководителем сотрудник с его согласия.

9 Ответственность

9.1 Всю полноту ответственности за руководство подразделением, за работу ЦИТР ПК «Гараж», определяемую настоящим Положением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение, качество и своевременность их выполнения несет руководитель ЦИТР ПК «Гараж».

9.2 Степень ответственности остальных сотрудников ЦИТР ПК «Гараж» устанавливается их должностными инструкциями.

9.3 Все сотрудники ЦИТР ПК «Гараж» за нарушение предписанных им должностных инструкций, а также за неисполнение своих функций могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.4 Форма матрицы распределения ответственности сотрудников ЦИТР ПК «Гараж» представлена в Приложении Г.

10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала

10.1 Условия труда сотрудников ЦИТР ПК «Гараж» должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 7 из 20
----------	--	---

безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования. ПЛО-OSH2001» и положениями Коллективного договора.

10.2 Режим работы сотрудников службы определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ.

Изменения в режиме работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

10.3 Поддержание надлежащего состояния помещения и оборудования, закрепленных за ЦИТР ПК «Гараж», осуществляется сотрудниками ЦИТР ПК «Гараж».

10.4 Сотрудники ЦИТР ПК «Гараж» обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

10.5 Принимаемые на работу лица в установленном порядке проходят вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда; кроме вводного инструктажа первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи не реже 2 раз в год.

11 Материальное, финансовое и информационное обеспечение

11.1 Материалы и комплектующие, программно-технические средства, приборы и другие материальные ценности необходимые для работы подразделения приобретаются через контрактную службу по согласованию с руководством Университета.

11.2 Материально-ответственное лицо назначается из числа сотрудников подразделения. Все необходимые документы на приобретение (требования, заявки) и списание (акты) материальных ценностей в подразделении оформляются по установленному в Университете порядку и утверждаются проректором по АХР.

11.3 Нормативная документация (указания, приказы, бланки статистической отчетности, распоряжения, постановления) поступают в подразделение из общего отдела Университета через материально-ответственное лицо ЦИТР ПК «Гараж».

11.4 Материалы и комплектующие, программно-технические средства, приборы и другие материальные ценности, закрепляемые за подразделением, используются для развития материально-технической базы ЦИТР ПК «Гараж».

11.5 Деятельность ЦИТР ПК «Гараж» обеспечивается за счет приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

12 Система менеджмента качества структурного подразделения

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 8 из 20
----------	--	---

12.1 В ЦИТР ПК «Гараж» реализуются элементы системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 – 2015.

Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, реализуются цели ЦИТР ПК «Гараж» в области качества; для улучшения работы ЦИТР ПК «Гараж» разрабатываются документы системы менеджмента качества:

- цели в области качества;
- план мероприятий по реализации целей в области качества;
- перечень процессов ЦИТР ПК «Гараж»;
- матрица атрибутов процессов ЦИТР ПК «Гараж»;
- матрица распределения ответственности сотрудников ЦИТР ПК «Гараж»;
- анализ функционирования СМК в виде отчета.

12.2 Оценка результативности системы менеджмента качества осуществляется заведующим ЦИТР ПК «Гараж», аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

Оценка результативности СМК ЦИТР ПК «Гараж» производится по следующим направлениям:

- соответствие системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001 – 2015 Система менеджмента качества. Требования;
- поддержание нормативной документации в актуализированном состоянии;
- принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне ЦИТР ПК «Гараж»;
- соответствие показателей качества деятельности службы критериям результативности процессов.

12.3 Руководитель ЦИТР ПК «Гараж» ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов ЦИТР ПК «Гараж» и представляет анализ в виде отчета в Центр менеджмента качества для дальнейшего анализа.

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 9 из 20
----------	--	---

Приложение А

Перечень процессов ЦИТР ПК «Гараж»

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	2	3	4
1	Процессы руководства	<p>Определение целей подразделения в области качества</p> <p>Годовое планирование и организация работы подразделения</p> <p>Менеджмент персонала</p> <p>Анализ результатов процессов измерения и принятия решений</p> <p>Развитие системы менеджмента качества, повышение его пригодности и результативности</p>	<p>Разработка годового плана работы</p> <p>Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества</p> <p>Распределение ответственности и полномочий</p>
2	Процессы жизненного цикла	<p>Построение и реализация эффективной экосистемы молодежного предпринимательства в ДГТУ</p>	<p>Разработка и реализация специализированных акселерационных программ (программа интенсивного развития проекта через наставничество, обучения и экспертной поддержки и др., далее – Акселерационная программа) для развития инженерных и предпринимательских компетенций, обучающихся ДГТУ</p> <p>Организация конкурсов, питч-сессий, проектных и стратегических сессий для обучающихся ДГТУ по теме университетского технологического предпринимательства</p> <p>Оказание (в том числе и на платной основе) консультационных и информационных услуг для</p>

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 10 из 20
----------	--	--

			<p>резидентов ЦИТР ПК «Гараж» как самостоятельно, так и с привлечением ресурсов университета, либо сторонних партнеров</p> <p>Предоставление офисно-рабочего пространства резидентам ЦИТР ПК «Гараж» организация площадки для общения, обмена знаниями и налаживания контактов представителей инженерного сообщества и технологических предпринимателей, проведение деловых мероприятий</p> <p>Поддержка молодых ученых, студенческих научных сообществ университета в реализации их деятельности в т.ч. направленной на коммерциализацию результатов научно-исследовательских работ</p> <p>Вовлечение в предпринимательскую деятельность обучающихся в ДГТУ, привлечение к сотрудничеству с предпринимателями профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ДГТУ</p> <p>Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра учебного и научного оборудования, находящегося на балансе ДГТУ</p>
3	Процессы измерения, анализа и	Мониторинг всех элементов системы и процессов Анализ данных	

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 11 из 20
----------	--	--

	улучшения	Метрологическое обеспечение	Управление метрологическим оборудованием Управления Управление записями по процессу
		Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией
4	Обеспечивающие процессы	Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов
Управление информационной средой			
Управление кадрами		Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации	
		Распределение ответственности и полномочий	
		Повышение квалификации сотрудников	
		Социальное обеспечение Мотивация и стимулирование	
Управление документацией и записями по номенклатуре дел		Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации	
Охрана труда и БЖД		Управление документацией и записями по процессу Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ	
Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Управление документацией и записями по процессу Проведение занятий по ГО		

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 12 из 20
----------	--	--

Приложение Б

Материалы, подготавливаемые ЦИТР ПК «Гараж», и график их представления в подразделения в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда предоставляется
1	2	3
1. Январь		
1.1. Годовой план работы подразделения	до 25.01	Приемная проректора по НИР и ИД
2. Ноябрь		
2.1. График отпусков работников	до 25.11	Отдел кадров
3. Декабрь		
3.1. Утверждение номенклатуры дел	до 25.12	Управление делами
3.2. Отчет о функционировании СМК в подразделении	до 25.12	Центр менеджмента качества
4. Прочее		
4.1. Табель учета рабочего времени	до 25 числа каждого месяца	УБУ и О (расчетный отдел)
4.2. Смета доходов и расходов и ее корректировка	ежеквартально до 15-го числа	ПФУ

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 13 из 20
----------	--	--

Приложение В

Взаимодействия ЦИТР ПК «Гараж» с подразделениями университета

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
1. Ректорат			
Служебные записки, заявления, отчеты	По мере необходимости	Приказы, распоряжения, информационные письма	По мере необходимости
2. Взаимодействие с Центром менеджмента качества			
Комплекс СМК	По требованию	Консультирование по вопросам СМК	По мере необходимости
		Проведение внутренней проверки СМК	В соответствии с планом работы ЦМК
3. Взаимодействие с Управлением информатизации			
Служебные записки, заявки	По требованию	Утвержденные заявки на приобретение расходных материалов для оргтехники	Единовременно
Заявки на приобретение ПО	Раз в год	Поддержку и обновление ПО	Постоянно
Заявки на интернет-трафик	Раз в год	Предоставление интернет-трафика	Единовременно
Служебные записки, заявки	По требованию	Техническую поддержку, ремонт и обслуживание оргтехники	По мере необходимости
Предоставление информации для опубликования на сайте Университета	По мере необходимости	Опубликованная информация на сайте ВУЗа	По мере необходимости
4. Взаимодействие с юридической службой			

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 14 из 20
----------	--	--

Исходящую документацию на согласование	По мере необходимости	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
5. Взаимодействие с Планово-финансовым управлением			
Исходящую документацию на согласование	По мере необходимости	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
Сметы	По мере необходимости	Согласование смет	По мере необходимости
6. Взаимодействие с Управлением бухгалтерского учета и отчетности			
1	2	3	4
Табель учёта использования рабочего времени	Ежемесячно	Расчёт ФЗП сотрудников	Ежемесячно
Исходящую документацию на согласование	По мере необходимости	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
Сметы	По мере необходимости	Согласование смет	По мере необходимости
Акты приема-передачи, акты списания	По мере необходимости	Проведение инвентаризации	Раз в год
7. Взаимодействие с Управлением делами, Управлением кадров			
Документы по трудоустройству	По мере необходимости	Трудовые договора	По мере необходимости
Проект номенклатуры дел	Ежегодно	Согласование исходящей документации	По мере необходимости
График отпусков	Ежегодно	Приказы и распоряжения ректора, информационные, служебные письма проректоров Университета, почта	По мере необходимости
Документы, требующие хранения в архиве	По мере необходимости	Выдача пропусков, справок, выписок	По мере необходимости

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 15 из 20
----------	--	--

8. Взаимодействие с Информационной службой			
Материалы для публикации в газете и вещания на радиостанции ДГТУ	По мере необходимости	Размещение информации в газетах, курируемых ВУЗом и вещание информации на радио ДГТУ	По мере необходимости
9. Взаимодействие с отделом главного энергетика			
Заявки на ремонт и замену осветительных приборов, электропроводки	По мере необходимости	Ремонт и замена осветительных приборов, электропроводки	По мере необходимости
Заявки на устранение неполадок телефонной связи	По мере необходимости	Устранение неполадок телефонной связи	По мере необходимости
10. Взаимодействие с отделом противопожарной безопасности и профилактики			
Журнал инструктажа по технике безопасности	По мере необходимости	Проверка противопожарной безопасности	В соответствии с планом работы ОПБиП
		Инструктаж по противопожарной безопасности	В соответствии с планом работы ОПБиП
11. Взаимодействие с отделом текущего ремонта			
Заявки на проведение ремонтных работ	По мере необходимости	Проведение ремонтных работ	По мере необходимости
1	2	3	4
12. Взаимодействие с контрактной службой			
Требования, служебные записки	По мере необходимости	Мебель, хозяйственный инвентарь и канцелярские принадлежности	По требованию

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 16 из 20
----------	--	--

Приложение Г

Матрица распределения ответственности работников ЦИТР ПК «Гараж»

Процессы	Должности		
	Фамилия, имя, отчество		
01. Процессы руководства			
1. Определение целей подразделения в области качества			
2. Годовое планирование и организация работы подразделения			
I. Разработка годового плана работы			
II. Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества			
3. Менеджмент персонала			
I. Распределение ответственности и полномочий			
4. Анализ результатов процессов измерения и принятия решений			
5. Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности			
02. Процессы жизненного цикла			
1. Построение и реализация эффективной экосистемы молодежного предпринимательства в ДГТУ			
I. Разработка и реализация специализированных акселерационных программ (программа интенсивного развития проекта через наставничество, обучения и экспертной поддержки и др., далее – Акселерационная программа) для развития инженерных и предпринимательских компетенций, обучающихся ДГТУ			
II. Организация конкурсов, питч-сессий, проектных и стратегических сессий для обучающихся ДГТУ по теме университетского технологического предпринимательства			
III. Оказание (в том числе и на платной основе) консультационных и информационных услуг для резидентов ЦИТР ПК «Гараж»а как самостоятельно, так и с привлечением ресурсов университета, либо сторонних партнеров			

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 17 из 20
----------	--	--

IV. Предоставление офисно-рабочего пространства резидентам ЦИТР ПК «Гараж» организация площадки для общения, обмена знаниями и налаживания контактов представителей инженерного сообщества и технологических предпринимателей, проведение деловых мероприятий			
V. Вовлечение в предпринимательскую деятельность обучающихся в ДГТУ, привлечение к сотрудничеству с предпринимателями профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ДГТУ			
VI. Поддержка молодых ученых, студенческих научных сообществ университета в реализации их деятельности в т.ч. направленной на коммерциализацию результатов научно-исследовательских работ			
VII. Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра учебного и научного оборудования, находящегося на балансе ДГТУ			
03. Процессы измерения, анализа и улучшения			
1. Мониторинг всех элементов системы и процессов			
2. Мониторинг удовлетворенности потребителей			
I. Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя			
II. Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей			
3. Анализ данных			
4. Метрологическое обеспечение			
I. Управление метрологическим оборудованием			
II. Управление записями по процессу			
5. Управление несоответствиями			
I. Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией			
04. Обеспечивающие процессы			
1. Материально-техническое обеспечение			
I. Выявление потребностей подразделения			
II. Оформление заявок			
III. Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов			
2. Управление информационной средой			
3. Управление кадрами			
I. Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации			
II. Распределение ответственности и полномочий			
III. Повышение квалификации сотрудников			
IV. Социальное обеспечение			
V. Мотивация и стимулирование			

СМК ДГТУ	Положение о Центре инновационно-технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	Введено впервые от 07.02.2017 г. Редакция 2 стр. 18 из 20
----------	--	--

4. Управление документацией и записями по номенклатуре дел			
I. Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации			
5. Охрана труда и БЖД			
I. Управление документацией и записями по процессу			
II. Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ			
6. Гражданская оборона и мобилизационная готовность			
I. Управление документацией и записями по процессу			
II. Проведение занятий по ГО			

