

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: БЕСКОПЫЛЬНЫЙ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Должность: Проректор по учебной работе и международной деятельности

Дата подписания: 20.04.2023 14:47:12

Уникальный программный ключ:

c4a5ea538e0f6cb12c5ca3257a94faf08e8ab0e3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«19» апреля 2023 г.

№ 129

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о Центре тестирования по русскому языку
как иностранному» в действие**

С целью актуализации организационных документов университета и надлежащего документационного обеспечения деятельности Центра тестирования по русскому языку как иностранному п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ – «Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информационной политики Тихине О.В. разместить приказ и Положение на внутреннем сайте университета (info.dstu.edu.ru) и Vikon.
5. Руководителю Центра тестирования по русскому языку как иностранному Колпаковой Е.Н. организовать ознакомление под подпись с данным документом работников и обеспечить строгое соблюдение его требований.
6. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному», введенный в действие приказом ректора от 13.07.2021 г. № 136.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопильного А.Н.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Колпакова Е.Н., тел.: 26-04.

Рассылка: все подразделения.

О введении документа «Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному» в действие – 10.7.4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П 10.7.4-2023

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и МД


А.Н. Бескопыльный
«19» _____ 2023 г.

Введено в действие приказом ректора
от 19.04.2023 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ

Ростов-на-Дону
2023

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 2 из 27
----------	---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационные вопросы	4
3. Цели	5
4. Задачи	5
5. Функции	6
6. Процессы	7
7. Планирование работы и отчетность	7
8. Управление ЦТ РКИ	7
9. Взаимодействие с другими подразделениями университета	8
10. Ответственность	8
11. Финансовая деятельность	9
12. Сохранность и конфиденциальность	9
13. Обеспечение условий труда и безопасности персонала	10
14. Система менеджмента качества	10
Приложение А Перечень процессов Центра тестирования по русскому языку как иностранному	12
Приложение Б Форма Матрицы распределения ответственности работников Центра тестирования по русскому языку как иностранному	16
Приложение В Материалы, подготавливаемые ЦТ РКИ, и график их предоставления в подразделения университета в течение календарного года	18
Приложение Г Взаимодействие ЦТ РКИ с другими подразделениями университета и сторонними организациями	22
Лист регистрации изменений	26
Лист ознакомления	27

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 3 из 27
----------	--	--

1 Общие положения

1.1 Центр тестирования по русскому языку как иностранному (далее – ЦТ РКИ, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее – ДГТУ, университет) и входит в состав Управления развития международного партнерства (далее – УРМП).

1.2 Локальный центр тестирования по русскому языку как иностранному создан приказом ректора от 13.04.2016 г. № 57, определена подчиненность созданного структурного подразделения проректору по международной деятельности, приказом ректора от 21.06.2016 г. № 107 проведена реорганизация центров тестирования путем присоединения Центра государственного тестирования иностранных граждан по русскому языку и истории России к Локальному центру тестирования по русскому языку как иностранному, приказом ректора от 28.07.2016 г. № 144 локальный центр тестирования по русскому языку как иностранному введен в состав службы международного образования, приказом ректора от 29.12.2016 г. № 315 локальный центр тестирования по русскому языку как иностранному выведен из состава службы международного образования и определен в прямое подчинение проректору по международной деятельности, приказом ректора от 25.12.2019 г. № 321 локальный центр тестирования по русскому языку как иностранному введен в состав Управления международных стратегических инициатив, приказом ректора от 22.12.2020 г. № 248 локальный центр тестирования по русскому языку как иностранному выведен из состава Управления международных стратегических инициатив и введен в состав Управления развития международного партнерства, приказом ректора от 13.07.2021 г. № 136 локальный центр тестирования по русскому языку как иностранному преобразован в Центр тестирования по русскому языку как иностранному, приказом ректора от 28.02.2022 г. № 40 центр тестирования по русскому языку как иностранному в составе Управления развития международного партнерства вошел в структуру проректора по учебной работе и международной деятельности.

1.3 ЦТ РКИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ДГТУ.

1.4 Полное официальное наименование Центра: Центр тестирования по русскому языку как иностранному. Сокращенное название: ЦТ РКИ, ЦТ РКИ ДГТУ.

1.5 Для ведения делопроизводства ЦТ РКИ присвоен индекс 10.7.4.

1.6 Местонахождение ЦТ РКИ: г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, корп. 8, а. 413, тел. +7 (863) 273-86-04, +7 (863) 273-86-09, электронный адрес: test_rki@donstu.ru.

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 4 из 27
----------	--	--

2 Организационные вопросы

2.1 Штатное расписание ЦТ РКИ формируется на основании предложения руководителя ЦТ РКИ с учетом объективной потребности и объемов выполняемой работы, согласуется с начальником УРМП и проректором по УР и МД и утверждается ректором ДГТУ.

2.2 Руководство ЦТ РКИ осуществляет руководитель, который подчиняется начальнику УРМП.

2.3 Руководитель ЦТ РКИ организует работу ЦТ РКИ по выполнению возложенных задач и функций и несет ответственность за качество и своевременность их выполнения.

2.4 Деятельность ЦТ РКИ в части разработки и своевременного обновления тестовых заданий, разработки и реализации программ дополнительной образовательной деятельности реализуется совместно с группой экспертов, формируемой из числа работников кафедры «Русский язык как иностранный» факультета «Международный», и работниками подразделений, входящих в УРМП.

2.5 Делопроизводство в Центре осуществляется согласно инструкции о делопроизводстве, утвержденной ректором ДГТУ, и номенклатурой центра.

2.6 ЦТ РКИ в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами в области образования и миграционной политики Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами в области организации и проведения государственного тестирования по русскому языку как иностранному;
- приказом Минобрнауки России от 06.07.2019 г. № 471 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку»;
- Уставом ДГТУ;
- настоящим положением и иными локальными нормативными актами ДГТУ.

2.7 В области государственного тестирования по русскому языку как иностранному ЦТ РКИ осуществляет свою деятельность как Головной центр тестирования по проведению государственного тестирования по русскому языку как иностранному на основании приказа Минобрнауки России от 06.07.2019 г.

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 5 из 27
----------	--	--

№ 471 «Об утверждении перечня образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку».

2.8 Обязанности, функции и права работников Центра изложены в их должностных инструкциях.

3 Цели ЦТ РКИ

Основными целями деятельности ЦТ РКИ являются:

3.1 развитие системы государственного и сертификационного лингводидактического тестирования, в том числе в дистанционном формате, по русскому языку как иностранному в Российской Федерации и за рубежом;

3.2 установление и расширение деловых контактов с российскими, иностранными и международными образовательными, научными и коммерческими организациями в целях укрепления позиций ДГТУ на рынке предоставления услуг по:

- государственному и сертификационному лингводидактическому тестированию по русскому языку как иностранному;
- реализации дополнительных образовательных программ и программ профессиональной переподготовки;
- проведению образовательных, научных и методических мероприятий в области продвижения и укрепления русского языка.

4 Задачи ЦТ РКИ

На ЦТ РКИ возлагается решение следующих задач:

4.1 создание и совершенствование базы тестовых заданий по русскому языку как иностранному для разных уровней владения русским языком (Элементарный ТЭУ/ А 1, Базовый ТБУ / А 2, Первый сертификационный уровень ТРКИ I /B1, Второй сертификационный уровень ТРКИ II /B2, Третий сертификационный уровень ТРКИ III /C1, Четвертый сертификационный уровень ТРКИ IV/C2, в том числе в дистанционном формате, и для приема в гражданство Российской Федерации);

4.2 повышение качества услуг и эффективности подготовки к прохождению государственного и сертификационного тестирования;

4.3 организация образовательной деятельности с целью реализации дополнительных образовательных программ и курсов, курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

4.4 создание системы регулярного информирования о деятельности ЦТ РКИ в целях продвижения услуг, предлагаемых Центром;

4.5 проведение маркетинговой деятельности, создание клиентской базы и продвижение услуг ЦТ РКИ как инструмента повышения экспорта образования;

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 6 из 27
----------	--	--

4.6 создание и продвижение системы информационной и консультационной поддержки по подготовке и реализации дополнительных образовательных программ ДГТУ и услуг в сфере образования на зарубежных площадках.

5 Функции ЦТ РКИ

5.1 Подготовка к проведению государственного и сертификационного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.2 Проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному для получения гражданства РФ и проведение сертификационного тестирования, в т.ч. в дистанционном формате.

5.3 Предоставление экзаменационной площадки (в т.ч. дистанционно) организациям-партнерам для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (Комплексного экзамена).

5.4 Организация проведения сертификационного лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному на площадках партнеров ДГТУ на территории Российской Федерации и за рубежом с использованием дистанционных технологий.

5.5 Оформление отчетной документации.

5.6 Организация выдачи сертификатов иностранным гражданам, удостоверяющих их уровень владения русским языком.

5.7 Соблюдение режима секретности в работе с закрытыми тестовыми материалами.

5.8 Регулярный мониторинг информации по вопросам изменений в открытых тестовых материалах и нормативно-правовой базы, о новых разработках в области теории и практики тестирования, а также актуализация процедуры тестирования в соответствии с вновь установленными требованиями и мониторинг информации о конференциях и совещаниях по вопросам тестирования.

5.9 Организация рекламно-информационной деятельности по продвижению государственного и сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному.

5.10 Организация образовательной деятельности с целью реализации дополнительных образовательных программ и курсов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.11 Организация рекламно-информационной деятельности по продвижению образовательных услуг и набор слушателей на обучение.

5.12 Участие (в т.ч. совместное с представителями подразделений ДГТУ) в студенческих ярмарках, образовательных выставках, конференциях, семинарах с целью привлечения иностранных граждан для их обучения в ДГТУ и реализации

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 7 из 27
----------	--	--

услуг по проведению процедуры тестирования.

5.13 Организация повышения квалификации работников, участвующих в тестировании, на базе ЦТ РКИ ДГТУ, а также в ведущих научно-образовательных учреждениях.

5.14 Участие в реализации образовательного процесса по профилю образовательной программы, соответствующему деятельности структурного подразделения в области реализации учебных дисциплин (модулей), для освоения обучающимися профессиональных компетенций посредством практической подготовки при проведении всех видов практик по следующим направлениям подготовки: 44.00.00 – Образование и педагогические науки, 45.00.00 – Языкознание и литературоведение.

6 Процессы ЦТ РКИ

6.1 Перечень процессов ЦТ РКИ приведен в Приложении А.

6.2 Матрица распределения ответственности работников ЦТ РКИ приведена в Приложении Б.

7 Планирование работы и отчетность ЦТ РКИ

7.1 Деятельность ЦТ РКИ осуществляется на основании годового плана работы (на календарный год), составляемого руководителем ЦТ РКИ, согласуемого с начальником УРМП и утверждаемого проректором по УР и МД.

7.2 Руководитель ЦТ РКИ составляет ежегодные отчеты о деятельности Центра, направляемые начальнику УРМП и включаемые в общий отчет о деятельности структурных подразделений проректора по УР и МД.

7.3 Материалы, подготавливаемые ЦТ РКИ, и график их предоставления в подразделения университета в течение календарного года отражены в Приложении В.

8 Управление ЦТ РКИ

8.1 Обязанности работников центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором, курирующим международную деятельность.

8.2 Назначение на должность руководителя ЦТ РКИ и освобождение его от должности производится в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора университета по представлению начальника управления развития международного партнерства.

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 8 из 27
----------	--	--

8.3 Права, обязанности руководителя и квалификационные требования устанавливаются должностной инструкцией руководителя ЦТ РКИ.

8.4 Матрица распределения ответственности работников приведена в Приложении Б.

9 Взаимодействие ЦТ РКИ с другими подразделениями университета и сторонними организациями

9.1 Перечень документов и график их предоставления в подразделения университета в течение календарного года отражены в Приложении В.

9.2 ЦТ РКИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ДГТУ, с агентством «Россотрудничество», с Российским тестовым консорциумом, агентствами по набору иностранных студентов и другими организациями.

9.3 Для подготовки и проведения тестирования по русскому языку как иностранному ЦТ РКИ взаимодействует с факультетом «Международный», Планово-финансовым управлением, Управлением кадров, Управлением делами.

9.4 Для реализации дополнительных образовательных программ и курсов ЦТ РКИ взаимодействует с факультетом «Международный», факультетом «Социально-гуманитарный», Управлением дополнительного образования, Планово-финансовым управлением.

9.5 ЦТ РКИ взаимодействует с Российским тестовым консорциумом для актуализации процедуры тестирования в соответствии с вновь установленными требованиями.

9.6 Взаимодействие ЦТ РКИ со структурными подразделениями ДГТУ отражено в приложении Г.

10 Ответственность

10.1 Руководитель ЦТ РКИ несет ответственность за:

- обеспечение эффективной деятельности подразделения в соответствии с установленными задачами и целями;
- соблюдение обязательств по выполнению условий договоров, заключенных с Партнерами по проведению государственного сертификационного тестирования по русскому языку как иностранному;
- конфиденциальность закрытых тестовых материалов по государственному сертификационному тестированию;
- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением, предоставления информации ректору, проректору по международной деятельности, начальнику УРМП;

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 9 из 27
----------	--	--

– надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

10.2 Ответственность работников ЦТ РКИ отражена в Матрице распределения ответственности работников ЦТ РКИ (Приложение Б).

10.3 Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, нарушившие требования настоящего положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами ДГТУ.

11 Финансовая деятельность ЦТ РКИ

11.1 Деятельность ЦТ РКИ по основным его направлениям финансируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе средств, получаемых от выполнения договоров и доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, Уставу ДГТУ и настоящему положению) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

11.2 Размер стоимости тестирования для различных уровней и различных категорий тестируемых определяется приказом ректора на основании калькуляции затрат.

11.3 Финансовые расчеты с лицами, проходящими государственное тестирование, определяются в соответствии с заключенными договорами.

11.4 Финансовые расчеты с лицами, проходящими государственное тестирование в дистанционном формате, определяются в соответствии с заключенными договорами.

11.5 Финансовые расчеты с лицами, проходящими обучение по дополнительным образовательным программам определяются в соответствии с заключенными договорами.

12 Сохранность и конфиденциальность

12.1 Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не имеют права распространять информацию, связанную с тестированием, должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего положения.

12.2 Использование и надежное хранение всех материалов тестирования и оборудования является неотъемлемым условием обеспечения защиты информации. Все материалы должны храниться в сейфе руководителя ЦТ РКИ.

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 10 из 27
----------	--	---

13 Обеспечение условий труда и безопасности персонала ЦТ РКИ

13.1 Принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистами по охране труда. Кроме вводного инструктажа проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой инструктажи (1 раз в полгода).

13.2 Условия труда работников ЦТ РКИ регулируются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими локальными нормативными документами.

13.3 Режим работы работников ЦТ РКИ определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ.

13.4 Изменения в режиме работы отдельных работников могут вводиться в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

13.5 Помещения ЦТ РКИ должны соответствовать установленным нормам по количеству работающих и объему размещенных технических средств, установленным нормам по параметру микроклимата, противопожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии.

13.6 Поддержание надлежащего состояния помещений и оборудования, закрепляемых за ЦТ РКИ, обеспечивается соответствующими службами Университета.

13.7 За ненадлежащее обеспечение безопасных условий пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за подразделением помещениях персональную ответственность несет руководитель ЦТ РКИ.

14 Система менеджмента качества ЦТ РКИ

14.1 Система менеджмента качества в структурном подразделении реализуется в соответствии с требованиями ISO 9001:2015.

14.2 Основные документы системы менеджмента качества, принятые в ЦТ РКИ:

- цели в области качества Центра;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов Центра;
- матрица распределения ответственности работников Центра;
- анализ функционирования СМК в составе годового отчета Центра.

14.3 Оценка результативности СМК ЦТ РКИ осуществляется руководителем Центра, аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

14.4 Оценка результативности СМК ЦТ РКИ производится по следующим

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 11 из 27
----------	---	--

направлениям:

- соответствие системы менеджмента качества требованиям ISO 9001:2015 Система менеджмента качества;
- поддержание организационной документации в актуализированном состоянии;
- принятие мер по корректировке несоответствий системы менеджмента качества на уровне ЦТ РКИ;
- соответствия показателей качества деятельности Центра критериям результативности процессов.

14.5 Руководитель ЦТ РКИ ежегодно анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов ЦТ РКИ, разрабатывает перспективный план мероприятий по совершенствованию деятельности, по принятию корректирующих и предупреждающих действий и в виде отчета представляет начальнику УРМП.

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 12 из 27
----------	--	---

Приложение А

Перечень процессов Центра тестирования по русскому языку как иностранному

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1.	Процессы руководства	Определение целей подразделения в области качества	Утверждение целей в области качества
		Годовое планирование и организация работы центра	Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
		Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий
		Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	Проведение самообследования, выполнение корректирующих действий
		Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Актуализация нормативной документации, проверка документации СМК, актуализация номенклатуры дел центра
2.	Основные процессы	Подготовка к проведению государственного и сертификационного тестирования граждан зарубежных стран и лиц без гражданства	<p>1. Запись и учет лиц, желающих пройти тестирование, в том числе прием заявления на допуск к тестированию в письменной форме.</p> <p>2. Прием документов и выявление комплектности документов, в том числе заявление-согласие на обработку персональных данных.</p> <p>3. Организация работы по регистрации входящих и исходящих документов.</p> <p>4. Проведение консультаций по процедуре тестирования.</p> <p>5. Тиражирование Экзаменационных материалов в</p>

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 13 из 27
----------	--	---

			<p>нужном для проведения тестирования количестве</p> <p>6. Составление графиков тестирования</p>
		<p>Проведение государственного и сертификационного тестирования (в т.ч. в дистанционном формате) граждан зарубежных стран и лиц без гражданства</p>	<p>1. Организация и реализация процедуры тестирования.</p> <p>2. Организация процедуры оценивания выполнения неформализованных субтестов.</p> <p>3. Организация проверки работ тестируемых.</p> <p>4. Составление итоговых документов (протоколов, актов, ведомостей и т.д.)</p>
		<p>Оформление отчетной документации и своевременное занесение результатов тестирования в соответствующие программы</p>	<p>1. Заполнение ведомостей.</p> <p>2. Перенос записи говорения с диктофона на специальные компакт-диски.</p> <p>3. Составление архива работ тестируемых.</p> <p>4. Обеспечение хранения работ тестируемых в соответствии с нормативными документами</p>
		<p>Организация выдачи сертификатов иностранным гражданам, удостоверяющих их уровень владения русским языком</p>	<p>1. Хранение и учёт сертификатов.</p> <p>2. Контроль за выдачей сертификатов (ведение журнала выдаваемых документов (БСО))</p>
		<p>Соблюдение режима секретности в работе с закрытыми тестовыми материалами</p>	<p>1. Обеспечение доступа к материалам (хранение в сейфе) ограниченными лицам.</p> <p>2. Выдача тестовых материалов ответственным за проведение тестирования</p>
		<p>Регулярный мониторинг информации по вопросам изменений в открытых тестовых материалах и нормативно-правовой базы, о новых разработках в области теории и практики</p>	<p>1. Мониторинг изменений в открытых тестовых материалах.</p>

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 14 из 27
----------	---	---

		тестирования, а также актуализация процедуры тестирования в соответствии с вновь установленными требованиями и мониторинг информации о конференциях и совещаниях по вопросам тестирования	<p>2. Мониторинг изменений в нормативно-правовой базе</p> <p>3. Мониторинг новых разработок в области теории и практики тестирования.</p> <p>4. Мониторинг информации о конференциях и совещаниях по вопросам тестирования.</p> <p>5. Актуализация процедуры тестирования в соответствии с вновь установленными требованиями</p>
		Организация повышения квалификации тесторов, участвующих в тестировании, на базе ЦТ РКИ и в ведущих научно-образовательных центрах	<p>1. Контроль за регулярностью прохождения повышения квалификации тесторами.</p> <p>2. Заключение договоров с Партерами о повышении квалификации тесторов</p>
		Организация рекламно-информационной деятельности по продвижению тестирования по русскому языку как иностранному.	<p>1. Регулярное обновление сайта ДГТУ.</p> <p>2. Создание и распространение информации о проведении тестирования в ЦТ ДГТУ</p>
		Реализация дополнительных образовательных программ и курсов, в т.ч. программ профессиональной переподготовки	<p>1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ и курсов.</p> <p>2. Разработка и реализация программ профессиональной переподготовки</p>
		Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя
3.	Процессы измерения, анализа и улучшения	Управление несоответствиями	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 15 из 27
----------	--	---

		Материально-техническое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление потребностей подразделения. 2. Оформление плана закупок и заявок на приобретение необходимых материалов. 3. Поддержание в рабочем состоянии оборудования и других материально-технических объектов
4.	Обеспечивающие процессы	Управление кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации. 2. Распределение ответственности и полномочий. 3. Мотивация и стимулирование
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление документацией и записями по процессу. 2. Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 16 из 27
----------	--	---

Приложение Б

Форма Матрицы распределения ответственности работников Центра тестирования по русскому языку как иностранному

Процессы	Руководитель	Эксперт	Специалист по УМР	Документовед
01. Процессы руководства				
1. Определение целей подразделения в области качества	Р,О	У	У	У
1.1. Утверждение целей в области качества	Р,О	У	И	И
2. Годовое планирование и организация работы подразделения	Р, О	У	У	У
2.1. Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества	Р,О	У	У	У
3. Менеджмент персонала	Р,О	И	И	И
3.1. Распределение ответственности и полномочий	Р,О	И	И	И
4. Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	Р,О	У	У	У
4.1. Проведение самообследования, выполнение корректирующих действий	Р,О	У	У	У
5. Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности	Р, О	У	У	У
5.1. Актуализация нормативной документации, проверка документации СМК, актуализация номенклатуры дел центра	Р,О	У	У	У
02. Основные процессы				
1. Подготовка к проведению государственного сертификационного тестирования граждан зарубежных стран и лиц без гражданства	Р,О	У	У	У

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 17 из 27
----------	---	---

2. Проведение государственного сертификационного тестирования граждан зарубежных стран и лиц без гражданства	Р,О	И	И	И
3. Организация выдачи сертификатов иностранным гражданам, удостоверяющим их уровень владения русским языком	Р,О	И	О	И
4. Соблюдение режима секретности в работе с закрытыми тестовыми материалами	Р,О	О	О	О
5. Мониторинг информации по вопросам тестирования	У	О	О	И
6. Организация повышения квалификации работников, участвующих в тестировании, в ведущих научных центрах российской системы тестирования по русскому языку как иностранному	Р,О	У	У	У
7. Организация рекламно-информационной деятельности по продвижению услуг в сфере образования и тестирования	У	У	У	У
8. Регулярное обновление информационного сайта	И	У	У	У
9. Создание и распространение информации о проведении тестирования и реализации дополнительных образовательных программ, программ профессиональной переподготовки и иных мероприятий в ЦТ ДГТУ	О	У	У	У
10. Организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам	Р,О	У	У	У
03. Процессы измерения, анализа и улучшения				
1. Мониторинг удовлетворенности потребителей	Р,О	У	У	У
2. Управление несоответствиями	Р,О	У	У	У
04. Обеспечивающие процессы				
1. Материально-техническое обеспечение	Р,О	У	У	У
2. Управление кадрами	Р,О	У	И	И
3. Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Р,О	О,У	У	О, У
4. Охрана труда и БЖД	Р,О	У	У	У

Обозначения: *Р* – руководство (принятие решения);

О – несет основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информируется.

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 18 из 27
----------	--	---

Приложение В

Материалы, подготавливаемые ЦТ РКИ, и график их предоставления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется документ
1	2	3
1. Январь		
1.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД
1.2. Информационные письма	по мере поступления	Проректору по УР и МД, УРМП
1.3. Заявки на приобретение материальных ценностей	в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством о закупках	Проректору по АХР
1.4. Положение о ЦТ РКИ	по мере разработки и актуализации	Проректору по УР и МД
1.5. Должностные инструкции работников	по мере разработки и актуализации	Проректору по УР и МД, УРМП
1.6. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
2. Февраль		
2.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД
2.2. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
2.3. Акты на списание материальных ценностей	28 февраля	Проректору по АХР
2.4. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	Проректору по УР и МД
3. Март		
3.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 19 из 27
----------	---	---

3.2. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
3.3. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
4. Апрель		
4.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД
4.2. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
4.3. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
5. Май		
5.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД
5.2. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
5.3. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в сроки, предусмотренные законодательством	Минобрнауки России
5.4. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
6. Июнь		
6.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
6.2. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
6.3. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в сроки, предусмотренные законодательством	Минобрнауки России
6.4. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
7. Июль		
7.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
7.2. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в сроки, предусмотренные законодательством	Минобрнауки России

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 20 из 27
----------	---	---

7.3. Информационные письма	по мере поступления	Проректору по УР и МД, УРМП
7.4. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
8. Август		
8.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
8.2. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
8.3. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в предусмотренные законодательством	Минобрнауки России
9. Сентябрь		
9.1. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в предусмотренные законодательством	Минобрнауки России
9.2. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
9.3. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
9.4. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
10. Октябрь		
10.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
10.2. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в предусмотренные законодательством	Минобрнауки России
10.3. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета
11. Ноябрь		
11.1. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России	в предусмотренные законодательством	Минобрнауки России
11.2. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
11.3. Служебные записки	по мере надобности	Проректорам университета

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 21 из 27
----------	---	--

11.4. Информационные письма, служебные записки и пр.	по мере надобности	
12. Декабрь		
12.1. Документы на утверждение	по мере составления	Проректору по УР и МД, УРМП
12.2. Годовой план работы ЦТ РКИ	28 декабря	Проректору по УР и МД
12.3. Годовой отчет о работе ЦТ РКИ	28 декабря	Проректору по УР и МД
12.4. Номенклатура дел на следующий год	28 декабря	Управление делами

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 22 из 27
----------	--	---

Приложение Г

Взаимодействие ЦТ РКИ с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
1. Взаимодействие с руководством университета			
1.1. Положение о ЦТ РКИ	по мере разработки и актуализации	1.1. Утвержденное Положение о ЦТ РКИ	по мере разработки и актуализации
1.2. Должностные инструкции работников	по мере разработки и актуализации	1.2. Утвержденные Должностные инструкции работников	по мере разработки и актуализации
1.3. Планы и отчеты о работе ЦТ РКИ	ежегодно	1.3. Утвержденные документы	по мере поступления
1.4. Другие документы на утверждение	по мере надобности	1.4. Приказы ректора и распоряжения Ученого совета	постоянно
2. Взаимодействие с факультетами «Международный», «Социально-гуманитарный»			
2.1. Заключение договоров гражданско-правового характера с работниками факультетов	по мере надобности	2.1. Заключенные договоры и акты приема-сдачи выполненных работ	по мере поступления
2.2. Подготовка статистических отчетов деятельности ЦТ РКИ	по мере надобности		
3. Взаимодействие с финансовыми службами			
3.1. Документы на согласование	по мере надобности	3.1. Документы с визой согласования	по мере поступления
4. Взаимодействие с Управлением делами и Управлением кадров			

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 23 из 27
----------	---	---

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
4.1. Информационные письма, служебные записки и пр. документы	по мере надобности	4.1. Информационные письма, служебные записки и пр. документы	по мере поступления
4.2. Номенклатура дел на согласование	ежегодно	4.2. Утвержденная номенклатура дел	ежегодно
4.3. Положение о ЦТ РКИ и должностные инструкции работников на согласование	по мере надобности	4.3. График отпусков	ежегодно
4.4. Описи на дела, переданные в архив	ежегодно	4.4. Описи на дела, переданные в архив	ежегодно
5. Взаимодействие с внешними организациями			
5.1. Отчеты и ответы на запросы Минобрнауки России, МВД России	по мере надобности	5.1. Запросы от Минобрнауки России, МВД России	по мере надобности
5.2. Информационные и прочие письма вопросам сотрудничества, тестирования, выдачи сертификатов, реализации дополнительных образовательных программ	по мере надобности	5.2. Письма из образовательных и партнерских организаций, Россотрудничества	по мере поступления
5.3. Договоры и соглашения с партнерами	по мере надобности	5.3. Договоры, информационные и прочие письма по вопросам тестирования и выдачи сертификатов от партнерских организаций	по мере надобности
6. Взаимодействие с Контрактной службой			

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 24 из 27
----------	---	---

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
6.1. Заявки на приобретение материальных ценностей	В сроки, установленные законодательством, о закупках, приказом ректора	6.1. Материальные ценности, расходные материалы	по мере надобности
6.2. Акты на списание	по мере надобности	6.2. Акты на списание	по мере надобности
7. Взаимодействие с Управлением методической работы и менеджмента качества			
7.1. Документы на согласование	по мере надобности	7.1. Документы с визой согласования	по мере поступления
7.2. Анализ функционирования СМК и результативности процессов в ЦТ РКИ в составе годового отчета	до 31.12	7.2. Политика университета в области качества	по мере поступления
7.3. Цели ЦТ РКИ в области качества	до 20.01	7.3. Цели университета в области качества	по мере поступления
7.4. План мероприятий по достижению целей в области качества	до 20.01		
7.5. Анкетирование потребителей на предмет удовлетворенности качеством работы центра	ежегодно		
7.6. Отчет удовлетворенности внутренних потребителей	по мере надобности		
8. Взаимодействие с Юридической службой			

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 25 из 27
----------	---	--

Подразделение передает		Подразделение получает	
Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Виды работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
8.1. Документы на согласование	по мере надобности	8.1. Документы с визой согласования	по мере поступления

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 26 из 27
----------	---	--

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГТУ	Положение о Центре тестирования по русскому языку как иностранному	Введено впервые от 13.07.2021 г. Редакция 2 Стр. 27 из 27
----------	---	--

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись