



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

**П Р И К А З**

«03» июня 2021 г.

№ 109

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)» в действие**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.12.2019 г. № 1498 «О внесении изменений в устав ДГТУ», в целях приведения нормативных правовых документов университета в соответствие с Уставом ДГТУ **п р и к а з ы в а ю :**

1. Ввести в действие документ «Положение о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)» (далее – Положение).

2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ и Положение до сведения всех структурных подразделений университета.

4. Возложить обеспечение деятельности Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ) на декана факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств» Евенко М.Г.

5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. разместить приказ и Положение на внутреннем сайте университета (info.dstu.edu.ru) и Vikon.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

---

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.Ч. Месхи

« 03 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Введено в действие приказом ректора

от 03.06.2021г. № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ  
(ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)**

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 2 из 23
----------	--	----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организационные вопросы	4
3.	Цель создания ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ и ее задачи	5
4.	Функции и распределение ответственности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ	7
5.	Организация учебного процесса	9
6.	Организация приема и зачисления обучающихся	10
7.	Планирование работ и отчетность	10
8.	Взаимодействие ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ с другими структурными подразделениями университета и внешними организациями	11
9.	Управление подразделением	11
10.	Ответственность	12
	Приложение А Организационная структура	14
	Приложение Б Материалы, подготавливаемые ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, и графики представления в подразделения университета в течение календарного года	16
	Приложение В Взаимодействие ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ с другими подразделениями университета и внешними организациями	18
	Лист регистрации изменений	22
	Лист ознакомления	23

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 3 из 23
----------	--	----------------------------

## **1 Общие положения**

1.1 Южно-Российская малая академия искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (далее – ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет) является элементом проектной деятельности по организации оказания дополнительных платных образовательных услуг, курируется проректором по учебной работе и непрерывному образованию, деятельность которого реализуется на основании настоящего Положения.

1.2 Приказом ректора от 16.04.2016 г. № 68 на базе присоединенного «РГСУ» была создана Академия строительства и архитектуры. В структуру данной академии входила Малая академия архитектуры и дизайна. Приказом ректора от 16.01.2017 г. № 4 изменена структурная принадлежность и наименование Малой академии архитектуры и дизайна. Данным приказом введена в состав Южно-Российских творческих мастерских Российской академии художеств с наименованием «Южно-Российская малая академия искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ».

1.3 Положение о ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, Уставом ДГТУ, Положением о платных услугах.

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 4 из 23
----------	--	----------------------------

1.4 Соорганизатором ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ является Российская академия художеств.

1.5 Финансирование деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляется за счет средств, получаемых от реализации платных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников, не противоречащих законодательству РФ и Уставу ДГТУ.

1.6 Для ведения делопроизводства ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ присвоен индекс – 57.7.1.

1.7 Место нахождения ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 162, корпус 24, к. 24-504, тел.: 8(863)263-25-57, электронный адрес: [spu-57.5@donstu.ru](mailto:spu-57.5@donstu.ru)

## **2 Организационные вопросы**

2.1 Руководство деятельностью ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ возлагается в установленном порядке на работника университета, который организует работу по выполнению плановых и текущих заданий, участвует в решении всех вопросов, связанных с деятельностью ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, и несет ответственность за эффективность деятельности, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

2.2 ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ работает в рамках проектов «Детский университет» и «Академия абитуриентов» и находится в подчинении декана факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств», проректора по учебной работе и непрерывному образованию ДГТУ.

2.3 Для реализации деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ могут создаваться экспертные и координационные советы, комиссии и рабочие группы с привлечением ведущих специалистов кафедр и факультетов ДГТУ.

2.4 Делопроизводство в ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляется

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 5 из 23
----------	--	----------------------------

руководителем в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и другими организационными документами университета. Контроль за ведением делопроизводства осуществляет декан факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств».

2.5 Лицо, на которое возложено руководство ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, в рамках своих полномочий организует процесс оказания платных услуг, в том числе для сторонних организаций, формирует перечень платных услуг, утверждаемый проректором по учебной работе и непрерывному образованию. Стоимость каждой услуги определяется калькуляцией. Выполнение работ и оказание услуг физическим и юридическим лицам осуществляется на основе заключенных договоров, форма и содержание которых утверждаются в установленном порядке.

2.6 ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

2.7 Денежные средства, получаемые от реализации услуг ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, расходуются по смете. Сметы доходов и расходов ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ готовятся руководителем самостоятельно, согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором. Использование денежных средств разрешается только в строгом соответствии с их целевым назначением.

2.8 Процентное распределение заработанных средств на общеуниверситетские расходы и средства ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ устанавливается приказом ректора университета.

### **3 Цель создания ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ и ее задачи**

3.1 Основной целью деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ является координация, повышение качества и развитие деятельности университета по направлениям работы, связанным с выявлением и сопровождением творчески одаренных детей и молодежи, организацией и проведением выставочно-конкурсных

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 6 из 23
----------	--	----------------------------

мероприятий, повышением качества набора в университет, взаимодействием с учительским сообществом в рамках направления работы ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, продвижением дополнительных образовательных услуг университета в рамках деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ.

3.2 Основными задачами ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ являются:

3.2.1 Организация, координация и осуществление деятельности университета, направленной на поддержку талантливой молодежи;

3.2.2 Организация и планирование мероприятий (конкурсов, выставок, олимпиад, школ и др.), направленных на сопровождение талантливых детей;

3.2.3 Организация работы со школами и другими научно-образовательными организациями по проведению мероприятий, взаимодействию со структурами университета с целью сопровождения творчески талантливых детей;

3.2.4 Координация и проведение интегральной системы олимпиад и иных творческих конкурсов. Разработка и внедрение прогрессивных технологий, инновационных подходов в олимпиадное движение, совершенствование научно-методической базы олимпиад, форм привлечения творчески одаренных детей и молодежи к участию в творческих конкурсах, организация и проведение всероссийских, региональных, областных и городских олимпиад школьников;

3.2.5 Организация и проведение выставочных мероприятий разных уровней, в которых университет выступает как организатор, соорганизатор и участник:

- осуществление мониторинга выставочных творческих мероприятий для одаренных детей, проводимых в Российской Федерации, странах зарубежья;

- подготовка плана выставочных мероприятий университета с участием работников университета;

- Организация участия университета в региональных, всероссийских и международных творческих выставках.

3.2.6 Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся образовательных организаций г. Ростова-на-

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 7 из 23
----------	--	----------------------------

Дону и Ростовской области, в том числе в рамках Концепции общенациональной системы выявления, поддержки и развития молодых талантов;

3.2.7 Организация подготовки, сбор данных и представление всех видов отчетности по вопросам, входящим в компетенцию ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ;

3.2.8 Участие в организации и координации работ по рекламе, взаимодействие с университетскими СМИ с целью распространения информации о достижениях детей из числа слушателей;

3.2.9 Совершенствование и развитие нормативной базы и методической основы деятельности университета по направлениям работы с талантливой молодежью и абитуриентами;

3.2.10 Расширение сферы работы с талантливыми детьми и молодежью за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения научно-образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров;

3.2.11 Организация участия творчески одаренных детей и молодежи в конкурсах, проводимых Минобрнауки России, негосударственными фондами и другими ведомствами;

3.2.12 Пропаганда достижений университета как опорного вуза региона. Укрепление положительного имиджа университета как опорного образовательного и научно-исследовательского центра региона в сфере профессиональной ориентации и поддержки талантливой молодежи.

## **4 Функции и распределение ответственности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ**

Для достижения указанных целей ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляет следующие функции:

4.1 Организация постоянного участия творчески одаренных детей и молодежи из числа слушателей ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ в межвузовских, городских,



СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 8 из 23
----------	--	----------------------------

областных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах, выставках, форумах, олимпиадах и других мероприятиях, способствующих развитию и укреплению бренда университета как опорного вуза региона;

4.2 Организация подготовки, сбор данных и представление всех видов отчетности по вопросам, входящим в компетенцию ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ;

4.3 Организация постоянно действующих научно-образовательных семинаров, кружков, клубов, секций, проводимых при участии преподавателей художественных школ региона;

4.4 Информирование структурных подразделений университета, организующих деятельность в сферах работы с творчески одаренными детьми (школьниками и абитуриентами), а также выставочной деятельности;

4.5 Подготовка справочных, рекламных и других материалов по направлениям работы ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ. Администрирование соответствующих страниц ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ на сайте ДГТУ;

4.6 Разработка проектов приказов, распоряжений и других документов по вопросам, входящим в компетенцию ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ;

4.7 Ведение базы данных о слушателях ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, являющихся победителями различных конкурсов и олимпиад;

4.8 Организация работы со структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в компетенцию ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ;

4.9 Осуществление перспективного и текущего планирования мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ;

4.10 Совершенствование существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, технологий и форм организации профессиональной ориентации школьников;

4.11 Проведение конкурсов для творчески одаренных детей регионального и всероссийского уровней;

4.12 Организация и проведение мероприятий и проектов, направленных на

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 9 из 23
----------	--	----------------------------

поддержку творчески одаренных детей и молодежи;

4.13 Организация и проведение всероссийских, региональных, областных и городских олимпиад школьников в области архитектуры и искусства;

4.14 Взаимодействие с университетскими СМИ с целью распространения информации о достижениях слушателей ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ;

4.15 Организация участия слушателей ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ в конкурсах, проводимых Минобрнауки России, негосударственными фондами и другими ведомствами;

4.16 Организация и проведение выставочных мероприятий, проводимых университетом;

4.17 Осуществление мониторинга выставочных мероприятий, проводимых в Российской Федерации, странах зарубежья;

4.18 Организация участия университета в региональных, всероссийских и международных выставках детских творческих работ по архитектуре и искусству;

4.19 Анализ ситуации, выработка решений, предоставление аналитической документации руководству.

## **5 Организация учебного процесса**

5.1 ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляет процесс обучения по дополнительным программам путем участия в реализации образовательных проектов:

5.1.1 Детский университет ДГТУ. Проект реализуется на основании Положения (приказ от 05.09.2019 г. № 184);

5.1.2 Академия абитуриентов ДГТУ. Проект реализуется на основании Положения (приказ от 06.09.2019 г. № 200);

5.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в очной и дистанционной формах. Обучение ведется на русском

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 10 из 23
----------	--	-----------------------------

языке.

5.3 Продолжительность обучения и сроки начала и окончания учебного года для обучающихся регламентируются календарным учебным графиком.

5.4 Для реализации учебного процесса формируются группы по изучаемым дисциплинам. Учебные группы комплектуются не менее 10 и не более 12 человек.

5.5 Время проведения занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от контингента обучающихся академический час составляет от 30 до 45 минут.

5.6 Учебный процесс проводится согласно расписанию занятий, которое составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается курирующим проректором.

5.7 Содержание обучения, формы проведения занятий определяются рабочими программами, разработанными исходя из задач ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ и в целях обеспечения качественной подготовки обучающихся.

## **6 Организация приема и зачисления обучающихся**

6.1 Зачисление осуществляется приказом ректора на основании заявления обучающихся или их родителей (законных представителей) на имя ректора и заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2 Перевод и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентирующими актами ДГТУ.

6.3 Размер денежных средств, подлежащих уплате, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах Договора, или наличными денежными средствами с использованием технических средств, установленных для проведения операций данного вида.

6.4 Оплата вносится до начала занятий полностью за весь срок обучения или

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 11 из 23
----------	--	-----------------------------

поэтапно, но не позднее срока, оговоренного договором. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заключается с родителями (законными представителями) обучающегося. Возможно заключение договора с юридическими лицами. В договоре определяются права и обязанности сторон, сроки и стоимость обучения.

## **7 Планирование работ и отчетность**

7.1 Планирование деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляется руководителем в соответствии с локальными актами университета на текущий финансовый год и настоящим Положением.

7.2 Годовой план и отчет о работе ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, содержание и сроки предоставления материалов ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ в другие структурные подразделения университета и внешние организации представлены в приложении В.

## **8 Взаимодействие ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ с подразделениями университета и внешними организациями**

8.1 Для достижения целей, решения задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ функционально взаимодействует со всеми структурными подразделениями, общественными объединениями в соответствии со структурой ДГТУ, Уставом ДГТУ, организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

8.2 Разногласия, возникшие между подразделениями университета в ходе взаимодействия по выполнению задач, определенных настоящим Положением, решаются путем переговоров между руководителями подразделений.

8.3 Внутренние и внешние взаимодействия ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ с

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 12 из 23
----------	--	-----------------------------

подразделениями ДГТУ представлены в приложении В.

## **9 Управление ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ**

9.1 Оперативное управление ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляет лицо, на которое возложено руководство образовательным процессом в Академии (руководитель).

9.2 Функциональное управление ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ осуществляет декан факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств».

9.3 Руководитель осуществляет эффективное руководство ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, организует деятельность с учетом всех требований законодательной и нормативной, внешней и внутренней документации, требований заинтересованных сторон для повышения их удовлетворенности.

9.4 Руководитель осуществляет анализ и контроль эффективности работы ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ.

## **10 Ответственность**

10.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель.

10.2 На руководителя ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ возлагается персональная ответственность за:

10.2.1 качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

10.2.2 недостаточную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

10.2.3 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 13 из 23
----------	--	-----------------------------

деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

10.2.4 причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

10.2.5 нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДГТУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

10.2.6 использование материально-технической базы не по ее функциональному назначению;

10.2.7 невыполнение требований нормативных документов, в том числе по ведению делопроизводства и защите информации;

10.2.8 несоблюдение финансовой дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов;

10.2.9 нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;

10.2.10 несоблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом, несоблюдение корпоративной этики.

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 14 из 23
----------	--	-----------------------------

## Приложение А

### Перечень процессов ЮРМАИ и А РАХ ДГТУ

№ п/п	Группа процессов	Название процесса	Подпроцессы
1	<b>Процессы руководства</b>	Планирование	Годовое планирование
		Менеджмент системы процессов жизненного цикла	Организация и обеспечение функционирования процессов жизненного цикла
			Координация взаимодействия процессов жизненного цикла
		Менеджмент ресурсов	Управление кадрами. Распределение ответственности и полномочий. Информирование и мотивация работников
			Обеспечение и контроль за материально-техническими, учебно-методическими и информационными ресурсами
Развитие системы менеджмента качества в ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ	Определение и реализация целей ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ в области качества		
2	<b>Процессы жизненного цикла продукции</b>	Процесс сопровождения творчески одаренных детей	Подготовка информационных ресурсов для проведения системной рекламно-просветительской деятельности
			Взаимодействие с образовательными организациями города и области, учреждениями, осуществляющими управление в сфере образования
			Реализация цикла многоплановых мероприятий, направленных на формирование обоснованных профессионально-образовательных планов в части сопровождения творчески одаренных детей в ДГТУ
		Учебный процесс	Профориентационная деятельность
			Проектирование учебного процесса
Учебно-методическое сопровождение			

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 15 из 23
----------	--	-----------------------------

			Организация и проведение учебного процесса
			Мониторинг учебных достижений творчески одаренных детей
		Процесс организации выставок	Подготовительные работы
			Проведение выставки
			Обработка результатов, анализ
		Маркетинг	Процесс планирования и целеполагания маркетинговых исследований
			Проведение маркетинговых исследований в определенных целевых группах
			Обработка информации, использование результатов для предоставления руководству и улучшения процессов ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ
3	Процессы измерения, анализа и улучшения	Мониторинг	Мониторинг удовлетворенности внешних и внутренних потребителей
			Мониторинг процессов жизненного цикла ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ
		Анализ данных	Управление несоответствиями
4	Обеспечивающие процессы	Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Хранение, идентификация, актуализация, утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖД	Управление документацией и записями по процессу, обеспечение выполнения мероприятий по ТБ



СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 16 из 23
----------	--	-----------------------------

## Приложение Б

### Материалы, подготавливаемые ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения, куда представляется документ
1	2	3
<b>1. Июнь</b>		
1.1 Годовой план работы ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ на текущий учебный год	Июнь	Локальный сайт ДГТУ, все подразделения
1.2 Отчет о функционировании СМК	До 30 июня	Центр менеджмента качества, декан факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств»
1.3 Годовой отчет о выполнении плана работы текущего учебного года	До 30 июня	Ректор, проректор по учебной работе и непрерывному образованию
<b>2. Июль</b>		
2.1 Годовой отчет о деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ	третья декада июля	Проректор по учебной работе и непрерывному образованию
<b>3. Август</b>		
3.1 Справка о деятельности ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ за год для подготовки годового отчета ректора	Третья декада августа	Проректор по учебной работе и непрерывному образованию
<b>4. Сентябрь</b>		
4.1 Годовой план работы ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ на следующий учебный год	1 сентября	Проректор по учебной работе и непрерывному образованию, декан факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств»

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 17 из 23
----------	--	-----------------------------

4.2 Формирование целей в области качества	Сентябрь	Центр менеджмента качества
4.3 План мероприятий по достижению целей в области качества	Сентябрь	Центр менеджмента качества
<b>5. Декабрь</b>		
5.1 План-график закупок	Декабрь	Контрактная служба
5.2 Сметы доходов и расходов	До 15 декабря	Планово-финансовое управление
<b>6. Ежемесячно</b>		
6.1 Разработанная документация по проведению мероприятий с детьми и талантливой молодежью	По мере разработки	Ректор, проректор по учебной работе и непрерывному образованию, декан факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств»
6.2 Отчетно-аналитическая документация по проведению мероприятий с детьми и талантливой молодежью	По мере разработки	Ректор, проректоры
6.3 Корректировка смет доходов и расходов	Ежеквартально до 15 числа	Планово-финансовое управление

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 18 из 23
----------	--	-----------------------------

## Приложение В

### Взаимодействие ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ с другими подразделениями университета и внешними организациями

ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ получает		ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ передает	
Вид работ, документов, материальных ценностей	Периодичность	Вид работ, документов, материальных ценностей	Периодичность
1	2	3	4
<b>1. Ректор, проректоры университета, Ученый совет</b>			
1.1 Приказ и план проектов для детей, проводимых ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, на учебный год	1 раз в год	1.1. Проект приказа и план проектов для детей, проводимых ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, на учебный год	1 раз в год
1.2 Приказы, распоряжения о проведении проектов для детей, проводимых ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ, на учебный год	По мере подписания	1.2 Разработанные и завизированные документы на утверждение или подпись ректору	По мере подготовки
1.3 Организационно-распорядительные и нормативные документы	По мере разработки, подписания и/или актуализации	1.3 Отчетно-аналитические материалы о проделанной работе	В установленные сроки
1.4 Разовые задания (поручения) для исполнения	По мере необходимости	1.4 Документы, информация по исполнению задания	В установленный срок
		1.5. Заявления, служебные записки	По мере необходимости
<b>2. Управление делами (общий отдел, архивный отдел)</b>			
2.2 Описи и/или акты на дела, сданные в архив	Ежегодно	2.2 Документация для сдачи в архив	Ежегодно
2.3 Приказы по личному составу, трудовые соглашения, договоры	По мере поступления	2.3 Заявления и служебные записки	По мере необходимости

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 19 из 23
----------	--	-----------------------------

1	2	3	4
<b>4. Планово-финансовое управление</b>			
4.1 Согласованные документы и договоры	По мере подписания	4.1 Договоры и разработанные документы на согласование	По мере подготовки
4.2 Служебные записки	По мере необходимости	4.2 Заявления и служебные записки	По мере необходимости
4.3 Сметы доходов и расходов	Ежеквартально	4.3 Проекты смет доходов и расходов	Ежеквартально
<b>5. Контрактная служба</b>			
5.1 Канцелярские товары, оргтехника, мебель, оборудование	По мере выполнения заявок	5.1 План-график закупок ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ на календарный год	В установленные сроки
<b>6. Приемная комиссия</b>			
6.1 Списки абитуриентов, зачисленных в ДГТУ	1 раз в год	6.1 Данные о потенциальном абитуриентском резерве на текущий учебный год	По мере необходимости
6.2 План мероприятий, включенных в индивидуальные достижения обучающихся Правил приема	Ежегодно	6.2 Информация о мероприятиях, включенных в индивидуальные достижения обучающихся Правил приема	По требованию
6.3 Завизированные документы	По мере подписания	-	По мере подготовки
<b>7. Филиалы, деканаты факультетов, отдел довузовской подготовки</b>			
7.1 Планы, отчеты, служебные записки	В течение учебного года	7.1 Справки, служебные записки	В течение учебного года

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ-ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 20 из 23
----------	--	-----------------------------

1	2	3	4
<b>8. Информационная служба</b>			
8.1 Оригинал-макеты рекламной-информационной продукции	По мере подготовки	8.1 Текстовые материалы для разработки оригинал-макетов рекламной-информационной продукции	По мере необходимости
8.2. Информационная поддержка в проведении мероприятий	По мере необходимости	8.2 Служебные записки о совместном проведении мероприятий	По мере необходимости
<b>9. Издательский центр</b>			
9.1 Готовые рекламной-информационные материалы	В течение учебного года	9.1 Разработанные оригинал-макеты на изготовление, тиражирование информационных и рекламных материалов о ДГТУ	В течение учебного года
<b>10. Центр менеджмента качества</b>			
10.1 Инструкции, стандарты по СМК, информационные письма	По мере поступления	10.1 Отчет о функционировании СМК	До 30 июня
10.2 Проекты положений	По мере необходимости	10.2 Завизированные проекты положений	По мере подписания
<b>11. Взаимодействие с художественными школами региона</b>			
11.1 Договоры о сотрудничестве	В течение года	11.1 Оформление договоров о сотрудничестве	В течение года
11.2 График проведения родительских собраний и профориентационных мероприятий	В течение года	11.2 Проведение выездных профориентационных мероприятий	В течение года
<b>12. Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования</b>			
12.1 Количественный состав потенциальных абитуриентов	В течение года	12.1 Договоры о сотрудничестве	В течение года
12.2 Информационная поддержка планируемых мероприятий	По мере необходимости	12.2 Оповещение о проводимых в университете на базе ЮРМАИ и А РАХ-	По мере необходимости

СМК ДГТУ	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о Южно-Российской малой академии искусств и архитектуры РАХ- ДГТУ (ЮРМАИ и А РАХ-ДГТУ)</b>	Редакция 1 стр. 21 из 23
----------	---	-----------------------------

		ДГТУ профорientационных, научных и др. мероприятий	
--	--	---	--



