|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор АК | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Азарова | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Правовые основы профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закреплена за | |  |  | **Авиационный колледж** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план | | | | 13.02.11-18-1-2650-21.osf  Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификация | | | | **техник** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Форма обучения | | | | **очная** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Общая трудоемкость | | |  | **0 ЗЕТ** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Часов по учебному плану | | | | | 36 | |  |  |  |  | Формы контроля в семестрах: | | | | |
|  |  | в том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  |  | зачеты с оценкой 3 | | |
|  |  | аудиторные занятия | | | | 34 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | самостоятельная работа | | | | 0 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | часов на контроль | | | | 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписью  ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | |  |  |  |
| Семестр | **3** | | Итого | | |  |  |  |
| Недель | 16 | |  |  |  |
| Вид занятий | УП | РП | УП | | РП |  |  |  |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | | 18 |  |  |  |
| Практические | 16 | 16 | 16 | | 16 |  |  |  |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | | 34 |  |  |  |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | | 2 |  |  |  |
| Итого | 36 | 36 | 36 | | 36 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Документ подписан простой электронной подписью  ФИО: Месхи Бесик Чохоевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52  Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 2021 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  | стр. 3 |
| Программу составил(и): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преподаватель, Соколова Е.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рецензент(ы): | | | |  |  |  |  |  |  |
| *Преподаватель, Карелина А.В.;Преп.к.п.н., Толопченко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа дисциплины (модуля) | | | | | | |  |  |  |
| **Правовые основы профессиональной деятельности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| разработана в соответствии с ФГОС СПО: | | | | | | |  |  |  |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) техник (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 07.12.2017 г. № 1196) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| составлена на основании учебного плана: | | | | | | |  |  |  |
| Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический | | | | | | | | | |
| утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании ЦК | | | | | | | | | |
| **Авиационный колледж** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протокол от 31.08.2021 г. № 1  Срок действия программы: 2021-2025 уч.г. | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | личная подпись |  | инициалы, фамилия | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | |  | стр. 4 |
| **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | ОП.06 | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | История | | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Организация деятельности слесаря-электрика по ремонту электрооборудования | | | |
| 2.2.2 | Планирование и организация работы структурного подразделения | | | |
| 2.2.3 | Охрана труда | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| **ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК 1.1.: Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК 1.2.: Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК 1.3.: Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК 2.1.: Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК 2.2.: Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ПК 2.3.: Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** | | | | |
| **3.1** | **Знать:** | | | |
| 3.1.1 | - виды административных правонарушений и административной ответственности; | | | |
| 3.1.2 | - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; | | | |
| 3.1.3 | - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | | | |
| 3.1.4 | - организационно-правовые формы юридических лиц; | | | |
| 3.1.5 | - основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; | | | |
| 3.1.6 | - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | | | |
| 3.1.7 | - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | | | |
| 3.1.8 | - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | | | |
| 3.1.9 | - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | | | |
| 3.1.10 | - права и свободы человека и гражданина, | | | |
| 3.1.11 | механизмы их реализации; | | | |
| 3.1.12 | - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 3.1.13 | - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Уметь:** | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литерату ра** | **Актив и**  **Инте ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Хозяйственная деятельность предприятия. Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 1.2 | | Субъекты предпринимательской деятельности /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
|  | | **Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | | Юридическое лицо. Органы юридических лиц /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 2.2 | | Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация, ликвидация юридического лица /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 2.3 | | Юридическое лицо /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.4 | Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 2.5 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
|  | **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)** |  | |  |  |  |  |  | |
| 3.1 | Хозяйственный договор. Формы хозяйственного договора /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 3.2 | Несостоятельность (банкротство) юридического лица /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 3.3 | Договор купли-продажи. Договор поставки, транспортные договоры /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
|  | **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Трудовое право как отрасль права /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 4.2 | Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 4.3 | Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 4.4 | Рабочее время /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 4.5 | Время отдыха /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 4.6 | Дисциплина труда /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 4.7 | Материальная ответственность работника и работодателя /Лек/ | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |
| 4.8 | Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Пр/ | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | | | |  |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 4.9 | | Административная ответственность /Лек/ | | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 | |  |  | |
|  | | **Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров** | |  | |  |  |  | |  |  | |
| 5.1 | | Сущность хозяйственных споров /Лек/ | | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 | |  |  | |
| 5.2 | | Разрешение споров в суде. Разрешение споров в третейском суде /Лек/ | | 3 | | 1 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 | |  |  | |
| 5.3 | | Разрешение экономических споров в суде /Пр/ | | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 | |  |  | |
| 5.4 | | Промежуточная аттестация /Лек/ | | 3 | | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Л1.1Л2.1 | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | | | | | Издательство, год | | | |
| Л1.1 | Тыщенко Александр Иванович | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник | | | | | | Москва: Издательский Центр РИОР, 2017 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf | | | |  |  | стр. 9 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | |
| Л2.1 | Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник | | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017 | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| 7.1 | | Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, обществознания, экономики и права, правового обеспечения профессиональной деятельности. | | | | |
| 7.2 | | Оборудование учебного кабинета: трехместные ученические парты – 8 шт., письменный стол – 1 шт., мягкий стул – 1 шт. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
|  | | | | | | |