|  |
| --- |
|  МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ДГТУ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Директор АК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Азарова |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Правовые основы профессиональной деятельности** |
|  рабочая программа дисциплины (модуля) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Закреплена за |  |  |  **Авиационный колледж** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Учебный план |  13.02.11-18-1-2650-21.osf Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Квалификация |  **техник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Форма обучения |  **очная** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Общая трудоемкость |  |  **0 ЗЕТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Часов по учебному плану |  36 |  |  |  |  |  Формы контроля в семестрах: |
|  |  |  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  зачеты с оценкой 3 |
|  |  |  аудиторные занятия |  34 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  самостоятельная работа |  0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  часов на контроль |  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  Документ подписан простой электронной подписью ФИО: Месхи Бесик Чохоевич Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52 Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  2021 г. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
|  Семестр |  **3** |  Итого |  |  |  |
|  Недель |  16 |  |  |  |
|  Вид занятий |  УП |  РП |  УП |  РП |  |  |  |
|  Лекции |  18 |  18 |  18 |  18 |  |  |  |
|  Практические |  16 |  16 |  16 |  16 |  |  |  |
|  Итого ауд. |  34 |  34 |  34 |  34 |  |  |  |
|  Часы на контроль |  2 |  2 |  2 |  2 |  |  |  |
|  Итого |  36 |  36 |  36 |  36 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Документ подписан простой электронной подписью ФИО: Месхи Бесик Чохоевич Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 15:29:52 Уникальный программный ключ: a709f3afe0a33d7245d2706536f87666376d2dd0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  2021 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  стр. 3 |
|  Программу составил(и): |  |  |  |  |  |  |
|  *Преподаватель, Соколова Е.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Рецензент(ы): |  |  |  |  |  |  |
|  *Преподаватель, Карелина А.В.;Преп.к.п.н., Толопченко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Рабочая программа дисциплины (модуля) |  |  |  |
|  **Правовые основы профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  разработана в соответствии с ФГОС СПО: |  |  |  |
|  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) техник (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 07.12.2017 г. № 1196) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  составлена на основании учебного плана: |  |  |  |
|  Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический |
|  утвержденного Учёным советом университета от 19.03.2021 протокол № 9. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Рабочая программа одобрена на заседании ЦК |
|  **Авиационный колледж** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Протокол от 31.08.2021 г. № 1 Срок действия программы: 2021-2025 уч.г. |
|
|
|
|  |  личная подпись |  |  инициалы, фамилия |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  стр. 4 |
|  **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** |
|  |  |  |  |  |
|  **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
|  Цикл (раздел) ОП: |  ОП.06 |
|  **2.1** |  **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
|  2.1.1 |  История |
|  **2.2** |  **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
|  2.2.1 |  Организация деятельности слесаря-электрика по ремонту электрооборудования |
|  2.2.2 |  Планирование и организация работы структурного подразделения |
|  2.2.3 |  Охрана труда |
|  |  |  |  |  |
|  **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  **ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам** |
|  |  |  |  |  |
|  **ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |
|  **ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие** |
|  |  |  |  |  |
|  **ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами** |
|  |  |  |  |  |
|  **ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** |
|  |  |  |  |  |
|  **ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности** |
|  |  |  |  |  |
|  **ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** |
|  |  |  |  |  |
|  **ПК 1.1.: Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования** |
|  |  |  |  |  |
|  **ПК 1.2.: Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования** |
|  |  |  |  |  |
|  **ПК 1.3.: Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования** |
|  |  |  |  |  |
|  **ПК 2.1.: Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники** |
|  |  |  |  |  |
|  **ПК 2.2.: Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники** |
|  |  |  |  |  |
|  **ПК 2.3.: Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники** |
|  |  |  |  |  |
|  **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен** |
|  **3.1** |  **Знать:** |
|  3.1.1 |  - виды административных правонарушений и административной ответственности; |
|  3.1.2 |  - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; |
|  3.1.3 |  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |
|  3.1.4 |  - организационно-правовые формы юридических лиц; |
|  3.1.5 |  - основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; |
|  3.1.6 |  - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; |
|  3.1.7 |  - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; |
|  3.1.8 |  - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; |
|  3.1.9 |  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |
|  3.1.10 |  - права и свободы человека и гражданина, |
|  3.1.11 |  механизмы их реализации; |
|  3.1.12 |  - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  |  стр. 5 |
|  3.1.13 |  - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. |
|  **3.2** |  **Уметь:** |
|  3.2.1 |  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; |
|  3.2.2 |  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; |
|  3.2.3 |  - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **4 . ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** |
|  **Код занятия** |  **Наименование разделов и тем /вид занятия/** |  **Семестр / Курс** |  **Часов** |  **Компетен-** **ции** |  **Литерату ра** |  **Актив и** **Инте ракт.** |  **Примечание** |
|  |  **Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики** |  |  |  |  |  |  |
|  1.1 |  Хозяйственная деятельность предприятия. Субъекты предпринимательской деятельности /Лек/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  1.2 |  Субъекты предпринимательской деятельности /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  |  **Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус** |  |  |  |  |  |  |
|  2.1 |  Юридическое лицо. Органы юридических лиц /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  2.2 |  Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация, ликвидация юридического лица /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  2.3 |  Юридическое лицо /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  |  стр. 6 |
|  2.4 |  Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  2.5 |  Несостоятельность (банкротство) юридического лица /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  |  **Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)** |  |  |  |  |  |  |
|  3.1 |  Хозяйственный договор. Формы хозяйственного договора /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  3.2 |  Несостоятельность (банкротство) юридического лица /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  3.3 |  Договор купли-продажи. Договор поставки, транспортные договоры /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  |  **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)** |  |  |  |  |  |  |
|  4.1 |  Трудовое право как отрасль права /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  |  стр. 7 |
|  4.2 |  Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  4.3 |  Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  4.4 |  Рабочее время /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  4.5 |  Время отдыха /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  4.6 |  Дисциплина труда /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  4.7 |  Материальная ответственность работника и работодателя /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  4.8 |  Дисциплинарная и материальная ответственность работника /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  |  |  |  |  |  |  стр. 8 |
|  4.9 |  Административная ответственность /Лек/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  |  **Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров** |  |  |  |  |  |  |
|  5.1 |  Сущность хозяйственных споров /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  5.2 |  Разрешение споров в суде. Разрешение споров в третейском суде /Лек/ |  3 |  1 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  5.3 |  Разрешение экономических споров в суде /Пр/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  5.4 |  Промежуточная аттестация /Лек/ |  3 |  2 |  ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. |  Л1.1Л2.1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** |
|  **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
|  |
|  **5.2. Темы письменных работ** |
|  |
|  **5.3. Перечень видов оценочных средств** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  **6.1. Рекомендуемая литература** |
|  **6.1.1. Основная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |
|  Л1.1 |  Тыщенко Александр Иванович |  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник |  Москва: Издательский Центр РИОР, 2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  УП: 13.02.11-18-1-2650-21.osf |  |  |  стр. 9 |
|  **6.1.2. Дополнительная литература** |
|  |  Авторы, составители |  Заглавие |  Издательство, год |
|  Л2.1 |  Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич |  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник |  Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017 |
|  **6.3.1 Перечень программного обеспечения** |
|  **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  7.1 |  Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, обществознания, экономики и права, правового обеспечения профессиональной деятельности. |
|  7.2 |  Оборудование учебного кабинета: трехместные ученические парты – 8 шт., письменный стол – 1 шт., мягкий стул – 1 шт. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  |